



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО  
ООУ „Тошо Велков - Пепето“ – Кавадарци  
За учебната 2022/2023 год.**



**Јули 2022**

	Содржина	
1	<b>Општи податоци за основното училиште</b> - Табела со општи податоци - Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	<b>1</b> 1.1 1.2
2	<b>Податоци за условите за работа на основното училиште</b> -Мапа на основното училиште -Податоци за училишниот простор -Простор -Опрема и наставни средства -Податоци за училишната библиотека -План за обновување и адаптација на основното училиште во оваа учебна година	<b>2</b> 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6
3	<b>Податоци за вработените и за учениците во основното училиште</b> -Податоци за вработените -Податоци за раководните лица -Податоци за воспитувачите -Податоци за вработените административни работници -Податоци за вработените помошно-технички службеници -Податоци за ангажираните образовни медијатори -Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар -Вкупни податоци за степенот на образование на вработените -Вкупни податоци за старосната структура на вработените -Податоци за учениците во основното училиште	<b>3</b> 3.1 3.2 3.3 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
4	<b>Материјално-финансиско работење на основното училиште</b>	<b>4</b>
5	<b>Мисија и визија</b>	<b>5</b>
6	<b>„LESSONS LEARNED“-Веќе научено/стекнати искуства</b>	<b>6</b>
7	<b>Подрачја на промени, приоритети и цели</b> -План за евалуација на акциските планови	<b>7</b> 7.1
8	<b>Програми и организација на работата во основното училиште</b> -Календар за организација на работата во основното училиште -Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите -Работа во смени -Јазик/јазици на кој се изведува наставата -Проширена програма -Комбинирани паралелки	<b>8</b> 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6

	-Странски јазици што се изучуваат	8.7
	-Раализација на ФЗО со учениците од 1 до 5 одд.	8.8
	-Изборна настава	8.9
	-Дополнителна настава	8.10
	-Додатна настава	8.11
	-Работа со надарени и талентирани ученици	8.12
	-Работа со ученици со посебни образовни потреби	8.13
	-Туторска подршка на учениците	8.14
	-План за образовниот медијатор	8.15
9	<b>Воннаставни активности</b>	<b>9</b>
	-Училшни спортски клубови	9.1
	-Секции/клубови	9.2
	-Акции	9.3
10	<b>Ученичко организирање и учество</b>	<b>10</b>
11	<b>Вонучилишни активности</b>	<b>11</b>
	-Екскурзии,излети и настава во природа	11.1
	-Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности	11.2
12	<b>Натпревари</b>	<b>12</b>
13	<b>Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција</b>	<b>13</b>
14	<b>Проекти што се реализираат во основното училиште</b>	<b>14</b>
15	<b>Подршка на учениците</b>	<b>15</b>
	-Постигнување на учениците	15.1
	-Професионална ориентација на учениците	15.2
	-Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање. Спечување дискриминација	15.3
16	<b>Оценување</b>	<b>16</b>
	-Видови оценување	16.1
	-Тим за следење, анализа и подршка	16.2
	-Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	16.3
	-Самоевалуација на училиштето	16.4
17	<b>Безбедност во училиштето</b>	<b>17</b>
18	<b>Грижа за здравјето</b>	<b>18</b>
	-Хигиена во училиштето	18.1
	-Систематски прегледи	18.2
	-Вакцинирање	18.3

	-Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата	18.4
19	<b>Училишна клима</b> -Дисциплина -Естетско и функционално уредување -Етички кодекси -Односи меѓу сите структури во училиштето	<b>19</b> 19.1 19.2 19.3 19.4
20	<b>Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар</b> -Детектирање на потребите и приоритетите -Активности за професионален развој -Личен професионален развој -Хоризонтално учење -Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	<b>20</b> 20.1 20.2 20.3 20.4 20.5
21	<b>Соработка на основното училиште со родителите/старателите</b> -Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето - Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности -Едукација на родителите/старателите	<b>21</b> 21.1 21.2 21.3
22	<b>Комуникација со јавноста и промоција на училиштето</b>	<b>22</b>
23	<b>Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште</b>	<b>23</b>
24	<b>Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште</b>	<b>24</b>
25	<b>Заклучок</b>	<b>25</b>
26	<b>Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште</b>	<b>26</b>
27	<b>Користена литература</b>	<b>27</b>

## Вовед

Врз основа на член 49,108 и 109 од Законот за основното образование („Сл. Весник на РСМ“ бр. 161/19), Наставните планови и програми за основно образование, концепцискиот документ **Основно образование – содржини и организација на воспитно-образовната дејност** и документот **Основи за програмирање на воннаставната воспитно-образовната дејност на основното училиште и работата на стручните работници**, Концепцијата за основно образование, како и Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште од 2006 година и Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор при **ООУ „Тошо Велков- Пепето“**, Кавадарци, на ден \_\_\_\_\_ година ја предложи на усвојување Годишната програма за работа на училиштето до Советот на општина Кавадарци.

Еден од најзначајните столбови врз кои се темели успешната работа е Годишната програма за работа на училиштето. Тоа е основниот и најзначајниот документ на секое училиште во кој се наведени главните правци по кои треба да се движи училиштето во текот на една учебна година. Причините за изготвување на Годишната програма за работа на училиштето се уважување на специфичностите на самото училиште, ефикасно и ефективно користење на сопствените ресурси, преземање иницијатива и одговорност за сопствениот развој, како и обединување на сите актери во училишниот живот околу заедничката идеја.

При конципирањето и донесувањето на Годишната програма за работа на училиштето се почитувани и користени повеќе појдовни основи и тоа:

- Новите наставни планови и програми за деветгодишно основно образование;
- Концепцијата за деветгодишно основно образование;
- Концепцијата за воннаставни активности;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година(2020/2021);
- Развојниот план за работа на училиштето 2019 / 2023;
- Годишен извештај за работа на училиштето од учебната 2021 /22година;
- Статут на училиштето;
- Елементи од извршената самоевалуација во 2020/2021 година ;
- Документи и акти на МОН и БРО;
- Согледани современи текови за развој на образованието.

## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1 Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Тошо Велков-Пепето“
Адреса, место, општина	„Димката А. Габерот“, бр. 27, Кавадарци
Телефон	043/418-191
Факс	043/418-191
Веб-страница	
Е-маил	tosovelkovpepeto2020@yahoo.com
Основано од	Општина Кавадарци
Верификација број актот	10-2745/1
Година на изградба	1984
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	3995 m <sup>2</sup>
Училишен двор (m <sup>2</sup> )	6300 m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	4252 m <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштето	На тврдо гориво (палети и дрва)
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	30
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазичи на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има	/

паралелки за ученици со посебни образовни потреби	
<b>Во основното училиште има паралелки од музичко училиште</b>	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

#### План на просториите:

- **Простории со една намена**
- Канцеларија на директор
- Канцеларија на педагог и психолог и канцеларија на секретар
- Канцеларија на наставен кадар
- Канцеларија на технички персонал

#### Простори и училници со една намена

- Училница во која се реализира продолжен престој
- Кабинети

#### Друг ученички простор

- Училиштето има библиотека-медиотека, која ја користат учениците и наставниците.
- Сите училници од приземјето и спратот се поврзани со скали и ходници кои обезбедуваат безбедно и функционално движење на учениците и вработените во училиштето.
- Училиштето располага со шест санитарни јазли

#### Во однос на реновирање, адаптација на објектот извршени се следните работи

- Варосување на дел од училниците
- Фарбање на врати од училниците

Во однос на нагледни средства и наставни помагала набавени се:

- Потребната педагошка евиденција и документација (одделенски дневници, главни книги, ученички легитимации);

Набавено е 40 кубика огревно дрво и 40 тона пелети.

### 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1. Микица А. Јовановиќ - претседател, делегиран од Совет на родители 2. Фруска Пендева - член од Наставнички совет 3. Милкица Гркова - член од делегиран од Наставнички совет 4. Глигорчо Клиначаров - член делегиран од Наставнички совет 5. Весна Божиновска - член делегиран од Совет на родители 6. Стефан Ацев - член делегиран од Совет на родители 7. Верџинија Стојкова - член делегиран од Совет на Општина Кавадарци
Членови на советот (име и презиме)	1. I-1 2. I-2 3. I-3 4. Наталија Илиева II-1 5. Јане Јаневски II-2 6. Анкица И. Стошиќ II-3 7. Марија Јосифова III-1 8. Микица А. Јовановиќ III-2 9. Елена Трипунова III-3 10. Трајанка Честојанова IV -1 11. Љупчо Глигоров IV-2 12. Вања Самаџиева IV-3 13. Мануела Лазаровска IV-4 14. Драган Петров V-1 15. Наталија Герѓева V-2 16. Стефан Ацев V-3 17. Гордана Јованова V-4 18. Горан Илиев VI-1



	<p>19.Лидија Горева VI – 2  20. Менче Кимова VI – 3  21.Тошко Динов VII-1  22.Александар Ристевски VII -2  23.Оливера Тодорова VII -3  24. Елена Тодорова VIII-1  25. Славица Цветкова VIII-2  26. Мартина Бошкова VIII-3  27. Катерина Арсовска IX-1  28. Роберт Геров IX-2  29. Лиле Жабовска IX-3  30. Добринка Ласкова IX-4</p>
Стручни активи (видови)	<p>Стручен актив на наставниците од прво одделение;  Стручен актив на наставниците од второ одделение;  Стручен актив на наставниците од трето одделение;  Стручен актив на наставниците од четврто одделение;  Стручен актив на наставниците од петто одделение;  Стручен актив на наставниците по македонски јазик;  Стручен актив на наставниците по математика и физика;  Стручен актив на наставниците по биологија и хемија;  Стручен актив на наставниците по информатика и техничко образование;  Стручен актив на наставниците по музичко, физичко и ликовно образование;  Стручен актив на наставниците по историја, географија, граѓанско образование, класична култура на европската цивилизација и етика;  Стручен актив на наставниците по странски јазици.</p>
Одделенски совети (број на наставници)	<b>49</b>
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	<p>Сашко Пановски – директор  Лилјана Шемова – педагог  Верџинија Стојкова – психолог  Ристе Матаков – наставник  Васка Трендафилова – наставник  Мирјана Најдова – родител</p>

	Васка Таневска – родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	<b>599</b>
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	<b>30</b>
Ученички правобранител	<b>1</b>

## 2.Податоци за условите за работа на основното училиште

Општинското основно училиште „**Тошо Велков- Пепето**“ е лоцирано од десната страна на реката Луда Мара во непосредна близина на Општинскиот суд - Кавадарци.

Училиштето се наоѓа на ул. „ Димката А. Габерот “ бр. 27 во месната заедница Страшо Пинџур.

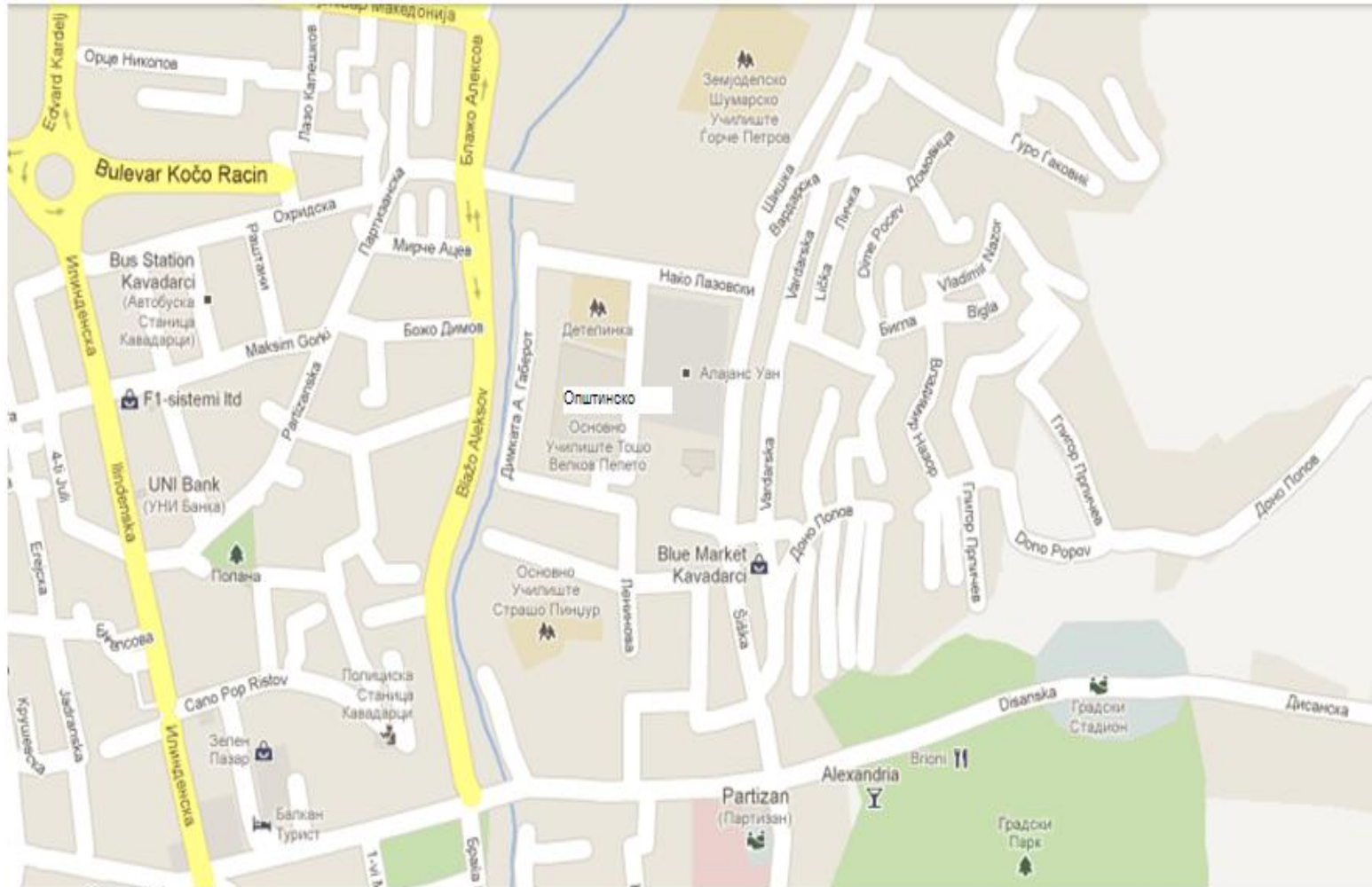
Општинското основно училиште „**Тошо Велков- Пепето**“ започна со работа во септември 1984 год, а е изградено со местен самопридонес на граѓаните со цел да градот добие едно модерно училиште што ќе одговара на педагошките стандарди и норми.

Училиштето е градено наменски од тврда градба, а затоплувањето е со парно греење со пелети и тврдо гориво.

Од матичната документација на училиштето се гледа дека во училиштето до денес основното образование го завршиле повеќе од 3600 ученици.

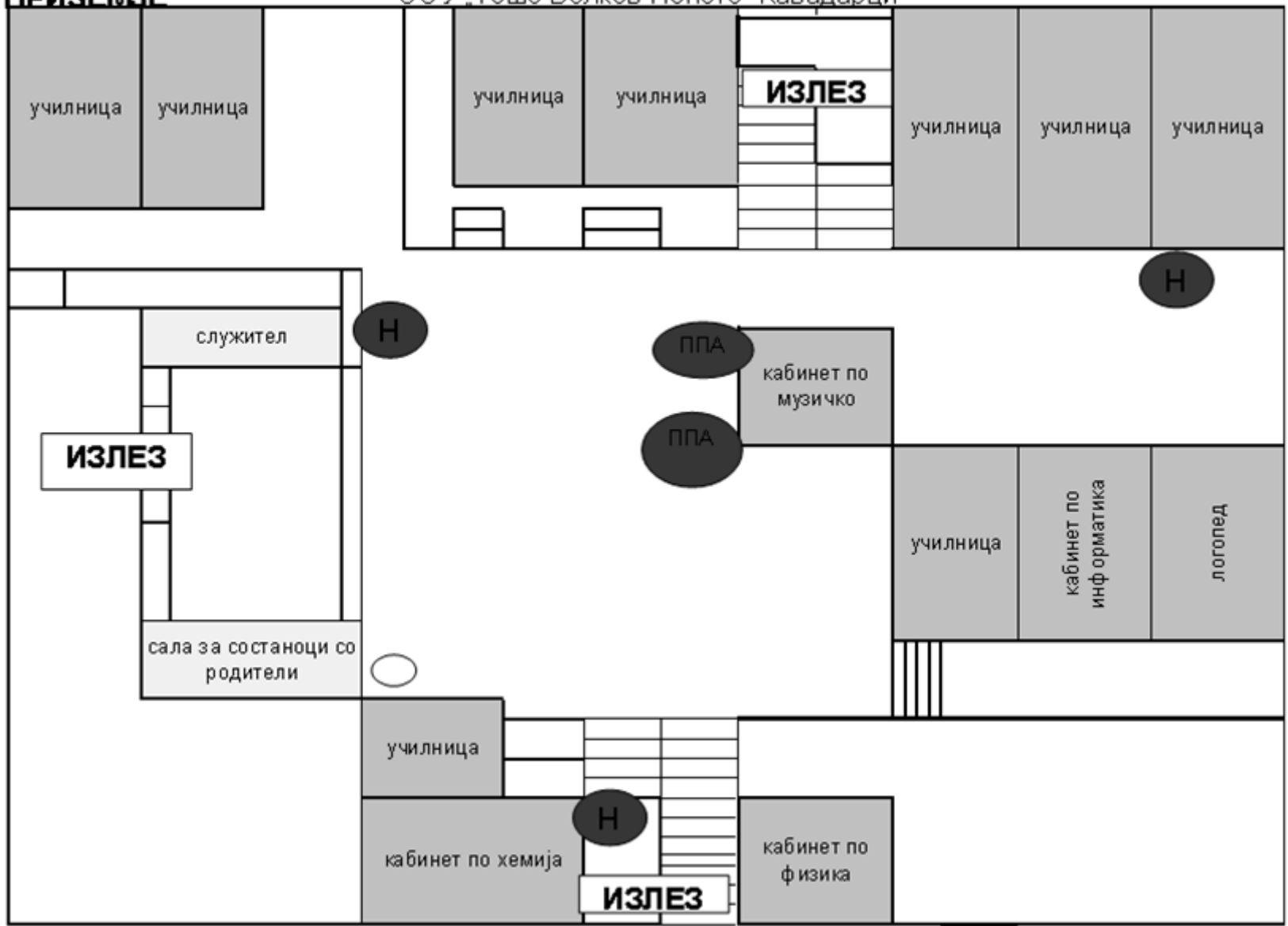
Работата во училиштето се одвива во еден објект со внатрешна површина од 4000 метри квадратни. Училиштето располага со дворна површина од 6300 метри квадратни од кои 2048 се уредена озеленета површина, а останатиот дел се спортски терени и патеки. Располага и со физкултурна сала со површина од 305 метри квадратни.

## 2.1 Мапа на училиштето



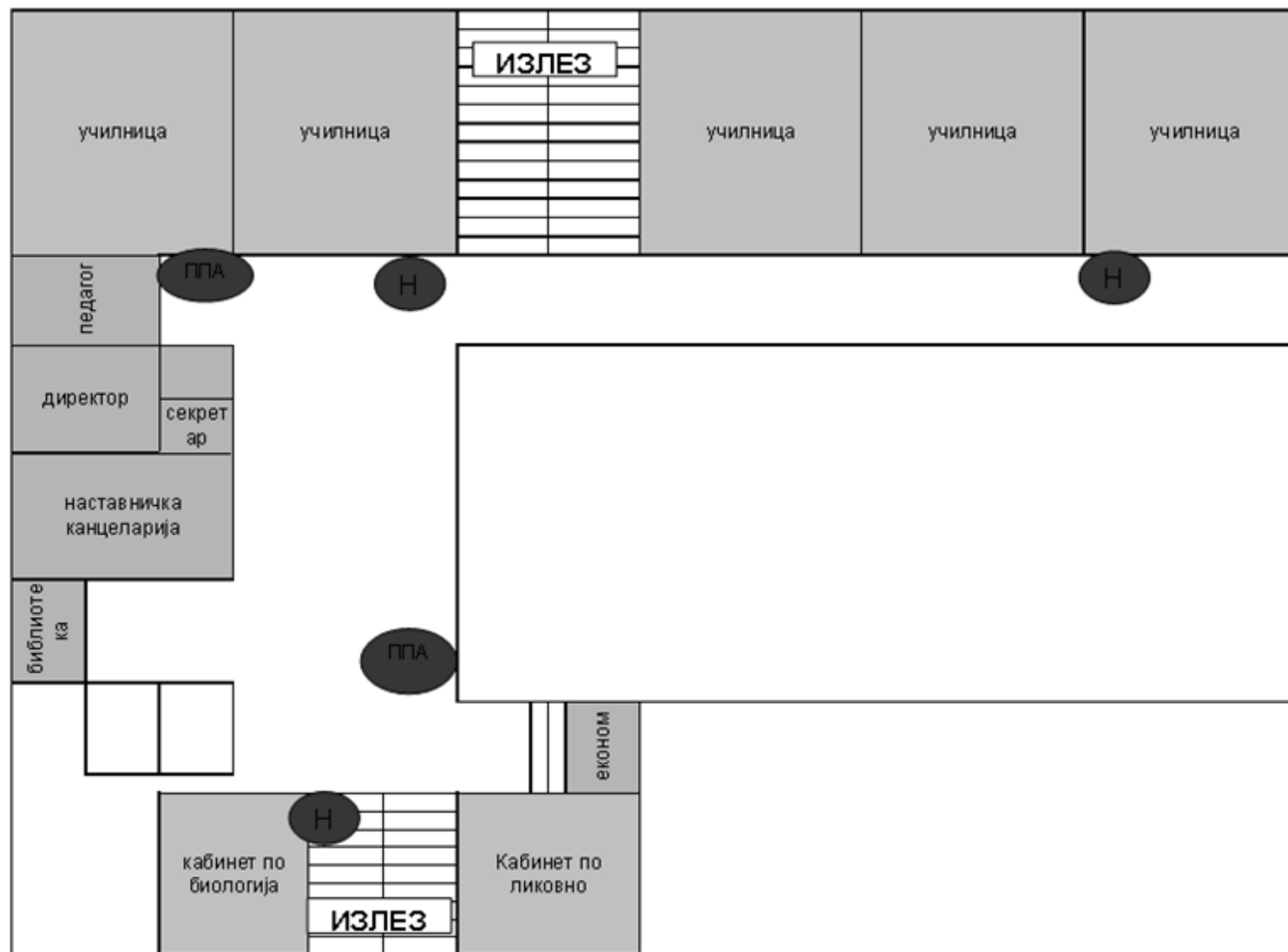
**ПРИЗЕМЈЕ**

ООУ „Тошо Велков-Пепето“ Кавадарци



СПРАТ

ООУ „Тошо Велков-Пепето“ Кавадарци



## 2.2 Податоци за условите за работа на основното училиште

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	6300 m <sup>2</sup>
Нето површина	4000 m <sup>2</sup>
Број на спортски терени	Два
Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	24
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	На тврдо гориво(дрва и палети)

## 2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	16	54 (m <sup>2</sup> )	4	
Кабинети	8	54 (m <sup>2</sup> )	4	
Библиотека	1	54 (m <sup>2</sup> )	5	
Медијатека	/		5	
Читална	/		5	
Спортска сала	1	300(m <sup>2</sup> )	5	
Канцеларии	6		3	

Училиштен двор		2200 (m2)	3	
Заеднички простор за прослави	1	100(m2)	4	
Кујна	1	200(m2)	3	
Трпезарија	/	/	3	
Друго	/	/	/	

#### **2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства**

Опременоста во училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра бидејќи остварувањето на стратешките и развојните цели согласно Развојниот план на училиштето 2019-2023 во најголем процент се постигнати.

Во текот на учебната година и летниот период ќе бидат извршени подготовки и активности со средства од МОН, Локалната самоуправа, преку учество во проекти, спонзорства и од сопствени приходи со цел за навремено отпочнување и непречено одвивање на воспитно – образовниот процес во новата учебна година:

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
	LCD проектор	Смарт табла
	Клавинова	Компјутер
	Компјутери	Прожектори
	Печатачи	
	Лаптоп компј.за наставници	
	Лаптоп за ученици	
	LCD телевизори	
	Смарт табла	
	ДВД плеер	
	Музички систем(ЦД плеери)	



## 2.5 Податоци за училишната библиотека

Училиштето располага со современо уредена библиотека која континуирано се збогатува со книжевни изданија (учебници, лектури, стручна литература и сериски публикации. Достапна и пристапна е за сите ученици.

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектирни изданија	2255
2.	Балетристика	645
3	Стручна литература	198
4	Учебници	2441

## 2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во (m2)	Намена
Покривот на училиштето	2000 m2	Подобрување на условите за работа и престој
Реновирање на подот во училниците	11 училници по 54 m2	Подобрување на условите за работа и престој
Промена на водоводна мрежа и плочки во училниците	11 училници по 54 m2	Подобрување на условите за работа и престој

### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

#### 3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степе на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Лилјана Шемова	1981	ВСП-педагогија	-	Педагог	/	7
2.	Верџинија Стојкова	1966	ВСП-психологија		Психолог	/	7
3.	Трајанка К.Попова	1986	ВСП		Логопед	/	11
4.	Менча Пачаџиева	1960	ВСП-ПФ	VII	Одделенски настава	/	38
5.	Спасијка Петрова	1960	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	38
6.	Снежана Митрева	1961	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	37
7.	Наташа Тодорова	1964	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	29
8.	Сузана Петкова	1961		VI	Продолжен престој	/	35
9.	Надица Паскова	1962	ВСП-ПФ	VII	Прод.престој	/	37
10.	Цветанка Димовска	1980	ВСП-ПФ	VII	Одделенска настава	/	9
11.	Нада Василева	1964	ВСП-ПФ	VII	Одделенска настава	/	32
12.	Зорица Колева	1968	ВСП-педагогија	VII	Одделенска настава	/	26
13.	Билјана Баснаркова	1965	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	26
14.	Соња Ристовска	1964	ВСП-ПФ	VII	Продолжен престој	/	34
15.	Ристе Матаков	1978	ВСП-ПФ	VII	Одделенска настава	/	15
16.	Зора Милкова	1982	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	13
17.	Милица Кабранова	1980	ВСП-ПФ	VII	Одд. Настава	/	13
18.	Спасијка Колева	1981	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	14
19.	Александра Ефремов	1986	ВСП-ПФ	VII	Одд. Настава	/	13
20.	Ирина Коцева	1979	ВСП-ПФ	VII	Продолжен престој	/	11
21.	Илинка Стефанова	1964	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	13
22.	Клаудија Ангелова	1984	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	9
23.	Маја Василева	1986	ВСП-ПФ	VII	Одд. настава	/	11

24.	Мануела Димова	1976	ВСП-ПФ	VII	Одд. Настава	/	15
25.	Весна Коцева	1980	ВСП-Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	7
26.	Тимка Стојанова	1975	ВСП- Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	19
27.	Марина Ристовска	1984	ВСП-Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	
28.	Татјана Спинова	1975	ВСП Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	23
29.	Весна Јованова	1976	ВСП Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	23
30.	Александра Гајик	1979	ВСП Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	19
31.	Милкица Гркова	1982	ВСП Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	16
32.	Влатко Богев	1984	ВСП	VII	Предметна настава	/	3
33.	Надица Јосифова	1989	ВСП	VII	Предметна настава	/	11
34.	Билјана Клинчарова	1974	ВСП	VII	Предметна настава	/	3
35.	Васка Трендафилова	1980	ВСП	VII	Предметна настава	/	11
36.	Орхида Димовска	1972	ВСП	VII	Предметна настава	/	15
37.	Марија Бачева	1977	ВСП	VII	Предметна настава	/	8
38.	Камелија Колева	1981	ВСП	VII	Предметна настава	/	14
39.	Мики Камчевски	1986	ВСП	VII	Предметна настава	/	6
40.	Љупчо Меркаш	1988	ВСП	VII	Предметна настава	/	9
41.	Лилјана Петрова	1968	ВСП	VII	Предметна настава	/	13
42.	Диме Мукаетов	1966	ВСП	VII	Предметна настава	/	28
43.	Гордана Богева	1972	ВСП	VII	Предметна настава	/	21
44.	Роза Атанасова		ВСП	VII	Предметна настава	/	20
45.	Ристе Јосифов		ВСП	VII	Предметна настава	/	
46.	Пере Мелов	1981	ВСП	VII	Предметна настава	/	3
47.	Македонка Николова	1973	ВСП	VII	Предметна настава	/	15
48.	Глигорчо Клинчаров	1971	ВСП	VII	Предметна настава	/	26
49.	Весна Темков	1985	ВСП Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	14
50.	Зорица Јованова	1993	ВСП	VII	Предметна настава	/	6
51.	Валентина Сенкова		ВСП	VII	Предметна настава	/	9 мес.
52.	Елена Јанева	1983	ВСП	VII	Предметна настава	/	6
53.	Фруска Пендева	1982	ВСП-ПФ	VII	Одделенска настава	/	8
54.	Златко Николов	1972	КВ-град.стол	III	Хаус мајстор	/	14
55.	Петко Којчев	1963	ССС	IV	Хигиеничар	/	32

56.	Ванчо Панов	1965	КВ-електро смер	III	Одрж. Парно и зеленило	/	35
57.	Донка Накова	1970	ССС	IV	Хигиеничар	/	16
58.	Весна Џуланова	1973	ССС	IV	Хигиеничар	/	12
59.	Катерина Стојанова	1973	Нижа VIII одд.		Хигиеничар	/	23
60.	Ристенка Делова	1971	ССС	IV	Хигиеничар	/	7
61.	Јованка Кимова	1978	ССС	IV	Хигиеничар	/	9
62.	Ирена Орешкова	1970	ССС	IV	Хигиеничар	/	25
63.	Нинка Фрицкова	1967	ССС	IV	Хигиеничар	/	20
64.	Лефка Јованова	1959	ССС	IV	Хигиеничар	/	13

### 3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Сашко Пановски	1969	ВСП	VII	Директор	/	22

### 3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање		Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	/	/	/	/	/	/	/

### 3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Душанка К.Андонова	1967	ВСП	VII	Секретар /		20

### 3.5 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. Бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Џулиета Аскова	1996	Медијатор на роми	ССС -гимназија	/	Септември - август

### 3.6 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	65	10	55										
Број на наставен кадар	49	5	45										
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3		3										

Административни работници	1		1										
Помошно технички кадар	11	3	8										
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори	1												

### 3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	
Високо образование	52
Виша стручна спрема	1
Средно образование	8
Основно образование	3

### 3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	30
41-50	26
61 - пензија	8

### 3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците												
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
<b>I</b>	3	61	58									3			
<b>II</b>	3	75	72									1	2		
<b>III</b>	3	67	63									2	2		
<b>I-III</b>	<b>9</b>	<b>203</b>	<b>193</b>									<b>6</b>	<b>4</b>		
<b>IV</b>	4	65	63									1	1		
<b>V</b>	4	75	74										1		
<b>IV-V</b>	<b>8</b>	<b>140</b>	<b>137</b>									<b>1</b>	<b>2</b>		
<b>VI</b>	3	66	66												
<b>VII</b>	3	57	55									1	1		
<b>VI-VII</b>	<b>6</b>	<b>123</b>	<b>121</b>									<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>VIII</b>	3	57	55												2
<b>VII-VIII</b>	<b>6</b>	<b>114</b>	<b>110</b>									<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>IX</b>	4	78	78												
<b>VIII - IX</b>	<b>7</b>	<b>135</b>	<b>133</b>												<b>2</b>
<b>VI-IX</b>	<b>13</b>	<b>251</b>	<b>244</b>									<b>2</b>	<b>3</b>		<b>2</b>

#### **4. Материјално – финансиско работење на основното училиште**

Финансиско работење,што го спроведува училиштето е во согласност со законските норми. Директорот на училиштето ги знае механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства.Училишниот одбор еднаш месечно добива извештај зафинансиските активностии финансиската состојбана училиштето.УО редовного следи наменското трошење на буџетот,со цел да добие соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства. Директорот редовно ги консултира сите вработени за се она што им е потребно за непречено одвивање на воспитно- образовниот процес кога тоа е потребно и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за Училиштето во финансискиот план предвидува и финасиски средства за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Училиштето навремено обезбедува финансии за потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира. Годишниот финансиски план на училиштето на Наставнички совет го презентира директорот на училиштето. Наставничкиот совет редовно дава мислење за истото.



## 5. Мисија и визија

### МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО



Основното училиште е установа каде се воспитува и образува младата популација .

**Мисија** на нашето училиште е :

Училиште со едуциран кадар кој има позитивен однос кон работата, во кое преку квалитетна и современа настава се образуваат ученици кои стекнатите знаења можат да ги применат во секојдневниот живот и кои се воспитуваат во духот на соработка, толеранција и почитување на сите етнички заедници.

Основното **МОТО** на училиштето е: **СОНЦЕТО ГРЕЕ ПОДЕДНАКВОЗА СИТЕ .**

### ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО



Модерно исовремено училиште со позитивна клима за работа и меѓусебно почитување, кое создава успешни, хумани, чесни и креативни граѓани коишто придонесуваат за развој на општеството, подготвени за соработка и соживот со другите етнички заедници, без стереотипи и предрасуди.

Визијата е достижна затоа што вработените имаат доверба во училишниот менаџмент.

## 6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства

Од досегашното искуство стекнато во долгогодишната работа на училиштето, согледаните заклучоци од Годишниот извештај и реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето од изминатата учебна година 2021/2022, можат да се истакнат следните искуства и поуки:

- Опременоста на училиштето со нагледни средства и наставен материјал е добар предуслов за успешна реализација на воспитно – образовниот процес;
- Континуирано одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) се услов за здрав живот на учениците;
- Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците во однос на училишните постигнувањата и редовноста;
- Следење на семинари и обуки од страна на наставниците и нивниот континуиран професионален развој дава добри резултати во осовременување и усовршување на наставата;
- Вклученоста на училиштето во проекти допринесува за подобрување на работата во голем број аспекти;
- Сорботката на училиштето со невладини организации, Локалната самоуправа и сл. во насока на учество на учениците и наставниците во општествено - хуманитарни акции води кон подигнување на општествената свест за хуманост, поддршка и помагање на другите;
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на современи форми и методи од страна на наставниците, води кон унапредување и надоградување на наставниците и подобрување на воспитно-образовниот процес;
- Уредувањето на училниците, игралиштата, училишен двор и слично е предуслов училишната средина да биде поттикнувачка место за работа, учење и престој;
- Водењето (изведувањето) екскурзии, натпревари и други воннаставни активности, поттикнува креативност, инвентивност, натпреварувачки дух, јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците.

## **7. Подрачја промени, приоритети и цели**

Ова подрачје произлегува од констатираната состојба во Годишниот извештај за работата на училиштето, Самоевалуацијата и Програмата за развој. Со Развојниот план на училиштето определени се подрачјата на промени, односно стратешките и развојните цели. Оваа учебна година, земајќи ги во предвид потребите кои се приоритетни за училиштето, акцентот е ставен на следниве стратешки цели:

**Стратешка цел 1: Подобрување на квалитетот на наставата преку користење на современи форми и методи на работа од страна на сите наставници, како и современи нагледни средства и помагала (на пример - смарт табли);**

**Стратешка цел 2: Професионален развој на наставниците и стручно усовршување преку континуирано следење на обуки и семинари и изработка на личен план за професионален развој;**

**Стратешка цел 3: Реновирање на спортските терени во училишниот двор.**

**Акциски план за реализирање на приоритетите во текот на учебната година**

		Година 2022/2023															
Стратешка цел	Активно ст	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				
1 Стратешка цел 1: Подобрување на квалитетот на наставата преку користење современи форми и методи на работа и современи нагледни средства и помагала (на пример - смарт табли)	Користење современи форми и методи на работа	x	x	x	x	x	X	x	X	X	x			Директор наставници, и стручна служба	Реализација на настава	Следење на наставата од страна на Директор и стручна служба	Зголемен интерес за време на часовите и подобрување на успехот

	Користење на современи нагледни средства и помагала (на пример - смарт табли)	x	x	x	x	x	X	x	x	X	x			Директор наставници и стручна служба	Реализација на настава	Следење на наставата од страна на Директор и стручна служба	Зголемен интерес за време на часовите и подобрување на успехот
2 Стратешка цел 2: Професионален развој на наставниците и стручно усовршување преку следење на обуки и семинари и изработка на личен план за професионален развој	Изработка на индивидуален план за професионален развој	x												Директор наставници и стручна служба			Професионален развој
	Следење на обуки и семинари			x			X			X			x	Директор наставници и стручна служба	Обуки и семинари		Професионално усовршување

3.Стратешка цел 3: Реновирање на спортските терени во училишниот двор.	Реконструкција на спортските терени во училишниот двор.	x	x	x	x	x	X	x	X	X	x	x	x	Директор Локална самоуправа, тим за изведба			Обезбедување на соодветни услови за непречено одвивање на наставата по ФЗО
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

## **8. Програми и организација на работата во основното училиште**

### **8.1. Календар за организација и работата во основното училиште**

## РАБОТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023

седмица	прво полугодие 2022																				
Работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					Вкупно
понеделник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16
вторник		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
среда		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
четврток	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
петок	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
Вкупно денови	21					19					22					21					83

седмица	второ полугодие 2023																								
Работни денови	Јануари				Февруари				Март				Април				Мај				Јуни	вк.			
понеделник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	18
вторник		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	19
среда		25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	19
четврток		26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
петок	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	19
Вкупно денови	7				20				23				18				21				7	95			
	Понеделници 34/ вторники 35/ среди 36/ четвртоци 36/ петоци 37/ вкупно= 178 дена																								



## **Еколошки денови**

17 октомври – Меѓународен ден за образование на сиромашните

08 ноември – Меѓународен ден на урбаните животни средини

27 ноември – Меѓународен ден против потрошувачката треска

29 декември – Меѓународен ден на биодиверзитетот

05 март – Светски ден за заштеда на енергија

21 март – Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината

21-28 март – Денови на пролетта за заштита на околината

22 март – Светски ден за заштита на водите

17 април – Светски ден на здравјето

22 април – Светски ден на планетата Земја

15 мај – Меѓународен ден за заштита на климата

24 мај – Светски ден против пушењето

**05 јуни** – Светски ден за заштита на околината

**8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите**

Ред.бр	РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКА	Одделение
1.	Спасијка Колева	I-1
2.	Александра Ефремов	I-2
3.	Зорица Милкова	I-3
4.	Ристе Матаков	II-1
5.	Маја Василева	II-2
6.	Клаудија Ангелова	II-3
7.	Зорица Колева	III-1
8.	Милица Кабранова	III-2
9.	Илинка Стефанова	III-3
10.	Мануела Димова	IV-1
11.	Спасија Петрова	IV-2
12.	Нада Василева	IV-3
13.	Цветанка Димовска	IV-4
14.	Менча Пачаџиева	V-1
15.	Снежана Митрева	V-2
16.	Наташа Тодорова	V-3
17.	Фруска Пендева	V-4
18.	Тимка Стојанова	VI-1
19.	Марина Ристовска	VI-2
20.	Елена Јанева	VI-3
21.	Македонка Николова	VII-1
22.	Билјана Клинчарова	VII-2
23.	Васка Трендафилова	VII-3
24.	Орхида Димовска	VII-4

25.	Мики Камчевски	VIII-1
26.	Лилјана Петрова	VIII-2
27.	Весна Јованова	VIII-3
28.	Гордана Боева	IX-1
29.	Глигорчо Клинчаров	IX-2
30.	Камелија Колева	IX-3

### **Наставници реализатори**

<b>Ред. Бр</b>	<b>Носител на Реализацијата</b>	<b>Наставни предмети</b>	<b>Број на настав. час</b>
1	Спасијка Колева	Одделенска настава	20
2	Александра Ефремов	Одделенска настава	20
3	Зорица Милкова	Одделенска настава	20
4	Ирина Коцева	Одделенска настава	20
5	Ристе Матаков	Одделенска настава	20
6	Маја Василева	Одделенска настава	20
7	Клаудија Ангелова	Одделенска настава	20
8	Соња Ристовска	Одделенска настава	20
9	Зорица Колева	Одделенска настава	20
10	Милица Кабранова	Одделенска настава	20
11	Илинка Стефанова	Одделенска настава	20
12	Спасијка Петрова	Одделенска настава	20
13	Нада Василева	Одделенска настава	20
14	Мануела Димова	Одделенска настава	20
15	Билјана Баснаркова	Продолжен престој	20
16	Снежана Митрева	Одделенска настава	20
17	Менча Пачаџиева	Одделенска настава	20
18	Наташа Тодорова	Одделенска настава	20
19	Фруска Пендева	Одделенска настава	20
20	Надица Паскова	Продолжен престој	20
21	Сузана Петкова	Продолжен престој	20
22	Цветанка Димовска	Одделенска настава	20

23	Весна Коцева	Македонски јазик	20
24	Тимка Стојанова	Македонски јазик	20
25	Марина Ристовска	Македонски јазик	20
26	Татјана Спирова	Англиски јазик	21
27	Весна Јованова	Англиски јазик	21
28	Александра Гајиќ	Англиски јазик	23
29	Весна Темков	Англиски јазик	22
30	Милкица Гркова	Германски јазик	20
31	Надица Јосифова	Математика и Физика	20
32	Билјана Клинчарова	Математика	22
33	Васка Трендафилова	Математика	20
34	Орхида Димовска	Биологија,	20
35	Марија Бачева	Природни науки -Хемија	20
36	Павлинка Голчева	Хемија	8
37	Камелија Колева	Географија, Изборна нас.	20
38	Мики Камчевски	Историја	20
39	Лилјана Петрова	Географија, Изборна нас,	20
40	Диме Мукаетов	ТО,	15
41	Гордана Боева	Информатика, ЕСАРУ	12
42	Роза Атанасовска	Ликовно обр.	8
43	Пере Мелов	Музичко образов.Хор и окрестар,Изборна нас.	21
44	Македонка Николова	Физичко обр. изборен спорт	20
45	Глигорчо Клинчаров	Физичко обр., изборен спорт	21
46	Валентина Сенкова	Етика	3
47	Елена Јанева	Граѓанско обр.Изборна нас.	17
48	Зорица Јованова	Германски јаз.	6
49.		Историја	6
50	Ристо Јосифов	Ликовно образ.	6

### **Распоред на часови.**

#### **Распоредот на часови е во изработка.**

Наставата се изведува преку наставни часови утврдени во распоредот на наставни часови. Распоредот за часови е подготвен за првиот училишен ден за учебната 2022/23 год. Во него се опфатени:

- Задолжителна настава;
- Изборна настава;
- Дополнителна настава;
- Додатна настава;
- Слободни ученички активности.

### **8.3. Работа во смени**

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик во две смени и тоа: од прво до петто одделение предпладневна смена и од шесто до деветто одделение во попладневна смена и обратно.

Наставата во училиштето започнува во 7:30 часот за предметна настава и 7:30 за одделенска настава во претпладневната смена, а попладне во 13:30 за предметна и 13:30 часот за одделенска настава. Наставата се изведува во 19 специјализирани училници (кабинети) и 5 училници. Во училиштето се организира дневен престој за учениците од прво до петто одделение, распоредени во четири групи. Прифаќањето на учениците е од 7:00 часот. Наставата во продолжен престој ја изведуваат пет наставници.

### **8.4. Јазик/јазици на кој/се изведува наставата**

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	30	/	/	/	/
Број на ученици	599	/	/	/	/
Број на наставници	49	/	/	/	/

## **8.5. Проширена програма**

Согласно член 40 од ЗОО (сл.весник РСМ бр.161/19) во училиштето и оваа учебна година ќе организира прифаќање на учениците еден час пред наставата, како и час по завршувањето на наставата во согласност со потребите на родителите. Исто така училиштето ќе организира и продолжен престој за учениците од прво до петто одделение согласно барањата на родителите.

Согласно Наставниот план и програма за основно образование, наставата се планира, организира и реализира и истата континуирано се следи. Со реализација на наставата се остваруваат основните образовни и воспитни цели на училиштето. Преку наставниот процес учениците се стекнуваат со трајни знаења, вештини, умеења и формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности.

Во образованието секогаш се содржани образовните и воспитните аспекти. Затоа основното образование треба да биде организирано и водено на најпогодни начини за да влијае на развојот на создајните способности на учениците, на развојот на нивните општи, интелектуални способности, како и на другите својства, како што се развивање на самостојно и творечко мислење, развивање способности за стекнување на нови знаења, умеења и навики.

Овој сложен процес бара активизација на интелектуалните способности особено, конкретно и формално мислење, фантазија, креативност, вклучување на емоционалните елементи и волјата на личноста.

Образованието сфатено во оваа смисла може да овозможува развој на учениците и ангажирање на нивните потенцијали.

За современото образование исклучително значење има флексибилноста во наставата. Неопходно е во училиштето да се организираат дополнителни форми на образовна работа со кои ќе се компензираат пропустите во знаењето на учениците со силна соработка и комуникација меѓу наставниците, учениците и родителите.

На секое дете треба да му се овозможи оптимален развој, затоа образовниот систем треба да биде насочен кон целосниот развој на личноста на детето, што ќе се приближи и ќе ги достигне европските нивоа на знаења и вештини како и почитување на моралните и културните вредности.

ЦЕЛ	ЗАДАЧИ	АКТИВНОСТИ
<p>Прифаќање и згрижување на учениците од одделенска настава еден час пред и еден час после редовната настава</p>	<p>1. Да се прифатат и згрижат учениците еден час пред почетокот на редовната настава,</p> <p>2. Да се подготват за успешно следење на наставата.</p> <p>3. Да се зголеми безбедноста на учениците во училиштето.</p> <p>4. Да се прифатат и згрижат учениците еден час по завршувањето на редовната настава</p>	<p>1. Средување на училниците -проветрување, -поставување на училишните клупи и столчиња</p> <p>2. Подготовка за новиот наставен ден -Проверка на училишните чанти ( учебници и училишен прибор) -Проверка на домашните задачи</p> <p>3. Слободни активности -Игри -Раскажување приказни и лични случки од животот -Драматизација</p> <p>4. Советодавна работа -Разговор со родители за актуелностите кои следат; -Разговор со ученици за: Културно однесување; Безбедност во сообраќајот; Правилна исхрана; Кои се моите права.</p> <p>1. Евалуација на активностите во текот на изминатиот ден; 2. Обврските и задолженијата за наредниот ден; 3. Советодавна работа -Разговор со родители за актуелностите кои следат; -Разговор со ученици за: Културно однесување; Безбедност во сообраќајот; Правилна исхрана; Кои се моите права.</p>

### **8.6. Комбинирани паралелки**

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

### **8.7. Странски јазици што се изучуваат во основно училиште**

Согласно Наставниот план и програма за основно образование во училиштето се изучува англискиот јазик како прв задолжителен странски јазик и го изучуваат учениците од прво до деветто одделение, а како втор странски јазик се изучува германскиот јазик кој го избираат учениците од петто одделение преку пополнување на анкетни листови. Германскиот јазик го изучуваат учениците од шесто до деветто одд. Англискиот јазик го изучуваат 599 ученици, а германскиот јазик 251 ученици.

### **8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение**

Согласно ЗОО за изведување на наставата по физичко и здравствено образование од прво до петто одделение вклучен е наставник по физичко и здравствено образование. Наставник реализатор на наставата по физичко и здравствено образование е Влатко Богев и Влатко Пецов.

### **8.9. Изборна настава**

Согласно наставниот план и програма, во училиштето во учебната 2022/2023 год. беа одржани родителски средби од страна на одделенските раководители со цел определување на изборен предмет кој ќе го изучуваат во текот на учебната година.

Изборниот предмет се избира од страна на родителот со заокружување на еден од понудените предмети во анкетниот лист. Наставници реализатори се: Елена Јанева, Камелија Колева, Лилјана Петрова, Пере Мелов и Македонка Николова. Изборна настава се организира по предметите:

- Запознавање на религиите во шесто одделение;
- Танци и народни ора во осмо одделение;
- Нашата татаковина во седмо одделение;
- Истражување на родниот крај во осмо одделение;
- Изборен спорт во деветто одделение.



- Вештини на живеење во деветто одделение.

Исто така согласно Водичот за слободни изборни предмети за учениците од IV и V одд. се воведува слободен изборен предмет. Учениците избираат два слободни изборни предмети од кој едниот ќе се изучуваат во првото полугодие, а другиот ќе го изучуваат во второто полугодие. Наставници реализатори се одделенските наставници.

Изборната настава за учениците од IV и V одд. се реализира согласно понудените четири категории на изборни предмети од Водичот за слободни изборни предмети за кои учениците се изјаснуваат преку потполнувње на анкетен прашалник.

#### **ПРОЦЕДУРА ЗА ОДРЕДУВАЊЕ НА ЗАСТАПЕНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

<b>Спроведена активност</b>	<b>Временареализација</b>
Прибирање податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	Април 2022
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	Април 2022
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети програми	Мај 2022
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	Мај 2022
Обработка на податоците од спроведената анкета	Мај 2022
Презентирање на добиените податоци пред Наставнички совет	Јуни 2022
Наставничкиот совет донесе одлука застапени изборни Предмети	Јуни 2022
Информирање на учениците и родителите за избраните изборни предмети	Јуни 2022

## **8.10. Дополнителна настава**

Во однос на другите видови настава училиштето ќе организира: *дополнителна* и *додатна* настава, кои се во функција на задолжителна настава, насочена кон посебни образовни потреби на одделни групи ученици кои постигнуваат различен успех во задолжителната настава.

Дополнителната настава се организира за учениците од второ до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми или ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), ученици што подолго време отсутувале од настава и ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот.

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

-Доколку има помалку ученици, а за кои има проценка од наставникот, наставникот за тие ученици организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма.

Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е по правило, индивидуална/индивидуализирана работа.

По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма).

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат соодветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење.

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во

портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработница во училиштето.

Наставникот дополнителната настава ја евидентира во обазец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за дополнителна настава која ја евидентира во одделенскиот дневник каде што ја реализира со запишување деловодниот број. Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

### **8.11. Додатна настава**

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа: -напредни ученици кои имаат највисока оценка/постигање за наставниот предмет, ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот/предметниот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.

Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот (според член 12 од Правилникот за изведување на додатна и дополнителна настава) следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

За реализација на додатната настава наставникот: ги идентификува учениците, изготвува програма за додатна наставасогласно интересите на ученикот, ја реализира програмата, го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиденција за додатна настава.

Програмата за додатна настава наставникот ја изготвува во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози на ученикот. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработувасоодветни дидактички материјали.

Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е по правило, со индивидуализирана работа. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати.

Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикоти слично.

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програмасо цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот. Наставникот докажете за напредокот на ученикот ги чуваво портфолиото на ученикот.

Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето. Наставникот додатната настава ја евидентира во образец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција ја евидентира во одделенскиот дневник каде што ја реализира со запишување деловодниот број.

Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.

### **8.12. Работа со надарени и талентирани ученици**

Надареноста како феномен секогаш претставува предизвик за истражување и проучување, тргнувајќи од препознавањето и идентификацијата на надарените ученици чија што интелектуална способност отскокнува од останатата популација на ученици, па се до изнаоѓање на форми и методи за работа со оваа категорија на ученици. За работа со надарените ученици, наставниците изработуваат збогатена и проширена програма - се спроведува за учениците со исклучителни способности - талентирани ученици.

Реализацијата на индивидуализирани програми за надарените ученици се спроведува преку додатна настава и слободни ученички активности. Целта на ова е подготовка на учениците за натпревари и други манифестации. Со нивното додатно ангажирање се овозможува јакнење на самодовербата, развивање на натпреварувачки дух и зголемување на мотивот за лична афирмација.

### **8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби**

Во училиштето според ЗОО член 16, Директорот на училиштето формира Училишен инклузивен тим за учениците со посебни образовни потреби кои можат да ја следат наставата во редовните училишта и Инклузивен тим за секој ученик кој треба да изготви индивидуален образовен план (ИОП). Улогата на училишниот инклузивен тим е систематски да работи на прашања поврзани со инклузијата во училиштето. Индивидуален образовен план (во натамошниот текст ИОП) како официјален пишан документ е потребен за деца каде што сме препознале дека на детето му треба дополнителна поддршка во учењето, преку редовни подготовки за прилагодување и користење на различни методи, видови на работа, визуелни помагала и слични приспособувања, кои го олеснуваат и ги отстрануваат бариерите за учење и учество во

класот. ИОП е инструмент за планирање и следење, кој треба да го олесни учењето и напредокот на секое дете. Целта на образованието не е само усвојување на предметот- наставните единици, туку и подготовка за живот и работа. Нашата улога е да одговориме на нивните потреби за поддршка во образованието со цел да се постигнат овие цели .

Согласно чл.19 од ЗОО на РСМ, бр.161/19 и Правилникот за начин на побарување на образовен асистент од оваа учебна година со учениците со попреченост работат образовни асистенти со цел да ги постигнат целите кој им се поставени од МКФ и да ги надминат нивните индивидуални потреби.

#### **8.14. Туторска поддршка на учениците**

Туторската програма ќе се одвива во согласност со ЗОО.

Според законските норми учениците кои ќе имаат потреба од дополнителна помош во совладувањето на одредени наставни содржини и предмети ќе се ангажира дополнителна поддршка , по претходно добиена писмена согласност од родителот која ја реализира тутор-волонтер.Тутор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите за избор за тутор-волонтер утврдени со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование.

Имајќи ги предвид потребите и придобивките од ангажманите од ваков тип, училиштето прифаќа и очекува доброволно вклучување на татори – волонтери во периодот што следи.За туторска поддршка ќе се следи член 36 од Закон за основно образование Сл.весник на РСМ, бр.161 од 05.08.2019 година.

#### **8.15. План на образовниот медијатор**

Во нашето училиште, а на ниво и на Општина, согласно ЗОО како образовен медијатор е назначена Џулиета Аскова. Согласно нејзината изјава и известувањето лицето има потпишанно Договор со Министерството за образование и наука, потпишан на ден 01.02.2020 год. со назнака за - Изршување работни задачи како Ромски Образовен Медијатор за Општина Кавадарци.

План на активности на образовниот медијатор:

- Соработка со стручно педагошката служба на основните училишта во рамки на општинта во која делувам за идентификација на состојбата со образованието на учениците Роми;
- Соработка со родителите за нивна мотивација и поддршка за вклучување на нивните деца во образовниот процес;

- Работа на терен за идентификација на нередовните ученици Роми од прво до деветто одделение и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес.
- Водење детална евиденција за состојбата со образованието на учениците Роми по инструкциите на Министерството за образование и наука и адекватно да реагирам за надминување на одредени проблеми;
- Редовно да остварувам комуникација со наставниците и со стручно-педагошката служба во училиштето за следење на прогресот на учениците и нивната редовност, особено на нередовните и учениците кои покажуваат низок интерес за образование.
- Идентификување на учениците кои се повратници од странските земји и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес..
- Организирање на редовни средби со родителите на учениците Роми,
- Преземање активности за зголемување на опфатот на запишани деца во прво одделение на почетокот од учебната година
- Преземање активности за подигнување на свеста кај ромското население на локално ниво во однос на важноста за образованието
- Преземање активности за подобрување на информираноста на ромското население за можностите и пристапот до училиштата,.
- Спроведување редовни средби за сензибилизација на вработените во образованието со спецификите и потребите на ромското население во делот на образованието
- Редовна соработка со стручно-педагошката служба и наставниците за подобрување на постигањата на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост;
- Преземање активности за намалување на осипот-откажувањето од воспитно-образовниот систем на учениците Роми;
- Преземање активности за зголемување на довербата и соработката помеѓу родителите и вработените во училиштето;
- Преземање активности за зајакнување на комуникацијата меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници.
- Организирање на активности за јакнење на самодовербата кај учениците во насока на успешно образование.
- Активности за намалување на предрасудите, стереотипите и дискриминацијата;
- Редовна комуникација со одговорните лица од Министерството за образование и наука/Управата за развој и унапредување на јазичите на припадниците на заедниците, со цел насоки и начини за поуспешно дејствување;
- Да пополнувам месечни извештаи уредно потпишани од страна на директорот на училиштето во сум ангажирана и редовно да ги праќам до одговорните лица на програмата најдоцна до 5 ти од месецот.

## 9. Воннаставни активности

### 9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спорт претставува основен сегмент во реализацијата на масовниот спорт, каде преку системите на активности на училишниот спорт почнувајќи со меѓуодделенските (меѓукласни) натпревари потоа преку (меѓу)општинските, зонски, регионални и државни натпревари-првенства, се вклучуваат илјадници деца-ученици од основните и средни училишта во општината.

Работата и активностите на Училишниот спортски клуб(УСК), „Тошо Велков-Пепето,, во учебната 2022/2023 година, ќе бидат насочени кон следните примарни програмски цели:

- Омасовување на училишниот спорт;
  - Манифестации и активности по повод патрониот празник и во соработка со локалната самоуправа;
  - Организирање на рекреативно спортски манифестации, каде ќе бидат вклучени пливањето во затворен базен, планинарски тури, посета на спортско-рекреативниот центар „Борис Трајковски,, -Скопје
  - Скијање на зимско рекреативни центри, летниот период организирање на организирани кампови по пливање, кошарка, ракомет, фудбал и други спортски активности, планинарење, велосипедизам во нашата држава и надвор од неа.
  - Во склоп на спортската сала уредување на помошниот дел за реквизити во фитнес центар за учениците од училиштето,
  - Посета на спортско рекреативни центри во Р.С. Македонија,
- За одржување на овие манифестации датумите ќе бидат дополнително утврдени.

Преку реализација на активностите од програмата на (УСК), „Тошо Велков-Пепето,, во учебната 2022/2023 година, целта е да се вклучат што поголем број на ученици во спортските активности и преку учество во натпревари да им се овозможи развивање како на психомоторниот развој така и на социјалниот статус на учениците.

Активностите на УСК, „Тошо Велков-Пепето,, во учебната 2022/2023 година за омасовувањето на училишниот спорт, ќе бидат реализирани со вклучување во училишните спортски активности и натпреварувања на што поголем број на деца-ученици, и треба да се насочат и со организирање на натпревари и вклучување на децата-ученици од понижите одделенија-класови, односно учениците од I\_V одделение. Одговорни наставници се: Глигорчо Клиничаров, Македонка Николова, Влатко Богев и Влатко Пецов.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „Тошо Велков - Пепето“ – Кавадарциза учебната 2022/2023год.

## 9.2. Секции/Клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка, во различни паралелки од иста година или во различни години во рамки на ист возрасен циклус. Притоа е битно целата група заедно и континуирано да учествува во работата на секцијата.

Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители (во улога на помошници или носители за активностите) или волонтери од заедницата.

Во рамките на нашето училиште ги има следните видови на секции:

- |1| секции за проширување/продлабочувањена содржините од наставните предмети/ области
- |2| секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците
- |3| секции за поддршка на личниот и насоцијалниот развој на учениците
- |4| спортско-рекреативни секции

### План на секциите за учебната 2022/2023

Вид на активност	Носители	време на реализација	број на ученици
<b>Ликовна секција</b>	Ристе Матаков II одд. Маја Василева II одд. Клаудија Ангелова II одд.	<b>ТЕКОВНО</b>	согласно анкетата на ученици и родители
<b>Математичка секција</b>	Зорица Колева III одд.		
<b>Литературна секција</b>	Милица Кабранова III одд.		
<b>Ликовна секција</b>	Илинка Стефанова III одд.		
<b>Ликовна секција</b>	Мануела Димова IV одд. Спасија Петрова IV одд. Нада Василева IV одд. Цветанка Димовска IV одд.		
<b>Математичка секција</b>	Менча Пачаџиева V одд. Снежана Митрева V одд. Наташа Тодорова V одд. Фруска Пендева V одд.		
<b>Драмско-рецитаторска секција</b>	Тимка Стојанова		



<b>Литературна Секција</b> <b>Литературно-новинарска секција</b>	Весна Коцева Марина Ристовска		
<b>Секција по англиски јазик</b>	Весна Јованова Татјана Спинова Весна Темков Александра Гајиќ		
<b>Млади математичари</b>	Васка Трендафилова Надица Јосифова Билјана Клинчарова		
<b>Млади биолози еколози</b>	Орхидеа Димовска		
<b>Млади природно научници</b>	Марија Бачева		
<b>Млади физичари</b>	Надица Јосифова		
<b>Млади географи</b>	Камелија Колева Лилјана Петрова		
<b>Спортско рекреативна секција</b>	Македонка Николова Глигорчо Клинчаров Влатко Богев Влатко Пецов		
<b>Млади хемичари</b>	Павлинка Голчева		
<b>Секција по германски јазик</b>	Милкица Гркова		
<b>Секција по граѓанско образование</b>	Елена Јанева		
<b>Секција по информатика</b>	Гордана Богева		
<b>Ликовна секција</b>	Роза Атанасовска		
<b>Сообраќајна секција</b>	Диме Мукаетов		
<b>Музичка секција</b>	Пере Мелов		
<b>Секција по историја</b>	Мики Камчевски Љупчо Меркаш		
<b>Секција по техничко образование</b>	<b>Диме Мукаетов</b>		

## **Планирање и организирање на секциите**

На крајот на секоја учебна година училиштето, преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што се реализирале во следната учебна година. Анкетата е намената за учениците и за родителите кога се работи за ученици од I - III одделение. Наогласната табла и на веб-локацијата на училиштето во самиот почеток на учебната година се објавува список на секциите што се предвидени со Годишната програма за работа на училиштето. Одговорните наставници по одредена секција прават планирање во кое се содржани следните елементи: име/назив на секцијата, возраст и број на ученици, одговорен наставник, теми/подрачја, цели, временска рамка, потребни простории/услови, неопходни средства, начин на следење, учество. Секциите се одржуваат 1 неделно во текот на едно цело полугодие или преку текот на целата учебна година.

### **Следење на учеството на учениците во секцијата**

Пред да се започне со реализација на секцијата, одговорниот наставник го планира и начинот на континуирано следење на учениците-учесници во секцијата. За време на реализацијата на секцијата:

- Ја следи и ја бележи редовноста на секој вклучен ученик;
- Ја следи ангажираноста на секој вклучен ученик за време на активностите и
- Го следи и го вреднува напредокот на секој вклучен ученик во стекнувањето на знаењата, вештините и вредностите/ставовите зацртани со целите на секцијата.

## **9.3. Акции**

Акциите се краткортајни воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Тие можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер.

### **Планирање и организирање на акциите**

Акциите ги иницира училиштето или ученичките тела и истите се вклучени во Годишната програма за работа на училиштето. Во Годишната програма се наведува:

**План на акции за учебната 2022/2023**

<b>вид на акција</b>	<b>вид на активност</b>	<b>организатор</b>	<b>ученици</b>	<b>цел</b>
<b>хуманитарни</b>	сбирна акција(облека и обувки)	одделенски раководители, стручна служба, директор,родители	од I до IX одделение	<i>Развивање на чувства за хуманост,солидарност</i>
	сбирна акција(играчки,сликовници)	одделенски раководители, стручна служба, директор,родители	од I доV одделение	<i>Развивање на чувства за хуманост,солидарност</i>
	подаруваме новогодишни честитки и пакетчиња	Одделенски раководител, стручна служба, родител, директор	од II и IX одделение	<i>Развивање на чувства за хуманост, солидарност</i>
<b>Општемествени</b>	Одржување и уредување на училишниот двор	класни раководители, стручна служба,директор	од III до IX одделение	<i>Основни знаења за организирана работа</i>
	Свечен пречек на првачињата	одделенски наставници, стручна служба, директор	ученици првачиња 1 одделение	<i>Задоволство и весело расположение</i>
	Одбележување на Денот на учителот-5 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I до IXодделение	<i>Да се развие чувство за почит кон наставникот</i>
	Во чест на св.Климент	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	<i>Запознавање со животот,делото и значењето на Св.Климент</i>
	Одбележување на 8 Март	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	<i>Запознавање со значењето на интернационалниот ден на жената</i>
	Учество на училишни,општински и државни натпревари	предметни и одделенски наставници	од I до IX одделение	<i>промовирање на училиштето, постигнување успех</i>
	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба-23 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	<i>Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани</i>
	Одбележување на Денот на	одделенски раководители,	од I до IX	<i>Запознавање со историското</i>

вооруженото востание на македонскиот народ-11 Октомври	стручна служба	одделение	<i>минато и развивање почит кон историските настани</i>
Одбележување на Денот на независноста – 8 Септември	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	<i>Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани</i>
Одбележување на Детската недела	одделенски раководители, стручна служба	I одделение	<i>Развивање чувство на припадност воопштествената заедница</i>
Одбележување на Месец на книгата	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	<i>Развивање љубов кон книгата</i>
Посета на град Скопје	одделенски раководители	од I до IX одделение	<i>Да се запознаат со главниот град и да се посетат културно историските знаменитости</i>
Посета на природно и вештачко езеро (Тиквешко Езеро и Дојранско Езеро)	одделенски раководители	од I до V одделение	<i>Да се запознае со природните и вештачките езера и да ја воочи разликата помеѓу нив</i>
Посета на културни институции и установи	одделенски раководители	од I до V одделение	<i>Да се запознае со повеќе видови на културни институции и установи и да знае како треба да се однесува во нив</i>
Посета на метеоролошка станица	одделенски раководители	од I до V одделение	<i>Да се запознае со поимот метеоролошка станица и со нејзиното значење</i>
Посета на ЗОО Битола и Скопје	одделенски раководители	Од II одделение	<i>Да се запознаат со различни видови на животни и нивните услови за живот</i>

Посета на детски фестивал,,Златно славејче,,Гроздоберче,,	одделенски раководители	од I до V одделение	<i>Да развива интерес и желба за посета на детски фестивали</i>
Посета на грнчарска работилница-Неготино	одделенски раководители	од I до V одделение	<i>Да се запознаат со приборот и алатите за изработката на грнчарски</i>
Пролетен излет-Споменик 12 Ваташки младинци,	одделенски раководители	од I до IX одделение	<i>Да ги воочуваат промените во природата во пролет Да го набљудуваат животинскиот и растителен свет Да се дружат и да се забавуваат</i>
Пролетен излет- Акватика парк – Демир Капија	одделенски раководители	I и V одделение	<i>Да ги воочуваат промените во природата во пролет Да го набљудуваат животинскиот и растителен свет Да се дружат и да се забавуваат</i>
Посета на фолклорно друштво	одделенски раководители	од I до IX одделение	<i>Да се запознаат со елементите на фолклорот</i>
Посета на здравствена установа Организиран систематски прегледи	одделенски раководители	од I до IX одделение	<i>Грижа за детското здравје Поттикнување грижа за сопственото здравје</i>
Посета на полициска станица и против пожарна институција Користење на институциите за заштита и безбедност	одделенски раководители	од I до V одделение	<i>Да ги прошират стекнатите знаења за овие општествени институции и да го сфатат значењето на нивното правилно и навремено функционирање</i>
Зимување-Зимски ден Градски парк,	одделенски раководители	од I до IX одделение	<i>Сликање - Еден зимски ден во природа</i>

Зимски ден – Посета на Крушево	одделенски раководители	од I до V одделение	<i>Да се запознаат со убавините на нашата татковина</i>
Посета на спортски аеродром Стенковец – Скопје или Битола Аеро - митинг	одделенски раководители	од I до V одделение	<i>Да се запознаат со воздушните превозни средства</i>
Посета на балетска-театарска претстава Следење на музичко-сценски настап- посета на Македонската опера и балет;	одделенски раководители	од I до IX одделение	<i>Да ги прошират и продлабочат знаењата за балетот-театарот како форма на културно изразување Да се развива интерес и навика за посета на балетски и театарски претстави</i>
Одбележување на Денот на Ромите	одделенски и предметни наставници, стручна служба, директор, претставници од локална самоуправа и здружение на Ромите	од I до IX одделение	<i>Да се запознаат со обичаите на другите етнички заедници</i>
Новогодишна приредба	одделенски и предметни наставници, стручна служба, родители, директор, локална самоуправа	од I до IX одделение	<i>Да развијат позитивни пријатни чувства</i>
Одбележување на Денот на шегата- 1 Април	одделенски и предметни наставници, стручна служба, родители, директор, локална самоуправа	од I до IX одделение	<i>Да развијат позитивни пријатни чувства</i>
Новогодишен базар	одделенски наставници, стручна служба, директор	од I до V одделение	
Одбележување на Денот на	одделенски наставници	од I до IX	<i>Збогатување на знаења од областа</i>

сесловенските просветители св.Кирил и Методиј		одделение	<i>на историјата на македонскиот народ.</i>
Разговор за животот и делото на Гоце Делчев	одделенски наставници	од I до IX одделение	<i>Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.</i>
Велигденски базар	одделенски наставници, стручна служба, директор	од I до V одделение	
Одбележување на 1ви Мај денот на трудот	одделенски наставници, предметни наставници стручна служба	од I до IX одделение	
Одбележување на патрониот празник на училиштето	одделенски наставници, предметни наставници стручна служба, директор	од I до IX одделение	<i>Развивање љубов и почит кон делото на патронот</i>
Учество на Тиквешки Гроздобер	одговорни наставници, стручна служба, директор	од II до IX одделение	<i>Учество на Тиквешки Гроздобер</i>
Прошетка во Градскиот парк	Наставник по биологија, .	ученици од деветто одд	<i>Следење на сезонските промени во природата</i>
Посета на природно научен музеј во Дојран и Дојранското Езеро	Наставник по биологија, географија, природни науки,	ученици од седмо одд. и др. заинтересирани лица	<i>Примена на знаења од областа на наставните предмети: природни науки, биологија и географија. Проширување на знаењата од областа на овие науки со посета на нивните институти .</i>
Посета на биохемиска лабораторија	Стручни лица-лаборант, биохемичар, наставник по биологија,	ученици од осмо одд.	<i>Запознавање со начинот за работа во лабораторија при истражување на составот на крвта и урината (изработка на анализи)</i>
Посета на земјоделска аптека	Предметен наставник по	VII, VIII и IX	<i>Стекнување нови знаења за</i>

	биологија, хемија и природни науки	одделение	пестициди, исектициди, фунгициди и вештачки ѓубрива
Посета на АД Жито Југ - Кавадарци	Предметен наставник по биологија, хемија и природни науки	VII, VIII и IX одделение	Следење на хемиско - технолошкиот процес на добивање на пекарски производи
Посета на Природно-научниот музеј и Зоолошката градина во Скопје	Наставник по биологија, природни науки, хемија, географија,	сите ученици од осмо одд.	<i>Запознавање со начинот на живот на живите организми, набљудување на фосилни остатоци, карпи и препарирани живи организми од различни групи</i>
Младински центар Креатив, Кавадарци (трки)	Наставник по географија,	од VI до IX одделение	<i>Поттикнување на учениците за спортски активности</i>
Посета на „Саем за вонучилишни активности,“	Одделенски Наставници, предметени наставници. Стручна служба, директор	од I до IX одделение	<i>Насочување на учениците за правилно искористување на слободното време</i>
Учество на наградни конкурси организирани од Британскиот совет и ЕЛТАМ (здружение на наставници по англиски јазик)	Наставници по англиски јазик	Сите ученици од 3то до 9то одделение	
Учество во проекти (интерни, домашни и меѓународни)	Наставници од Активот по странски јазици	Ученици од 6то до 9то одделение	
Учество на натпревари организирани од Здружението на наставници по англиски јазик ЕЛТАМ	Наставници по англиски јазик	Ученици од 5то до 9то одделение	
Учество на меѓународен натпревар <b>ХИПО</b>	Наставници по англиски јазик	Ученици од 5то до 9то одделение	
– ПОСЕТА НА САЕМ ЗА КНИГИ	Наставници од Активот по странски јазици во соработка со активот по македонски јазик	Ученици од осмо и деветто одделение	
Посета на винарија	Стручни лица-лаборант, био-хемикар, наставник по	ученици од седмо и осмо одд.	<i>-Запознавање со начинот за производство на вино</i>



		географија,		<i>-Запознавање со начинот на работа во енолошка лабораторија</i>
Настава во природа во околината на училиштето или посета на Градскиот парк	Наставник по Истражување на родниот крај,		ученици од шесто и осмо одд,	<i>-Запознавање со растителниот и животинскиот свет</i>
Посета на музеј и споменици во родниот крај	Наставник по Географија и Нашата татковина,		ученици од седмо и осмо одд.	<i>- Запознавање на учениците со историјата и народните херои на гр. Кавадарци</i>
Посета на саемот „Месец на науката“ во Скопје	наставници по математика и физика		Ученици од V до IX одд	<i>Да се презентираат математиката и физиката со изработени проекти од учениците</i>
Посета на „Музеј на илузии“ во Скопје	наставници по математика и физика		Ученици од 5, 6 и 7 одд	<i>Да се запознаат учениците како пресликувањата и рефлесијата на необичен начин можат да бидат забавни</i>
Интерактивен квиз од математика и физика	наставници по математика и физика		Ученици од 6,7,8 и 9 одд	<i>Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците а истовремено, преку игра и забава да се стекнат со знаења од математика и физика</i>
Посета на Музеј	Наставник по граѓанско образование, запознавање на религиите , одделески раководител		Ученици од 5, 6,8 и 9 одд	
Посета на црква	Наставник по граѓанско образование, запознавање на религиите , одделески раководител		Ученици од 5,6,8 и 9 одд	<i>– запознавање со улогата и значењето на месото на молитва кај верниците;</i>
Посета на џамија	Наставник по граѓанско образование, запознавање на религиите , одделески раководител		Ученици од 5, 6,8 и 9 одд	<i>– Посета на џамија како молитвен дом на друга,различна од нашата религија;</i>
Посета на општина	Наставник по граѓанско образование, запознавање		Ученици од 5, 6,8 и 9 одд	<i>Запознавање со функцијата на градоначалникот</i>

		на религиите , одделенски раководител		
Посета на Горска или Кожувчанка		Стручни лица-лаборант, хемичар, наставник по хемија, одделенски раководител	ученици од осмо и деветто одд. И петто одделение	-Запознавање со начинот на работа во хемиска лабораторија.
Настава во природа во околината на училиштето или посета на Градскиот парк		Наставник по природни науки,	ученици од петто одд.	-Запознавање со деловите на растенијата -Запознавање со деловите на цветот и нивните функции
Посета на Природно-научен музеј-Скопје		Стручно лице-кустос и наставник по природни науки	Ученици од шесто одд	-Во Природно-научен музеј запознавање на учениците со разни карпи и минерали, фосили, растенија, без`рбетници, инсекти, риби, водоземци, влечуги, птици и цицачи
Посета на планетариум во Скопје		Наставник по природни науки, стручно лице-астролог, ученици од петто одд.	ученици од петто одд.	-Истражување и набљудување на ѕвезди и планети
Посета на саемот „Месец на науката“ во Скопје		наставници по математика и физика	Ученици од 8 и 9 одд	Да се презентираат математиката и физиката со изработени проекти од учениците
Посета на „Музеј на илузии“ во Скопје		инаставници по математика и физика	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд	Да се запознаат учениците како пресликувањата и рефлуксијатана необичен начин можат да бидат забавни
Интерактивен квиз од математика и физика		наставници по математика и физика	Ученици од 6,7,8 и 9 одд	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците а истовремено, преку игра и забава да се стекнат со знаења од математика и физика
-Посета на Спомен – куќата на поетот Кочо Рацин		Наставници од активот по македонски јазик	Ученици од седмо, осмо и деветто	Да се запознаат детално со животот и делото на поетот Кочо

			одделение	Рацин
- Посета на театарска претстава во Домот на културата во Кавадарци	Наставници од активот по македонски јазик, одделеснки раководител		Ученици од 1 до 9 одделение	
-Посета на КТВ Телевизија и радио галакси	Наставници од активот по македонски јазик и одделенски раководител		Ученици од петто, шесто, седмо, осмо и деветто одделение	
– Посета на Саем за книги	Наставници од активот по македонски јазик во соработка со активот по странски јазици		Ученици од осмо и деветто одделение	
Учество на манифестацијата „Фестивал на новиот германски филм“	Предметен наставник по германски јазик		Ученици од 6 до9	
Учество на наградни конкурси, посета на изложби и настани организирани од Гете Институт-Скопје и Здружението на наставници по германски јазик и книжевност.	Предметен наставник по германски јазик		Ученици од 6 до9	
Учество на натпревари организирани од Здружението на наставници по германски јазик (акредитирано за спроведување натпревари од страна на МОН) и Гете Институтот-Скопје -Учество во проекти (интерни, домашни и меѓународни)	Предметен наставник по германски јазик		Ученици од 6 до9	
Работилници за меки вештини за адолесценти-Развој на	Предметен настсавник по германски јазик		Ученици од 6 до9	

емоционална и социјална интелигенција			
Учество на изложби со ученички творби: Прибирање, опрема и испраќање и тоа Во Битола по повод "Илинденските денови"	Предметен наставник по ликовно образование	Ученици од 6 до 9	
Посета на град Ресен Манифестација „Јаболкобер“	одделенски раководители	III-одд.	Да се запознаат со главниот град и да се посетат културно историските знаменитости
Учество на изложби со ученички творби: Прибирање, опрема и испраќање и тоа Во Скопје-Детска карикатура-	Предметен наставник по ликовно образование	Ученици од 6 до 9	
Учество на изложби со ученички творби: Прибирање, опрема и испраќање и тоа Во Куманово-Графика-	Предметен наставник по ликовно образование	Ученици од 6 до 9	
Учество на изложби со ученички творби: Прибирање, опрема и испраќање и тоа Во Торун Полска-Графика	Предметен наставник по ликовно образование	Ученици од 6 до 9	
Учество на изложби со ученички творби: Прибирање, опрема и	Предметен наставник по ликовно образование	Ученици од 6 до 9	

	испраќање и тоа Во Лидице-Чешка република-			
	Учество на изложби со ученички творби: Прибирање, опрема и испраќање и тоа Во Кавадарци и околината	Предметен наставник по ликовно образование	Ученици од 6 до 9	
	Настава во природа	Прошетки и пешачење во поблиската околина	УСК „Тошо Велков - Пепето“	VI до IX одделение
	Настава во природа	Возење велосипед, ролери	УСК „Тошо Велков - Пепето“	VI до IX одделение
	Настава во природа	Комплекс вежби за целото тело со реквизити (топка, јаже, палка) и без реквизит	УСК „Тошо Велков - Пепето“	VI до IX одделение
	Календар на натпревар Федерација на училишен спорт на Република Македонија	Индивидуални и екипни спортови -меѓуодделенски -општински -регионални -државни	УСК „Тошо Велков - Пепето“ Општински сојуз на училишен спорт Федерација на училишен спорт на Република Македонија	VI до IX одделение
	Настава во природа	Трчање во природа	УСК „Тошо Велков - Пепето“	VI до IX одделение
	Посета на Саемот за книги во соработка со Активот по македонски јазик	Предметен наставник по германски јазик	Ученици од 6 до 9	
	Учество на меѓународни проекти преку ERASMUS +	Наставници од активот по странски јазици, наставници по информатика	Ученици од седмо до деветто одделение	Размена на искуства. Нови пријателства и продлабочување на знаењата од англиски јазик
<b>Е</b>	Садење цвеќиња	стручна служба,	од I до IX	

	Еко одбор, директор, наставници и родители	одделение	
Одбележување на Денот на планетата Земја	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници	од I до IX одделение	
Одгледување и грижа за цвеќињата	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници	од I до IX одделение	
Одбележување на Денот на пролетта и екологијата	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници и родители	од I до IX одделение	
Чајанка(топол чај)	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници и родители	од I до IX одделение	
Одбележување на 16 септември, „Светски ден за заштита на озонската обвивка,„	наставници	од IV до IX одделение	<i>Поттикнување на еколошката свест кај учениците и возрасните</i>
Пролетен ден – Ден на планетата Земја Прошетка до месност Љубаш	одделенски наставници	од IV одделение	<i>Ги воочат промените во природата и да придонесат за нејзнио одржување преку садење садници</i>
Ден на овошје и зеленчук	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници и родители	од I до IX одделение	
Учество на меѓународни проекти преку ERASMUS + Учество во проекти на Еразмус + од областа на екологијата	Наставници по англиски јазик, информатика	Ученици од седмо до деветто одделение	Да се развие и подигне еколошката свест кај учениците. Размена на искуства
Настава во природа во околината на училиштето или посета на Градскиот парк	Предметен наставник природни науки	V одделение	Запознавање со деловите на растенијата Запознавање со деловите на цветот и нивните функции
Изработка на еколошки пароли	Стручен актив по	VI и VII одделение	Подигнување на еколошката свест

		македонски јазик		
	Прошетка во Градскиот парк	Наставник по биологија, ..	ученици од деветто одд	Следење на сезнските промени во природата.
<b>волонтерски</b>	Акции организирани од Црвен крст	претставници на Црвен крст, стручна служба, директор	од I до IX одделение	
	Активности во соработка со ООЦК Кавадарци	Предметен наставник по биологија и други наставници волонтери во Црвениот Крст	Ученици од 6то до 9то одделение	Стекнување нови знаења и искуства, поттикнување на солидарност, хуманост, соработка и помагање во различни ситуации од
	Средување и чистење на училишната библиотека	стручна служба, директор, одделенски раководители	од VI до IX одделение	
	<i>Средување и чистење на училишниот магацин</i>	<i>стручна служба, директор, одделенски раководители</i>	<i>од VI до IX одделение</i>	

**ЗАБЕЛЕШКА:** овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОН

Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.

### **Следење на реализацијата и учеството на учениците во акцијата**

Одговорните наставници во соработка со другите вклучени реализатори го бележат учеството на секој ученик во акцијата, регистрирајќи го на претходно подготвениот список на учесници.

## 10. Ученичко организирање и учество

За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето, учениците се организираат во заедница на паралелката и Ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките и ги има следните надлежности:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на научениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците сопосебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и
- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

За заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето се грижи Ученичкиот правобранител кој се избира со мнозинство гласови на учениците од седмо до деветто одделение.

### План за работа на ученичкиот парламент

<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Ресурси(извори)</b>	<b>Очекувани исходи и ефекти</b>
<i>Изработка на годишна програма за работа и нејзино усвојување</i>	Август 2022	Одговорен наставник Елена Јанева, стручна служба, директор	Наставна програма од БРО	Донесување на програма
<i>Учество на ученичкиот парламент преку свои претставници во советот на родители и наставничкиот совет</i>	Тековно	Одговорен наставник Елена Јанева, стручна служба, директор	300	Учество на учениците по прашања од нивен интерес



<i>Учество на Претседателот на ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител во тимот за училишната интеграција</i>	Септември/октомври	Одговорен наставник Елена Јанева, стручна служба, директор	300	Учество на учениците по прашања од нивен интерес
<i>Значење на училишен парламенти избор на раководни и други тела</i>	Септември 2022	Одговорен наставник Елена Јанева, стручна служба, директор	Годишна програма	Стекнување на едукативни придобивки за развој на демократските принципи
<i>Евалуација на училишната клима и односите во училиштет</i>	Ноември 2022	Одговорен наставник Елена Јанева, стручна служба, директор	Излагање и дискусија	Надминување на слабите страни и подобрување на состојбите
<i>Организација за одбележување на месецот на Црвениот крст</i>	Ноември 2022	Одговорен наставник Елена Јанева, стручна служба, директор	Брошура од Црвен крст	Подигање на повисок степен на општествено корисната и хуманитарната работа на учениците
<i>Договор за организирање и спроведување на новогодишниот хепенинг</i>	Декември 2022	Одговорен наставник Елена Јанева, стручна служба, директор	Изготвени анкети и понуди	Развој на претприемнички вештини и подигање на повисок степен на општествено корисната работа на учениците
<i>Разгледување на полугодишен извештај на училишен парламент</i>	Февруари 2023	Раководство на училишниот парламент	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување

<i>Едукативни работилници за пороците кои ги демнеат младите;</i>	Април 2023	Одговорен наставник Елена Јанева, стручна служба, директор	Излагање и дискусија	Развивање на хуманост и солидарност кај учениците
<i>Разгледување и усвојување на Годишен извештај</i>	Јуни 2023	Одговорен наставник Елена Јанева, стручна служба, директор	Раководството на заедницата	Поттикнување на креативно размислување и насоки за понатамошна работа

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

За учениците од прво, второ, четврто, петто, седмо и осмо одделение се планирани еднодневни излети, а за трето, шесто и деветто одделение се планирани екскурзии. Во учебната 2022/23 година за сите ученици во училиштето ќе се организира излет, во есен и во пролет, ( до 30 км. оддалеченост) и ќе се изведуваат во поблиската околина во траење од по еден ден.

Училишните излети и екскурзии и другите слободни активности на учениците што ги организира училиштето се посебни вонучилишни облици на воспитно-образовната работа што се изведуваат надвор од училиштето, со цел да се реализираат конкретни цели од наставните програми. Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта планирани се и еднодневни екскурзии за остварување на воспитните и образовни цели согласно развојните периоди за учениците од прво, четврто, петто и осмо одделение.

#### ЦЕЛ на ученичките екскурзии и другите слободни активности

Училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците имаат за **цел** совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

**ЗАДАЧИТЕ** на училишните екскурзии и другите слободни активности се остваруваат преку:

- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

На ниво на училиште се планирани излети и ученички екскурзии по одделенија.

Ред бр.	Актив	Релација	Временска рамка	Екскурзија/излет
1.	Прво одделение	Кавадарци-Неготино-Демир Капија-Кавадарци	Април	Излет
		Кавадарци-Скопје-Кавадарци	Мај	Еднодневна екскурзија
2.	Второ одделение	Кавадарци-Моклиште-Кавадарци	Мај	Излет
3.	Трето одделение	Кавадарци-Крушево-Кавадарци	Мај	Еднодневна Екскурзија
4.	Четврто одделение	Кавадарци-Скопје-Кавадарци	Октомври	Еднодневна екскурзија
		Кавадарци-Демир Капија-Неготино-Кавадарци	Мај	Излет
5.	Петто одделение	Кавадарци-Демир Капија-Кавадарци	Мај	Излет
		Кавадарци – Крушево - Кавадарци	Мај	Еднодневна екскурзија
6.	Шесто одделение	Кавадарци-Струмица-Берово-Кавадарци	Мај	Дводневна екскурзија
7.	Седмо одделение	Кавадарци – Моклиште - Кавадарци	Мај	Излет
8.	Осмо одделение	Кавадарци- Велес- Кавадарци	Мај	Излет
		Кавадарци- Дојран- Кавадарци	Април	Еднодневна екскурзија
9.	Деветто одделение	Кавадарци-Скопје-Прилеп-Охрид-Битола-Кавадарци	Мај	Тридневна екскурзија

## 12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се облик на активности преку кои се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и во другите подрачја од воспитно-образовната дејност. Ученичките натпревари се организираат на ниво на училиште, општина, регион и во рамките на државата. Најуспешните ученици учествуваат на меѓународни натпревари. На распишаните конкурси и други форми на натпревари организирани по повод државни празници, јубилејни прослави и слично со свои творби по одделни предмети и области од дејноста ќе земат учество и учениците од нашето училиште. Во прилог ќе наведеме ориентационо кој натпревар кога ќе се реализира.

### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИ КОНКУРСИ И НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 година за одделенска настава

#### Стручен актив IV одделение

Ред. бр.	Активности	Носители	Цел на активности	Временска рамка
1.	Учество на литературен конкурс по повод „5 Октомври“ - Денот на учителите	IVодд. Наставници и ученици	Зближување на учениците со наставниците	октомври 2022
2.	Учество на литературен конкурс по повод „Детската недела“	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби.	октомври 2022
3.	Учество на награден ликовен конкурс по повод „Месецот на книгата“	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да се поттикнат на креативност и натпреварувачки дух меѓу другите ученици и групи.	октомври 2022
4.	Учество на литературен конкурс по повод „Месецот на книгата“	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби низ различни активности	ноември 2022
5.	Учество во наградни конкурси поврзани со екологијата и останати активности во училиштето поврзани со државни и верски празници	IVодд. Наставници и ученици	Заштита и нега на животната средина; креативно изразување; чувство на припадност...	тековно
5.	Училишен натпревар по математика	IVодд. Наставници и ученици	Проширување на знаењата, натпреварување	април 2022

6.	Училишен натпревар по природни науки	IVодд. Наставници и ученици	Проширување на знаењата, натпреварување	април 2022
----	--------------------------------------	-----------------------------	---	------------

### Стручен актив V одд

Ред. бр.	Активности	Носители	Цел на активности	Временска рамка
1.	Учество на литературен конкурс по повод „5 Октомври“ - Денот на учителите	IVодд. Наставници и ученици	Зближување на учениците со наставниците	октомври 2022
2.	Учество на литературен конкурс по повод „Детската недела“	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби.	октомври 2022
3.	Учество на награден ликовен конкурс по повод „Месеот на книгата“	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да се поттикнат на креативност и натпреварувачки дух меѓу другите ученици и групи.	октомври 2022
4.	Учество на литературен конкурс по повод „Месеот на книгата“	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби низ различни активности	ноември 2022
5.	Учество во наградни конкурси поврзани со екологијата и останати активности во училиштето поврзани со државни и верски празници	IVодд. Наставници и ученици	Заштита и нега на животната средина; креативно изразување; чувство на припадност...	тековно
6.	Училишен натпревар по математика	IVодд. Наставници и ученици	Проширување на знаењата, натпреварување	март, 2023
7.	Училишен натпревар по природни науки	IVодд. Наставници и ученици	Проширување на знаењата, натпреварување	Февруари 2023
8.	Учество на награден конкурс по повод патрониот празник на училиштето	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби низ различни активности	Мај 2023
9.	Учество на меѓународни ликовни конкурси	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да се поттикнат на креативност и натпреварувачки дух	тековно

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ И КОНКУРСИ  
ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 година(предметна настава)**

УЧИЛИШНИОТ СПОРТСКИ КЛУБ „ТОШО ВЕЛКОВ-ПЕПЕТО“ УЧЕСТВУВА ВО СИСТЕМОТ НА НАТПРЕВАРИ ШТО ГИ ОРГАНИЗИРА ФЕРЕДАЦИЈАТА НА УЧИЛИШЕН СПОРТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА СЕ ПРИКЛУЧУВА ВО ОПШТИНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА УЧИЛИШЕН СПОРТ – ОПШТИНСКИ СОЈУЗ НА УЧИЛИШЕН СПОРТ - КАВАДАРЦИ.

Федерација на училишен спорт на СР Македонија на ниво на република доставува Предлог Календар на натпревари во месец септември со можни измени поради Државните натпревари што треба да ги достави Федерацијата на училишни спортови во корелација на Министерство за образование и наука и Агенцијата за спорт и млади

КАЛЕНДАР НА НАТПРЕВАРИ учебна година: 2022/2023 година

<b>Индивидуални спортови</b>	<b>Пол</b>	<b>Општински</b>	<b>Републички</b>
Атлетика	машки/женски	април	мај
Карате	машки/женски	декември	декември
Стрелаштво	машки/женски	ноември	ноември
Џудо	машки/женски	април	мај
Шах	машки/женски	октомври	ноември
Пинг-понг	машки/женски	октомври	ноември
Скијање	машки/женски	февруари	февруари
Тенис	машки/женски	мај	мај
Спортска гимнастика	машки/женски	март	март
Сите на велосипед	машки/женски	мај	мај
Национален крос	машки/женски	септември, мај	септември, мај
Велосипедизам	машки/женски	септември, мај	септември, мај

КАЛЕНДАР НА НАТПРЕВАРИ учебна година: 2022/2023година

Екипни спортови	Пол	Општински	Регионални	Републички
Ракомет	машки/женски	март	април	мај
Кошарка	машки/женски	март	април	мај
Одбојка	машки/женски	март	април	мај
Футсал	машки/женски	октомври	ноември	мај
Фудбал		април	април	мај

Предметен наставник- Наставен предмет	Ученички натпревари	Време на реализација
<b>Гордана Богева Информатика</b>	Државен натпревар	февруари 2023 година
	Училишен натпревар за учество на Државен натпревар по ИНФОРМАТИКА за ученици од VI иVII одделение	март 2023 година
	Државен натпревар по ИНФОРМАТИКА за ученици од VI иVII одделение	април 2023 година
		април 2022 година
	Училишен натпревар за учество на Државен натпревар по ИНФОРМАТИКА за ученици од VIII одделение	март 2023 година
	Државен натпревар MICROSOFT OFFICE	април 2023 година
	Државен натпревар	април 2023 година
	Училишен натпревар за учество на регионален натпревар по Компјутерска техника	март 2023 година
	Регионален натпревар по Компјутерска техника	април 2023 година
	Државен натпревар по Компјутерска техника	април 2023 година
<b>План за натпревари по англиски јазик за учебната 2022/2023</b>		



Име и презиме на наставникот	предмет	одделение	Планирани натпревари по месец		
			Март 2023	Април 2023	Мај 2023
Весна Јованова	Англиски јазик	шесто	Училишен натпревар	Општински натпревар	Државен натпревар
Весна Јованова	Англиски јазик	осмо	Училишен натпревар	Општински натпревар	Државен натпревар
Татјана Спирова	Англиски јазик	седмо	Училишен натпревар	Општински натпревар	Државен натпревар
Татјана Спирова	Англиски јазик	деветто	Училишен натпревар	Општински натпревар	Државен натпревар
Александра Гајиќ / Весна Темков	Англиски јазик	Петто	Училишен натпревар	Општински натпревар	Државен натпревар

Предметен наставник- Наставен предмет	Ученички натпревари	Време на реализација
<b>Васка Трендафилова Билјана Клинчарова Надица Јосифова Оливера Ѓорчева Димитрова Математика</b>	Училишен натпревар по математика	Февруари 2023 година
	Регионален натпревар по математика	Април 2023 година
	Државен натпревар по математика	мај 2023 година
	Олимпијади по математика и физика	јуни-декември 2023
<b>Надица Јосифова  Физика</b>	Училишен натпревар по физика	февруари 2023 година
	Општински натпревар по физика	март 2023 година
	Регионален натпревар по физика	април 2023 година
	Државен натпревар по физика	мај 2023 година
<b>Предметен наставник- Наставен предмет</b>	<b>Ученички натпревари</b>	<b>Време на реализација</b>
<b>Диме Мукаетов  Техничко образование</b>	Училишен натпревар КВИЗ ЗА СООБРАЌАЈОТ	Ноември 2023 година
	Квиз натпревар за сообраќајот	Ноември 2023 година
	Училишен натпревар ДЕТСКИ СЕМАФОР – возење велосипед и придонес во ширењето на	Април 2023 година

	сообраќајно-техничката култура меѓу децата и младите	
	Општински натпревар ДЕТСКИ СЕМАФОР – возење велосипед и придонес во ширењето на сообраќајно-техничката култура меѓу децата и младите	април – мај 2023 година
	Регионален натпревар ДЕТСКИ СЕМАФОР – возење велосипед и придонес во ширењето на сообраќајно-техничката култура меѓу децата и младите	април – мај 2023 година
	Државен натпревар ДЕТСКИ СЕМАФОР – возење велосипед и придонес во ширењето на сообраќајно-техничката култура меѓу децата и младите	Мај 2023 година
	Народна техника	април – мај 2023 година
	Општински натпревар на млади техничари и иноватори	април – мај 2023 година
	Регионален натпревар на млади техничари и иноватори	април – мај 2023 година
	Државен натпревар на млади техничари и иноватори	мај – јуни 2023 година
<b>Пере Мелов</b>	Училишен натпревар по хор и оркестар	Март 2023 година
<b>Музичко образование</b>	Општински натпревар Хорски и Оркестарски смотри	Април 2023 година
	Државен натпревар Хорски и Оркестарски смотри	Мај 2023 година
<b>Лилјана Петрова Камелија Колева</b>	Училишен натпревар по географија	Март 2023 година
<b>Географија</b>	Општински натпревар по географија	Март 2023 година
	Регионален натпревар по географија	Април 2023 година
	Државен натпревар по географија	Мај 2023 година
<b>Тимка Стојанова Весна Коцева</b>	Државен рецитаторски натпревар за учениците од VII, VIII и IX одделение	Декември 2022 година/јануари 2023 година

<b>Марина Ристовска</b> <b>Македонски јазик</b>	Училишен натпревар по македонски јазик за ученици од VIII и IXодделение	Март 2023година
	Регионален натпревар по македонски јазик за ученици од VIII и IXодделение	Април 2023 година
	Државен натпревар по македонски јазик за ученици од VIII и IXодделение	Мај 2023 година
<b>Љупче Меркаш</b> <b>Мики Камчевски</b> <b>Историја</b>	Училишен натпревар по историја	Март 2023 година
	Општински натпревар по историја	Март 2023 година
	Регионален натпревар по историја	Април 2023 година
	Државен натпревар по историја	Мај 2023 година
<b>Милкица Гркова</b> <b>Зорица Јованова</b> <b>Германски јазик</b>	Училишен натпревар по германски јазик	Февруари 2023 година
	Регионален натпревар по германски јазик	Март 2023 година
	Државен натпревар по германски јазик	април – мај 2023 година
<b>Розе Атанасова</b> <b>Ристо Јосифовски</b> <b>Ликовно образование</b>	Училишен натпревар по ликовно образование	Март 2023 година
	Општински конкурси за ликовни творби	По повод државни и верски празници
	Државни конкурси за ликовни творби	Тематски
	Меѓународни конкурси за ликовни творби	Тематски
	Детска ликовна колонија	јуни 2023 година
<b>Орхидеа Димовска</b> <b>Биологија</b>	Училишен натпревар по биологија	декември втора недела 2022 година
	Општински натпревар по биологија	март прва недела 2023 година
	Регионален натпревар по биологија	април втора недела 2023 година
	Државен натпревар по биологија	мај втора недела 2023 година
<b>Марија Бачева</b> <b>Павлинка Голчева</b> <b>Хемија</b>	Училишен натпревар по хемија	Јануари 2023 година
	Општински натпревар по хемија	Март 2023 година
	Регионален натпревар по хемија	април 2023 година
	Државен натпревар по хемија	мај 2023 година

### 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Во училиштетето ќе се спроведуваат заеднички активности, во рамките на проектот „Меѓуетничката интеграција во Македонскиот образовен систем“ преку кој се промовира мултикултурата, почит и разбирањето. Во учебната 2022/23 год се планира реализација на заеднички активности во соработка со ученици и наставници со партнер училиштето ООУ „Крсте Петков Мисирков“, од Радовиш и со основното училиште од Ресен „Мите Богоевски“ и тоа во делот на наставните часови и воннаставните активности.

Исто така планирани се активности од областа на интеркултура со Еразмус проекти и Нансен.

#### ПЛАН ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

<b>Ред. бр.</b>	<b>Активности за промена во училиштето</b>	<b>Очекуван резултат/продукт</b>	<b>Предуслови</b>	<b>Одговорни лица</b>	<b>Термин</b>
1.	Воведување МИО активности во Годишната програма	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвоена Годишна програма со МИО заложбите на училиштето вклучени во мисијата и визијата</li> <li>Усвоена Годишна програма со наведени конкретни МИО активности што се очекува да се реализираат во училиштето и јасно дефинирани очекувани цели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Констатирана состојба во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција</li> <li>Подготвена листа на потенцијални заеднички активности со партнер училиштето</li> <li>Подготвена листа на потенцијални заеднички активности со партнер училиштето</li> <li>Одржана работна средба за</li> </ul>	Директор на училиштето  Членовите на Тимот  Наставници	август

			планирање со СИТ-от од партнерското училиште		
2	Планирање на самостојни активности во планирањата на наставниците и заеднички активности на ниво на училиште	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготвени посебни планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим реализатори има приложено до СИТ-от својот план)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвоена Годишна програма</li> </ul>	<p>Директор на училиштето</p> <p>Членовите на Тимот Наставници</p>	август
3.	Реализација на планираните активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сите планирани конкретни активности се спроведуваат во училиштето според тоа како е однапред предвидено</li> <li>Обезбедена е евиденција и докази за спроведените заеднички активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексција и анализа од спроведените активности</li> </ul>	<p>Директор на училиштето</p> <p>Членовите на Тимот Наставници</p>	септември 2022 – јуни 2023
4.	Следење на реализацијата на активностите	<ul style="list-style-type: none"> <li>Континуирано истакнување информации на табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите</li> </ul>	<p>Директор на училиштето</p> <p>Членовите на Тимот Наставници</p>	септември 2022 – јуни 2023
5.	Промоција на реализираните активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отворен МИО портал на веб страницата на училиштето</li> </ul>	<p>Директор на училиштето</p> <p>Членовите на Тимот Наставници</p>	Во текот на годината

## 14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Следејќи ги современите трендови и градејќи го имиџот на современо европско училиште ООУ „Тошо Велков - Пепето“, **Кавадарци** оваа година реализира поголем број проекти:

- Erasmus + KA229 „Let Us Be a Breath For Future“
- Erasmus + KA229 „Ecology every day“
- eTwinning – Deep Art
- eTwinning – Winter is coming
- eTwinning – Pen Pals
- „Подај рака од срце да се сака“

Име на проектна активност	Цел и очекувани резултати на проектна активност	Проектот е реализиран во соработка со:	Реализатори	Временска рамка
<b>Erasmus + KA229 KA229 „Let Us Be a Breath For Future“</b>	Општата цел на нашиот проект е да го зголемиме квалитетот на воздухот што го дишаме во затворени простории со цел да ги намалиме штетите предизвикани од овие негативни ефекти врз луѓето, дури и ако не можеме да ја допреме надворешната средина. Да се зголеми еколошката свест кај учениците и вработените	Erasmus + Турција – координатор Романија Португалија Србија	Зорица Милкова – координатор Орхида Димовска Александра Гајик Ученици од IV до IX одделение	2020 - 2023
<b>Erasmus + KA229 „Ecology every day“</b>	Преземање одговорност за сегашната и идната состојба на животната средина, согледување на заканите што произлегуваат од прекумерната експлоатација на животната средина, свесност за потребата од заштита на животната средина, отвореност кон другите луѓе и нивните потреби. Да се зголеми еколошката свест на учениците и вработените	Erasmus + Полска - координатор	Зорица Милкова – координатор Орхида Димовска Александра Гајик Ученици од VI до IX одделение	2020-2022
<b>eTwinning – Deep Art</b>	Учениците да го ја изразат својата креативност преку примена на современи	eTwinning Турција	Учениците од V-3 одделениеи ученици Одделенски наставник Зорица	2021-2022

	дигитални алатки и техники за ликовно образование со корелација на јазик, математика, природни науки и сл.	Португалија Романија Полска	Милкова	
<b>eTwinning – Winter is coming</b>	Учениците да ги воочат природните промени и да умеат соодветно да се прилагодат на временските услови кои се создадени заради климатските промени, да ги зголемат своите компетенции во однос на користењето на дигитални алатки и активности според дадена тема	Internacional education project Турција Романија Португалија Италија Полска Литванија	Учениците од V-3 одделение Одделенски наставник Зорица Милкова	2021-2022
<b>eTwinning – Pen - Pals</b>	Учениците да стекнат нови пријателства преку онлајн комуникација која ќе прерасне во Еразмус проект. Да се запознаат со културата на Шпанија и Аруба и со образовниот систем во обие држави. Да стекнат дигитални и јазични компетенции	Македонија Аруба Шпанија	Учениците од V-3 одделение Одделенски наставник Зорица Милкова Одделенски наставник Спасијка Колева Одделенски наставник Александра Ефремов Наставник по англиски јазик Александра Гајик Наставник по англиски јазик Весна Темков	2021-2022
<b>Проектна активност „Подај рака од срце да се сака“</b>	Да се развиваат творечките вештини и креативноста кај учениците Да се развие самодовербата преку презентација на сопствени творби Да се развива свест за пошироката околина, социјалната нееднаквост меѓу луѓето и потребата да се споделува, односно преземаат акции за намалување на таа нееднаквост Да се развива хуманоста и емпатијата кај учениците, желбата за соработка и поддршка на личноста Да научиме да подадеме рака без да очекуваме нешто за возврат или да имаме некаква придобивка	ООУ „Рајко Жинзифов“ Скопје ООУ „Тошо Велков – Пепето“ Кавадарци	Учениците од V-3 одделение Одделенски наставник Зорица Милкова Учениците од II-2 одделение Одделенски наставник Милица Кабранова Образовен асистент Билјана Милкова Наставник по физичко и здравствено образование Влатко Пецов	2021-2022

## 15. Поддршка на учениците

### 15.1. Постигнување на учениците

Во изминатите три учебни години во училиштето континуирано се постигнува одличен успех и тоа:

- На крајот од учебната 2019/2020 година постигнат е среден успех на ниво на училиште 4,51 (одличен)
- На крајот од учебната 2020/2021 година постигнат е среден успех на ниво на училиште 4,18 (мн.добар)
- На крајот од учебната 2021/2022 година постигнат е среден успех на ниво на училиште 4,11 (мн.добар)

Со цел подобрување на постигнувањата на учениците и поддршка на наставниците во училиштето се планираат следниве активности:

- Задолжително користење на компјутерите од страна на наставниците, согласно Законот за основно образование, при реализацијата на наставата;
- Редовно користење на активни форми и методи на работа и современи наставни средства и помагала при реализирање на наставата;
- Почитување на индивидуалните потреби и можности на учениците;
- Редовно применување на Правилникот за пофалби и награди на учениците за нивните постигнати резултати со цел стимулирање на развојот на позитивните особини кај учениците, како и јакнење на нивната самодоверба.

**План за следење на постигањата на учениците по полиетничка припадност**



План на тимот за евалуација на постигањата на учениците								
Активности	Цели	Носители на активността	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење повратна информац.	Временска рамка	Критериум и за успех/очекувани резултати
Состанок на тим за евалуација на постигањата на учениците	Формирање на тим за евалуација на постигањата на учениците	Директор, стручна служба, наставници	ученици, родители	Просторни услови, Годишен извештај за работа за претходната учебна година	аналитички листи	Извештај, записник	На почетокот на учебната година	Формиран тим за евалуација со јасни насоки и подготвеност за реализација на планот
Проверка на Годишните планирања за работа на наставниците	Проверка на усогласеноста на планирањата со наставниот план, програма и стандардите	директор, стручна служба, тим за евалуација	наставници	планирањата на наставниците, критериумите за вреднување на постигањата	Годишни планирања, Критериуми по предмети	Извештај, записник	На почетокот на учебната година, септември 2022	Примена на Стандардите и Критериумите за оценување дадени од БРО
Посети на час	Вреднување на ВОР на наставниците и прилагодувањето на	директор, -стручна служба, членови на тимот за евалуација	наставници, ученици	Подготовка за реализација на час	Евиденционен лист за следење на час	усна повратна информација, евиденционен лист	Во текот на целата учебна година	Реализација на планот за наставен час согласно индивидуа

	потребите на учениците							лните особености на учениците
Следење на примената на стандардите и критериумите во оценување	Увид во работата на наставниците во однос на постигањата на учениците	директор, -стручна служба, членови на тимот за евалуација	наставници, ученици	Увид во педагошката документација и евиденција и портфолијата на учениците	Евиденционен лист, Извештај	усна повратна информација, евиденционен лист	Во текот на целата учебна година	Целосна примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците
Проверка на педагошката документација и евиденција	Увид во комплетната работа на наставниците	директор, стручна служба, тим за евалуација	Наставници, ученици	критериумите за вреднување на постигањата	Годишни планирања Критериум и по предмети	Извештај, записник	Во текот на целата учебна година	Реализација на планирањата, водење на пед.докум. и евиденција
Електронска комуникација и увид во потребната документација и евиденција	Непречена реализација на планот и во услови на вонредна состојба	директор, стручна служба, тим за евалуација	Наставници, ученици	Компјутер, е-дневник, платформи за комуникација, е-мрежи, е-маил...	Евиденционен лист, Извештај	Усна повратна информација, Извештај, записник	По потреба	Реализација на планирањата, водење на пед.докум. и евиденција и поддршка на учениците

Одделенскиот наставник, односно одделенскиот раководител има најнепосредна улога во следењето на редовноста и постигањата на учениците.

### ***-Активности на стручната служба***

Стручните соработници(педагоготипсихологот) во текот на годината работат според своите програмски содржини и активностите дадени во програмата за работа на училиштето. Во почетокот на учебната година активно учествуваат во изготвувањето на годишната програма за работа на училиштето, сопствените годишни програми, планирање и програмирање на воннаставните содржини.

Стручните соработници континуирано работат со ученици кои имаат потешкотии во напредувањето, секојдневно водат инструктивно-советодавни разговори и активно учествуваат на состаноците на одделенските заедници, ученичката заедница по актуелни прашања (поведението на учениците, успехот и меѓусебна комуникација). Индивидуално работат на откривање ученици кои манифестираат неприлагодено однесување(бегане од часови, скитање) со кои подоцна следат конструктивно-советодавни разговори.

Редовно соработуваат со родителите на поедини ученици кои имаат потреба од стручна помош преку индивидуални групни разговори.

Учествуваат во изготвувањето на статистички извештаи, анализи и прегледи за потребите на училиштето и надвор од него.

Свој придонесдаваат и во изготвување на самоевалуацијата за работата на училиштето.

Соработката со органите од локалната средина во текот на учебната година ја остваруваат преку контактите со Здравствениот дом, Детската градинка, Центарот за социјални работи, МВР, Црвен крст, Домот на културата НВО и сл. За состојбата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност на наставата, проблеми во социјализацијата и слично, покрај одделенските раководители е информирана и стручната служба (психолог и педагог), кои работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците. Со овие ученици се работи индивидуално или во група, а по потреба се вклучуваат родителите.

### ***15.2. Професионална ориентација на учениците***

Училиштето им помага на родителите/старателите и на учениците при изборот на средно училиште, согласно со особеностите, способностите и индивидуалните афинитети на учениците, За таа цел психологот и педагогот спроведуваат Програма за професионална ориентација на учениците и користат алатки за утврдување на способностите и интересите на учениците и анкети за нивните афинитети.

**ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ од IXодд. Учебна 2022/2023 година**

<b>Содржини и активности</b>	<b>Цели</b>	<b>Носители на активностите</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Средства, форми и методи</b>	<b>Очекувани резултати</b>
Изготвување на програма за професионална ориентација на учениците	Пружање на помош на учениците при изборот на понатамошното образование	Педагог Психолог	август	Изготвување на програма со користење на стручна литература	Правилен избор на идното образование
Запознавање на наставниците со програмата за професионална ориентација	Поттикнување на наставниците за учество во професионалната ориентација	Педагог Психолог Наставници	октомври	Работен состанок со одд.раководители и наставниците на осмо и деветто одделение	Учество на наставниците во активностите на професионалната ориентација на учениците
Спроведување на инструменти за утврдување на способностите и интересите кај учениците	Утврдување на способностите и интересите кај учениците во осмо и деветто одд.	Психолог Ученици			
Детекција на солидни знаења и резултати и можноста за примена на истите во одредена професија	Професионално насочување на учениците	Наставници Психолог Педагог Одд.раководител	Во текот на целата година	Реализација на наставни часови, ДОД, СУА	Правилен избор на учениците на своето идно образование
Индивидуални средби и разговори со учениците и	Пружање на помош на учениците при изборот на понатамошното образование	Педагог Ученици	Во текот на целата година	Индивидуален разговор и анкети	Согледување на интересите и желбите на учениците и помош при нивниот избор

спроведување на анкети					
Организирање на дебати на тема „Моето идно занимање“	Согледување на интересите,желбите,дилемите на учениците и нивно правилно усмерување	Педагог Психолог	март,април	Дебати	Да се согледаат интересите и желбите на учениците каде ќе го продолжат понатамошното образование
Презентации на претставници од Средните училишта од градот и надвор од градот	Запознавање со структурите,условите за запишување	Претставници од средни училишта, одд.раководители Ученици	мај	Конкурси,Видео материјали.Флаери	Да се согледаат интересите и желбите на учениците каде ќе го продолжат понатамошното образование

### **15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

Превентивните програми кои ќе се реализираат во нашето училиште имаат за цел проширување на знаењата на учениците за одредени актуелни теми како и усвојување на социјално прифатливите облици на однесување. Воедно ќе допринесат за развивање на способностите и вештините на учениците за донесување на исправни одлуки и решавање на проблеми.

Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на болести на зависност, здравиот начин на живеење преку правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини.Значајно внимание ќе се посвети и на видовите на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството.

Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции.

Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час – Образование за животни вештини) како и преку содржини и активности реализирани со проекти и работата на стручната служба на училиштето.

Во текот на учебната 2022/2023 година, а се со цел подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, во училиштето ќе бидат спроведени неколку превентивни програми:

- Политика за намалување на насилството во училиштето;
- Болести на зависност;
- Програма за советување на родители и ученици.

## 16. Оценување

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Со оценувањето на учениците, се вреднуваат постигнувањата на учениците, но и на наставниците и на училиштето во целина. Согласно чл.138 од ЗОО службен весник на РСМ бр.161 од 5.8.2019 год , учениците од I-VI одд. добиваат описни оценки на крајот од првото полугодие, а на крајот на учебната година добиваат свидетелство со бројчани оценки, учениците од VII- IX одд. се оценуваат бројчано. При планирањето на писмените проверувања на знаењето на учениците се почитуваат законските ограничувања: дневно учениците да имаат едно писмено оценување, а седмично да немаат повеќе од две писмени работи. При оценувањето на учениците наставниците ги применуваат стандардите за оценување кои ги имаат вметнато и во своите годишни програми за работа. Оценувањето се врши низ различни форми и техники (проектни активности, есеи, вклучување на самите ученици и соучениците во оценувањето, со давање на повратни информации) кои ќе им овозможат на учениците да го корегираат своето однесување кон учењето и да го подобрат успехот.

Општиот успех во наставната година се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината. Општиот успех на учениците кои се упатени на одделенски или поправен испит се утврдува по завршувањето на одделенските испити.

Оценување на ученици со попреченост.

Во првиот период постигањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно, а додека во вториот и третиот период постигањата на ученикот кој следи настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно индивидуалното постигање на поставените резултати.

Начинот на оценување на ученици со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби: употреба на асистивна технологија и подолго време за тест, помош за читање на прашањата од тестот, присуство на образивен асистент и сл.

Одделенските раководители, редовно ги известуваат родители за успехот на учениците континуирано во текот на учебната година и тоа за секој наставен предмет. Известувањето за успехот на учениците раководителот на паралелката е должен да го известува родителот најмалку два пати во секое полугодие на родителски состанок и тоа три дена по одржувањето на одделенските совети за утврдување на успехот и поведението на учениците.

Во училиштето е формирана испитна комисија за одделенски испит, поправен испит или испит за побрзо напредување на учениците. Секоја година оваа испитна комисија ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и двајца членови наставници, од кои еден е наставник од соодветниот предмет.

**Планирање на формативното и сумативното оценување**

<b>Вид на планирање</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Носители</b>	<b>Очекувани резултати</b>
Дијагностичко оценување	На почетокот од учебната година-септември	Одделенски и предметни наставници	Проверка со какви знаења ќе се стартува во новата учебна година
Формативно оценување	Во текот на цела наставна година: на секој наставен час при вовед на нова наставна содржина, проверка на домашните задачи, после реализирана наставна тема.	Наставници	Давање повратна информација што учениците постигнале и што треба да постигнат во наредниот период
Сумативно оценување	На секој квартал, полугодие, крај на учебна година, реализирање на писмени работи, објективни тестови на знаења, контролни задачи	Наставници	Утврдување на знаењата на учениците и добивање оценка

**16.2.Тим за следење, анализа и поддршка**

На ниво на училиште функционира тим составен од сите наставно-воспитни структури во училиштето, кој го следи и анализира процесот на оценување. Целта на ова следење е зголемување на објективноста и етичноста во оценувањето, континуираност во оценувањето, унапредување на оценувањето.

Тимот за следење, анализа и поддршка ќе биде составен од стручен соработник, 3 одделенски наставници и 3 предметни наставници со конкретни задолженија кој ќе изготви операционализиран план за следење/период, наставен предмет/, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално - по тримесечја споредбено со извештаи наназад за три години), анализа на постигнатите резултати на наставниците, исто така ќе изготви и план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати и наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување.



План на тимот за следење, анализа и поддршка на наставници кои покажуваат послаби резултати во работењето							
Задачи Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење повратна информац.	Временска рамка	Критериуми за успех
<i>Планирање на оценувањето на сите нивоа</i>	-директор,- стручна служба,- наставници	-ученици, - родители, - наставници	-стручни материјали	-наставни програми и стандарди за оценување	-анализа на сите видови планирања	октомври	Подобрен квалитет на планирањата
<i>Увид во дневните планирања</i>	-директор, - педагог, помошник директор,- психолог	-наставници	-дневно оперативни планирања	-извештај од увидот	консултација со наставници	континуиран о	подобрани дневни планирања
<i>Следење на наставни часови</i>	-директор, -педагог, -психолог	-ученици, -наставници	-дневно оперативни планирања	-евидентен лист за посета на час, -	-разговор по посетениот час, -извештај од извршениот увид	континуиран о	реализирани часови со примена на новите методи и форми за оценување
<i>Обука на наставници почетници во врска со оценувањето</i>	Наставници- ментори	Наставници што не посетувале семинар за оценување	Материјали од семинарите	Консултатив ни разговори и нагледни часови	Извештај од посетен час кај наставник почетник	По потреба	Обучени наставници почетници

## ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ

Планирани активности	Време на реализација	Реализатори	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Запознавање со направените пропусти во годишните, глобалните и дневните планирања на наставникот	Септември Октомври	Стручен соработник-педагог Членови од тимот за поддршка	Анализа на планирањата, дискусија, укажување, договор, индивидуален разговор	Проценка на состојбата на планирањата, подобрување на планирањата
Посета на часови	Октомври Ноември	Директор, педагог	Дискусија, укажување, договор, индивидуален разговор	Подобрување на работата на наставникот и негово усовршување и поттикнување кон иновативност во наставата
Организирање работни состаноци, анализа на потребните чекори за понатаму	Во текот на учебната година	Членови на тимот	Дискусија Анализа, стандарди и критериуми на оценување. Прирачници, и др. литература	Подобрување на работата на наставниците кои покажуваат послаби резултати
Организирање нагледни часови по одделни предмети во одделенска и предметна настава	Во текот на учебната година	Членови на тимот директор, педагог, Наставници	Презентација, демонстративна, тимска работа	Подобрување на креативноста на наставниците .

### **Информирање**

Информирањето на родителите ќе се реализира преку писмени и усни повратни информации на родителски средби, микросумативни оценки, чек листи, стандардизирани тестови, портфолија, евидентни листови за постигнат успех на тримесечје и на полугодие и на крајот на наставната година, свидетелство за завршено соодветно одделение, а надлежните државни органи и пошироката јавност преку периодични извештаи, информации, проектни активности и сл.

### 16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.

Подрачје	Активности	Цели	Време/реализација	Носители	Ресурси	Очекувани резултати
Оценување	Изработка на инструменти за следење на наставни часови и воннаставни активности	Мерливост на ВОР	август, септември	Директор, стручна служба	Годишна програма на училиштето	Објективна мерливост
	Следење на реализација на часови со примена на активна настава	Утврдување на потребите и приоритетите на училиштето за остварување повисоки резултати	септември-октомври и април-мај	Директор, стручна служба, наставници	Годишно планирање на наставниците	Успешно реализирана активна настава
	Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Вреднување на постигањата на наставниците	септември-октомври	Директор, стручна служба	Евиденција – инструментите од следењето	Увид во реализацијата на наставата
	Следење реализација на додатна и дополнителна настава	Подобрување и продлабочување знаењата на учениците	септември-јуни	Директор, стручна служба	Извештаи, педагошка евиденција	Реализација на планирани содржини за дод.и доп. н-ва
	Евалуација на професионален развој на вработените	Подобрување на проф.компетенции на наставниците	септември-јуни	Директор, стручна служба	Професионално досие	Увид во проф. досие
	Следење на реализација воннаставни активности	Увид во реализацијата на планот за воннаставни активности	септември-јуни	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, фотографии за реализирани вонн.активност	Реализација на планирани воннаставни

					и, линкови и сл.	содржини
Индивидуално и групно предлагање на мерки за подобрување во одделни сегменти во работењето	Надминување на воочените пропусти во реализацијата	континуирано	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, евиденции за следење		Подобрување на наставата
Следење работата на стручните активи	Работата и соработката во стручните активи во реализација на наставните и воннаставните активности	септември-јуни	Директор, стручна служба	Евиденција за работа на стручните активи		Реализацијата на Програмата за работа на стручните активи
Следење на реализацијата на акциските плановиод Годишната програма за работа на училиштето	Текот на реализацијата на акциските плановиод Годишната програма за работа на училиштето	декември и мај	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, фотографии за реализирани вонн.активност и, линкови и сл		Утврдување на степенот на реализација на акциските планови
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Конкретизација на постигањата	септември-јуни	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, евиденции за следење, пед. докум. и евиденција		Утврдување на индикаторите за квалитет на наставата

#### **16.4. Самоевалуација на училиштето**

Законска обврска има секое училиште согласно член 129 став 1 од Законот за Основно образование ( Сл.весник на РСМ бр.161/19), да изготви самоевалуација на работата на училиштето.

Самоевалуација на училиштето е спроведена во оваа учебна година и истата ја спроведе училишната комисија во состав: педагог Лилјана Шемова, психолог Верџинија Стојкова, наставници Зорица Милкова и Македонка Николова, член на Совет на родители Васка Таневска. Самоевалуацијата се изведува со цел попрецизен увид во работата на училиштето и напредокот и постигањата како и давање понатамошни препораки за подобрување на условите и стандардите на воспитно образовниот процес преку унапредување и осовременување на наставата и наставниот процес. Преку извршената самоевалуација може да се процени квалитетот на работата на училиштето, да се идентификуваат областите каде е потребно подобрување и да се оспособи раководниот кадар да донесува издржани одлуки за одржување на јаките и надминување на слабите страни од работата на училиштето.

Самоевалуацијата се реализира врз основа на седум клучни области кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и тоа:

- 1.Наставни планови и програми;
- 2.Постигнувања на учениците;
- 3.Учење и настава;
- 4.Поддршка на учениците;
- 5.Училишна клима и односи во училиштето;
- 6.Ресурси;
- 7.Управување, раководење и креирање политика.

Секоја клучна област има одреден број на подрачја – теми кои се однесуваат на одредена активност што се следи во училиштето.

Комисијата ја евалуираше работата на училиштето според сите извори на податоци со кои што располага училиштето и врз основа на истите констатира успешност и напредок на училиштето и секое од седумте наведени клучни аспекти го оцени со мн. добро.

Начинот на кој се собираат доказите и податоците се: разговори со сите заинтересирани страни, разгледување на ресурсите и документацијата, директно набљудување, анкети со ученици, родители и наставници и анализа на документите. По целосната анализа комисијата се произнесе и ги даде своитевидувања и ставови за тоа кои се клучните јаки и слаби страни на училиштето.

## 17. Безбедност на училиштето

### Безбедност во училиштето

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред. Учениците од одделенска настава се згрижени еден час пред и по завршувањето на часовите, се додека не ги земат родителите.

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при елементарни непогоди“ чија цел е избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација, има противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Претходната година изведена е и симулација од пожар на планот за заштита и спасување. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците, родителите и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита.

Одделенските раководители ги информираат учениците дека во училиштето од педагошко-психолошката служба покрај советодавна работа можат да добијат помош и преку реализирање работилници на кои се третираат актуелни теми – другарство, хуманост, решавање конфликти, насилство, омраза и сл. Училиштето има политика за заштита од пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Сореализацијата на воспитната компонента (начасотна одд. заедница и преку работилници од стручни лица) учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци и се анкетираат за да се утврди нивниот став по тие теми. Вклученоста на локалната заедница на ова поле уште повеќе ја зајакнува соработката со училиштето.

Во училиштето се поставени видео камери и има физичко обезбедување и платен чувар во ноќниот период, а по потреба се бара и полициско патролирање на училиштето.

## 18. Грижа за здравјето

Здравственото образование на учениците треба да биде приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – „За да можат децата да учат треба да се здрави“. Целта на програмата за здравствената заштита и здравственото воспитување е оспособување на учениците и вработените во училиштето и локалната заедница за преземање на акции за поздрав живот, училиште и средина.

### Цели и задачи:

- Обезбедување на оптимални услови во училиштето за реализација на програмата за здравствена заштита и здравствено воспитување како и унапредување на здравјето и психофизичкиот развој на учениците ;
- Зголемување на фондот на здравствените знаења и формирање на здравствено-хигиенски навики и ставови кај учениците и подигање на нивото на здравствена култура;
- Преземање на хигиено-епидемиолошки и превентивни мерки за подобра здравствена заштита на учениците;
- Унапредување на менталното и емоционалното здравје чија цел е личноста на ученикот да знае како да се справува со секојдневни стресни ситуации, да знае како да се доживува себеси и другите, да знае како да се справува со негативните емоции, како на пример: нервоза, чувство на осаменост, чувство на беспомошност, што е неизоставен дел од емоционалниот развој на секој човек;
- Стекнување социјални вештини за успешно справување со животните предизвици.

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ					
ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	ИЗВОРИ РЕСУРСИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Редовно одржување на хигиената на училници, ходници и училишен двор	Септември-јуни (-Дискусија со учениците на тема „Правилно одржување на лична хигиена и примерно облекување и однесување во училиштето“)	Технички кадар Домаќин Хаус мајстор	Извештаи Листи со потпис Прибор и средства за хигиена	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	Септември-јуни (Разговор за постојано одржување на лична хигиена	Одделенски раководит	Одделенски дневник, тетратка за	Реализација на редовните прегледи за лична	Подобрување на личната хигиена и здравјето на

	и проверка на хигиена и вошливост)	ели	здравствена заштита	хигиена	учениците
Осигурување на учениците	септември Осигурување на учениците преку осигурителна компанија	Домаќин, Одделенски раководит ели	Договор склучен со осигурителна компанија	Состаноци со Советот на родители, Седница на Училишен одбор	Осигурени ученици Надомест при евентуални повреди
Организирање автобуски превоз за учениците од I до IX одделение	Септември-јуни	Директор Секретар Домаќин	Склучен договор со фирма	Реализација на автобуски превоз за учениците во договор со фирма	Унапредување на безбедноста на учениците при превоз во учиштето и назад
Работилници за унапредување на ментално, физичко и психолошко здравје на учениците	Септември - јуни (Дискусија со учениците на тема „Емоционално здравје“)( On-line порака одбележување на Сведскиот ден на здравјето)	Одд. наставниц и Психолог	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи On-line група на facebook	Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на ментално, физичко и емоционално здравје на учениците
Работилници за превенција на зависности од дрога, алкохол, пушење	Септември-јуни (Ноември –месец за едукација за болести на зависност, во соработка со ООЦК Дискусија со учениците на тема „Болести на зависност-алкохолизам, никотизам и наркозависност)	Психолог Одделенски раководит ели	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависноста од дрога и алкохол	Формирање правилни ставови кај учениците за превенција од зависности
Унапредување на физичкото здравје со редовна физичка активност, прошетки и спорт	Септември-јуни (Дискусија со учениците на тема: „Правилно држење на телото“)	Наставниц и Ученици од I до IX одделени е	Одделенски дневници Годишната програма Извештаи фотографии	Подобрување на здравјето на учениците преку физичка активност	Подобрување на психофизичката состојба на учениците Формирање здрави навики за спортување и прошетки во природа



Организирање на спортски натпревари (Спортки натпревари во склоп на федерација на училишен спорт на Р.Македонија)	Септември-јуни	Директор Наставниц и Родители	Фотографии Извештаи од реализираните екскурзии и натпревари	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците, спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	Септември-јуни (Дискусија со учениците на тема: „Дијабетес – симптоми, лекување и превенција“) Дискусија со учениците на тема: „Превенција од грип“) Дискусија со учениците на тема: „Превенција од срцево - садови заболувања“ - по повод сведската недела за заштита од срцево садови заболувања) Дискусија со учениците на тема: Превенција од COVID 19 (корона вирус))	Директор Психолог Стручни лица	Ученици Наставници Родители Население	Разговор за здравствена едукација	Превенција на здравјето на ученици, родители, жители од локалната заедница и вработени
Работилница за борба против ХИВ/СИДА/СПИ и психосексуална едукација	Декември-Светска недела за превенција од сида (декември Дискусија со учениците на тема: „Превенција од ХИВ/СИДА – по повод светската недела за превенција од ХИВ/СИДА“)	Психолог Наставниц и	Годишна програма за работа на психолог	Раговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/ СИДА/ СПИ	Подигање на јавна свест за опасности од Хив и Сиди и свест за потребата од индивидуална заштита
Одбележување на Светски ден на лицата со хендикеп	декември	Психолог Одделенс ки наставниц	Годишна програма на на психолог	Раговор и едукација со учениците	Подигање на јавна свест

		и			
Организирање исхрана, ручек за учениците во продолжен престој од I до V одделение	Септември-јуни	Домаќин Одделенски раководители Совет на родители	Склучен договор со добавувач на ручек	Реализација на здрав оброк во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците Формирање здрави навики за исхрана
Реализација на едукативни работилници „Образование за животни вештини, „	Септември-јуни -Дискусија со учениците на тема „Со правилна исхрана до подобро здравје“) (Март Едукативна работилница на тема: „Вирусни респираторни заболувања	Одделенски раководители	Одделенски дневници Извештаи Записници	Разговор со учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците Информирање на учениците за симптомте на инфекција од корона вирус, грип и други вирусни инфекции и превенција од истите

### 18.1. Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно.

Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

## 18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ Здравствен дом – Кавадарци. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед. Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд. III одд. V одд. VII одд. и IX одд. кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба). Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд. до VI одд. како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во „ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци“ со одд.раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

ПРОГРАМА ЗА СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ И ВАКЦИНАЦИЈА					
ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	ИЗВОРИ РЕСУРСИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Превенција на здравјето на забите на учениците: систематски стоматолошки прегледи	Септември-јуни (декември Дискусија со учениците на тема: „Грижа за здравјето на забите“ ) (декември Систематски преглед на заби)	ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци Училишна стоматологија	Одделенски дневници Годишна програма	Прегледи на заби и здравствена едукација со учениците од I, III и V одд. од централно училиште	Формирање правилни навики за хигиена на устата и забите Превенција и рана детекција на болести на заби и вилица

Програма на имунизација на учениците: Вакцинација според календар на имунизација на Министерство за здравство	Септември-јуни	ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци (вакцинации) Завод за здрав. заштита	Одделенски дневници Годишна програма	Вакцинации на ученици од II и IX одделение од централното	Подобрување на здравјето на учениците
--	----------------	---	---	---	---------------------------------------

### **18.3.Вакцинирање**

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилактика и хемопрофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд. а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. - I одд.за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рubeола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина. - VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. - IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рubeола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

### **18.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштата**

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и работилници:„Здрава храна за детство без мана“. Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана.

## 19. Училишна клима

Во нашето училиште, во текот на целата учебна година се води грижа за создавање и одржување на позитивна училишна клима, така што сите субјекти кои учествуваат во воспитно образовниот процес придонесуваат за создавање на пријатен амбиент и добри меѓусебни односи.

### 19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно – образовниот процес ( ученици, наставници, персонал ), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Тимот за подготовка на програма за подобрување на дисциплината во училиштето Ви доставува Програма за подобрување на истата

### ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Програмата за подобрување на дисциплината во училиштето претставува дефиниран збир на активности со определени носители, временска рамка, како и очекувани исходи кои ќе се реализираат во учебната 2022/2023 година. Имплементацијата на Програмата ќе обезбеди континуирано одржување на дисциплината во училиштето и нејзино значително подобрување со цел непречена реализација на воспитно-образовната дејност во училиштето на највисоко ниво.

	Планирани активности	Носители	Време	Очекувани исходи
1.	Изготвување распоред за организирано дежурство во училиштето и училишниот двор	Наставници од одделенска и предметна настава	септември 2022	Намалување на штетите во училиштето од технички и материјален карактер

2.	Обезбеден мониторинг за заштита на зеленилото во училишниот двор и училишните ходници	Наставници од одделенска и предметна настава Технички персонал	Учебна 2022/2023	Разубавување на екстериерот и ентериерот во училишната средина
3.	Писмена евиденција за тековните случувања за време на одморите	Дежурни наставници		-Намалување на конфликтите меѓу учениците -Контролирано внесување на храна во училиштето
4.	Создавање модел на идентификација наставник-ученик	Наставници	Учебна 2022/2023	Развивање на морални и етички вредности, комуникациски вештини и високо ниво на културно однесување
5.	Определување дежурни ученици	Одделенски раководители	Учебна 2022/2023 (седмично)	-Одржување на редот и мирот во училницата за време на одморите -Одржување на хигиената во училницата
6.	Запознавање на учениците со обврските и задачите на дежурните ученици	Одделенски раководители Ученици	Учебна 2022/2023	Подобрување на дисциплината на учениците во училницата за време на одморите - Подобрување на хигиената во училницата
7.	Следење на сосотојбата и функционалноста на компјутерската опрема и запис-чување	Дежурни ученици	Учебна 2022/2023	Намалување на штетата на компјутерската опрема
8.	Писмено следење на евентуално-настаната штета	Дежурни ученици	Учебна 2022/2023	Намалување на штетата во училницата
9.	Почитување на обврските од еколошки карактер	Дежурни ученици	Учебна 2022/2023	-Чиста училишна средина -Заштеда на електрична енергија и вода
10.	Почитување на обврска за редовно затворање на прозорците по проветрување	Дежурни ученици	Учебна 2022/2023	Енергетска ефикасност

## 19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето и училишниот двор учествуваат сите субјекти. Сите вработени во училиштето и учениците од I до IX одделение се задолжени секој во своите рамки на можности и способност да придонесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето и училишниот двор.

Секој наставник со помош на учениците во својот кабинет или училница ќе го уредува просторот според потребите и според наставните содржини.

Изгледот на училиштето и училишниот двор се важен сегмент во прилагодувањето на учениците во училишната средина и влијае на нивното максимално ангажирање во текот на воспитно-образовниот процес.

Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување, на што нашето училиште соодветно одговара. Секоја година пригодно се одбележува патрониот празник на училиштето. Се организираат и одржуваат приредби, разни хепенинзи по разни поводи.

По повод одбележувањето на одредени празници (Нова година, Божиќ, Велигден) наставниците заедно со своите ученици соодветно ја украсуваат својата училница. Во училиштето се формира комисија за избор на тематски најубаво уредена училница. Покрај наставниците и учениците во некои активности на естетско уредување на училиштето се вклучуваат и родителите/старателите на учениците. Родителите со помош на својата креативност допринесуваат во естетското уредување на училниците како и во хортикултурното уредување на училишниот двор (одржување на зеленилото, садење на цвеќиња..).

### Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активност	Цел	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Естетско уредување на училниците	Поттикнување на учениците за творење и оплеменување на просторот	Наставници Ученици Родители	Континуирано во текот на учебната година	Естетско уредена училница
Ликовно и литературно уредување на паноата во училниците и училиштето	Поттикнување на учениците за творење и изразување	Наставниците Учениците	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници. Развиени естетски вредности кај учениците
Изложување творби во	Одбележување	Наставниците	Континуирано	Прикладно одбележани значајни

училиштето изготвени од учениците	значајни датуми и поводи	Учениците	во текот на учебната година	датуми и поводи
Изложување креативни изработки од учениците во рамките на еколошката едукација	Да се развива еколошка свест и вештини кај учениците	Наставниците Учениците Родителите	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите
Естетско уредување на дворот на училиштето (обновување и одржување на тревните површини, садење на цвеќиња и дрва)	Овозможување пријатно место за престој на учениците и вработените	Наставниците Учениците Родителите Техничкиот персонал ЈП”Комуналец”	Во текот на учебната година	Естетско уреден двор
Функционално уредување на дворот со поставување на клупи и корпи за отпадоци	Овозможување на пријатно место за престој на учениците и вработените	Локалната самоуправа. ЈПКомуналец Технички персонал	Во текот на учебната година	Функционално уреден двор
Поставување на канти за селекција на отпад	Воспоставување на пракса за селекција на хартија, пластика и органски отпад	Локалната самоуправа. ЈП Комуналец	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците и одржување на просторот
Функционално и безбедно игралиште	Овозможување игралиште безбедно за игра на учениците	Директорот Наставниците Учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест за одржување на просторот

**Критериум за успех** – естетски и функционално уреден ентериер и опкружување;

**Инструменти** – анкетни прашалници за родителите и учениците;

**Индикатор за успешност** – записници од увиди на инспекторите, позитивни искази од учениците, родителите и локалната заедница;

**Одговорни за следење** – директорот, тим за естетско и функционално уредување на училиштето.

**Повратни информации**

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „Тошо Велков - Пепето“ – Кавадарциза учебната 2022/2023год.

стр. 104



- развиена естетска вредност кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен престој во училиштето;
- развиена еколошка свест и одговорност за просторот во кој се престојува.

### **19.3 Етички кодекси**

По повод одредени верски и државни празници се организираат отворени денови на кои што ќе бидат изложени одредени изработки од учениците, родителите и наставниците каде што ќе се види нивната креативност и желба за нивно истакнување и пофалба. На овие денови изработените творби може да се постават на продажба, а средствата се наменети за потребите на учениците.

Еколошката состојба во училиштето е добра има формирано еко-тимови за набљудување и подобрување на еколошката состојба во училиштето, училишниот двор и непосредната околина на училиштето. Во холот, ходниците и училниците има истакнато еко-кодекси како упатство за реализација на еко-програмата во училиштето, а со тоа и на одржување на хигиената во целиот простор во училиштето преку што напоредно се води и грижа за здавјето на семите ученици.

Во училиштето учат ученици од различни етнички групи претежно македонци и роми. Сите ученици меѓусебно добро соработуваат, си помагаат во сите задачи и обврски, се дружат и активно учествуваат во реализацијата на наставата и наставните содржини. Од страна на наставниците и другите вработени во училиштето третманот кон сите ученици е ист без разлика на припадност и пол.

#### **19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето**

Врз основа на Статутот на училиштето и резултатите од самоевалуацијата и добиените податоци и сознанија од различни извори (стручна служба, наставници, технички персонал, ученици и од интегрална инспекција) во однос на училишната клима во учебната 2022/2023 година, тимот за изработка на програма за подобрување на училишната клима доставува

#### **Активности за подобрување на комуникацијата меѓу сите структури во училиштето**

<b>Активност</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Очекувани исходи</b>
Екскурзија	Сите вработени	Во текот на целата учебна 2022/2023 година	Подобрување на комуникацијата помеѓу вработените
Прославување новогодишни празници	Сите вработени	декември 2022/јануари 2023	Зајакнување на комуникацијата помеѓу вработените
Прославување на велигденски празници	Сите вработени	април 2023	Зајакнување на комуникацијата помеѓу вработените
Собир на вработените по повод крајот на училишната година	Сите вработени	јуни 2023	Зајакнување на комуникацијата помеѓу вработените

## 20. Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

Професионалните вредности и верувањата на наставниците за учењето, поучувањето и наставничката професија се водечки принципи што определуваат какви професионални одлуки ќе носи наставникот, односно како ќе ја планира и реализира наставата, како ќе се однесува кон учениците, родителите, колегите и пошироката заедница. Професионалните ставови и вредности се стекнуваат и менуваат во текот на образованието за наставник, преку стручното усовршување и низ практиката. Тие се основа за развој на компетенциите, а особено за нивно користење во професионалната работа.

Квалитетна педагогија имплементираат учители кои постојано вложуваат во својот личен и професионален развој, кои ги користат своите знаења во секојдневната пракса и кои соработуваат со останатите во креирањето на доживотното учење. Должност на учителот е да ги имплементира барањата и стандардите содржани во националната програма кои се базираат на теоријата дека секое дете може да биде успешен ученик.

Учителот го моделира и споделува задоволството од учењето и вештините што тоа ги формира, подготвен да одговори на новите предизвици во секојдневниот живот и работа, општествените промени, зголемениот број на информации и појавата на новите технологии. Активното учество, критичкото размислување и партнерската работа со другите му овозможуваат на учителот да го подобри квалитетот на неговата професионална работа, да ја промовира својата професија и да ја зголеми способноста да се залага за квалитетно образование за сите деца.

Основните професионални компетенции опфаќаат основни знаења, способности и вештини коишто ги поседува наставникот за да може квалитетно да ја извршува наставничката професија.

Основните професионални компетенции опфаќаат професионални вредности, професионални знаења и разбирања, како и професионални способности и вештини во следниве подрачја:

1. Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем;
2. Учење и поучување;
3. Создавање на стимулативна средина за учење;
4. Социјална и образовна инклузија;
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата;
6. Професионален развој и професионална соработка;

Барањата од училиштата и наставниците/стручните соработници во современото комплексно и динамично општество стануваат се' посложени. Имајќи предвид дека квалитетот на наставниците е најважен училишен фактор за постигањата на учениците, од нив се очекува постојано да ги надградуваат своите професионални компетенции. Нашата држава настојува да ги следи светските трендови и практики во поглед на развивањето на компетенциите на наставниците за да можат да одговорат на новите предизвици и потреби на општеството.

Според Законот за основно образование, професионалното усовршување се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, регионални колаборативни

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „Тошо Велков - Пепето“ – Кавадарциза учебната 2022/2023год.

тимови за учење и преку индивидуални форми на учење, Бирото за развој на образованието, наставничките факултети и други специјализирани (јавни и приватни) установи, според свои програми.

Професионалното усовршување на наставниците во РСМакедонија се остварува на четири нивоа и тоа:

- Државно или регионално – најчесто преку подрачните единици на БРО, зависно од целта на усовршувањето или бројот на учесници кои треба да бидат опфатени;
- Училишта, образовни институции како стручни активи на група наставници или училишни тимови;
- Стручни средби, тркалезни маси, симпозиуми, конференции најчесто за актуелни или базични прашања од воспитно-образовниот процес каде учеството е поединечно или како училишни претставници;
- Педагошки и стручни списанија, весници, информатори со стручни материјали, методички прилози;

Наставниците се обврзани на континуирано стручно усовршување да посветат најмалку 60 часа во текот на три учебни години. Во рамките на 60 часови на стручно усовршување спаѓаат обуките што наставниците ги посетуваат во и вон училиштето, од кои најмалку 40 часови се од учество на акредитирани програми за обука за што средства се обезбедуваат во буџетот на Бирото за развој на образование. Секој наставник во рок од три години поминува 10 часови обука за приоритетни програми определени од министерот.

Со цел успешна реализација на воспитно-образовниот процес со современи техники и методи, користење на интерактивни пристапи во онлајн учењето, надградување и растење на наставничкиот лик, наставниците од ООУ „Тошо Велков – Пепето“ Кавадарци, оваа година избраа по две обуки од каталогот со акредитирани обуки од страна на БРО и изготви акциски план за потребите од професионалното доусовршување на наставниот кадар и стручната служба за учебната 2022/2023 година.

Компетенции 10 под/ подрачја	Тема/ наслов/ носител	Активности/форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници (Име и презиме)	Улога на учесниците	Време на реализација
<b>I.1. ЗНАЕЊЕ ЗА НАСТАВНИОТ ПРЕДМЕТ</b> – Наставникот ги познава клучните поими на предметот и поврзаноста на наставните содржини на предметите								
ендалечина: интернет-апликации и платформизаучење	Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците за учење на далечина, интернет апликации и нови платформи, како и развивање на социо-емоционални вештини кај учениците	Наставниците ќе бидат обучени за користење на информатичката технологија за учење од далечина. Тие ќе стекнат компетенции за активно вклучување во информатичкото и технолошки софистицираното современо општество. Наставниците ќе бидат	Индивидуални Колаборативни Групни	Провајдери, БРО Стручна литература, обука, соработка со стручен актив, интернет, библиотека, книжара-	Н. Василева В. Коцева П. Мелов	Учесници	Август-јуни	

		<p>обучени за тоа како да ја користат платформата за учење од далечина Едмодо. Тие ќе научат како да креираат свој профил, да формираат групи со учениците, да споделуваат материјали во рамки на секоја група, како да им задаваат задачи на учениците итн. Тие, исто така, ќе бидат обучени за тоа како може да ја користат платформата Едмодо за тестирање на учениците од далечина. Наставниците ќе бидат обучени за користење на интернет-апликациите: Кахут (Kahoot), Квизиз (Quizizz) и Стадистак (StudyStack). Тие ќе научат како да креираат свои профили на овие апликации и како да креираат тестови со нив.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

**II. 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА НАСТАВАТА** – наставникот познава компоненти за успешни планирање на наставата

<p>улогија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попреченост</p> <p>иновативни интерактивни пристапи во наставата</p> <p>ку истражување, работа на проект и решавање проблеми</p>	<p>Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците за поучување на ученици со посебни образовни потреби/попреченост, примена на интерактивни пристапи, учење преку истражување, работа на</p>	<p>Со подобрување на компетенциите на наставниците учесници во обуката се очекуваат следните ефекти врз воспитно-образовната дејност во училиштето:</p>	<p>Индивидуални Колаборативни Групни</p>	<p>БРО, соодветен провајдер, учебник, тетратка, работни листови, компјутер, интернет. Соработка со стручен</p>	<p>З. Јованова З. Милкова Т. Спицова А. Гајиќ В. Јованова В. Коцева И. Стефанова С. Колева Н. Јосифова</p>	<p>Учесници</p>	<p>Август - јуни</p>
---	--	---	--	--	--	-----------------	----------------------

<p>сочена кон постигнување резултати од учење од повисоко ниво</p>	<p>проект и решавање проблеми          Проучувањенастручналитература.          Учество на проекти од Еразмус +          Учество на еТвиниг проекти</p>	<p>Наставниците учесници во обуката:          - ќе применуваат иновативни интерактивни пристапи во наставата;          - ќе имаат повеќе време за поучување на секој ученик;          - ќе применуваат образовни иновации;          - ќе градат активна средина за учење во која јакне интеракцијата ученик – наставник, ученик – ученик;          - ќе овозможат подобри резултати кај учениците со давање можност да учат со своја динамика;          - ќе им помогнат на учениците да сфатат дека учењето треба да биде нивна сопствена цел и можност да го истакнат својот интелектуален потенцијал.          Стекнување навики кај учениците за истражувачки активности и критичко размислување</p>		<p>соработник (педагог, психолог), наставник ментор.</p>	<p>Д. Мукаетов          К. Колева          М. Камчевски          Б. Клиничарова          В. Темков          Н. Паскова          Ф. Пендева          Ц. Димовска          М. Димова          Г. Богева          В. Богев          В. Пецов</p>	
--	--	--	--	--	---	--

**II. 3. ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ** – наставникот познава современи методи на следење и оценување

<p>дизајнирањеобјективнитестовиназнаење</p>	<p>Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците за дизајнирање објективни тестови на знаење</p>	<p>Наставниците ќе умеат да препознаваат видови тестови, да идентификуваат карактеристики на објективни тестови на</p>	<p>Индивидуални          Колаборативни          Групни</p>	<p>БРО, Едуино          Стручна литература, соработка со стручен актив, Инернет</p>	<p>З. Колева          З. Јованова</p>	<p>Учесници          Август - јуни</p>
---	---	--	--	---	---	--

	Проучување на стручна литература.	<p>знаења. Наставниците ќе умеат да состават прашања според различни нивоа на знаења. Ќе умеат да состават прашања со краток одговор; со двочлен и повеќечлен избор; прашања со поврзување и илустрации. Се очекува наставниците да умеат да планираат бодирање на прашањата според нивоата на знаење на прашањата и според вредноста на прашањата. Наставниците да можат да пресметаат тежина на прашања и да направат избор на прашања за конечен тест според индексот на тежина на прашањата.</p>		Насоки и консултации со БРО.			
--	-----------------------------------	--	--	------------------------------	--	--	--

**II.4. ПОЗНАВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ИЗЛЕГУВАЊЕ ВО ПРЕСРЕТ НА НИВНИТЕ ПОТРЕБИ** – наставникот се фокусира на индивидуалните разлики и интереси на у-те

<p>ален развој и кариерно советување на учениците (менторирање, истапи за детекција на афинитети и интереси, мотивација и развој и сл.)</p>	<p>Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците професионален развој и кариерно советување на учениците</p> <p>Проучување на стручна литература.</p>	<p>Обучени наставници да применуваат методологија за професионален развој и кариерно советување на учениците во основните училишта.</p> <p>2. Обучени наставници да планираат и да интегрираат професионален развој и кариерно советување во наставата.</p> <p>3. Обучени наставници</p>	<p>Индивидуални Колаборативни Групни</p>	<p>БРО, Едуино -интернет - стручна литература Провајдери,</p>	<p>А.Гајиќ З. Милкова М. Василева Л. Петрова О. Димовска И. Коцева М. Ристовска Е. Јанева Н. Паскова М. Димова К. Ангелова М. Кабранова Р. Матаков М. Камчевски М. Николова В.Трендафилова</p>	<p>Учесници реализатори</p>	<p>Август - јуни</p>
---	--	--	--	---	--	---------------------------------	--------------------------

		да применуваат менторски пристап во професионалниот развој и кариерното советување на учениците во основните училишта. применуваат индивидуализиран пристап за следење на напредокот и менторска поддршка, согласно потребите на учениците и нивната визија за кариерен избор.			Ц. Димовска В. Јованова С. Колева Т. Спицова А. Ефремов В. Темков К. Колева Д. Мукаетов П. Мелов Н. Јосифова Т. Стојанова Г. Богева М. Бачева Ф. Пендева С. Митрева М. Пачаџиева Н. Тодорова Б. Баснаркова Г. Клиначаров			
<b>III. 1. СОЗДАВАЊЕ БЕЗБЕДНА И СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ – наставникот придонесува кон безбедна средина за учење</b>								
спречување на насилство и кибернасилство	Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците за спречување со насилство и кибернасилство, разрешување на конфликти со ученици и меѓу ученици  Проучување на стручна литература.	1. Подобрување во препознавањето и превенирањето на врсничкото насилство меѓу учениците. 2. Подобрување во справувањето со врсничкото насилство и кибернасилството во училиштето. 3. Подобрување на разбирањето и толеранцијата помеѓу учениците. 4. Поголема соработка помеѓу наставниците и стручните служби, од една страна, и учениците, од друга страна, во насока на спречување на ученичкото насилство. 5. Зголемени активности на наставниците преку	Индивидуални Колаборативни Групни	БРО, Едуино Стручна литература, соработка со стручен актив, Интернет Насоки и консултации со БРО. eТвининг	М. Николова М. Пачаџиева Н. Тодорова С. Митрева Г. Клиначаров В. Божев В. Пецов А. Ефремов Р. Матаков М. Василева Н. Василева И. Коцева Б. Баснаркова Т. Стојанова М. Ристовска Е. Јанева	Учесници Реализатори	Август - јуни	



		кои ќе го препознаваат и ќе го спречуваат врсничкото насилство. 6. Подобрвање на успехот и редовноста на учениците. 7. Подобрена соработка помеѓу наставниците и родителите на учениците					
<b>III.2. УЧИЛИШНА КЛИМА</b> – наставникот придонесува кон позитивна клима во училиштето							
Стратегии за менаџмент во училишната клима - принципи и примери на добра практика и позитивна работна атмосфера во училиштето и во онлајн/виртуелна училишница	Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците за стратегии за менаџмент во училишната клима и примена на позитивна и добра практика  Проучување на стручна литература	1. Обучени наставници за практична примена на стратегиите за менаџмент во училишната клима за одржување на авторитетот. 2. Обучени наставници за самостојно изработување правила за комуникација меѓу наставник – наставник, наставник – ученик и наставник – родител.	Индивидуални Колаборативни Групни	БРО, Едуино Стручна литература, соработка со стручен актив, Интернет Насоки и консултации со БРО.	М. Гркова	Учесници	Август - јуни
<b>IV.1. СОЦИЈАЛНА И ОБРАЗОВНА ИНКЛУЗИЈА</b> – наставникот познава модели на инклузивно образование							
Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици	Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците за стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици Проучување на стручна литература	1. Обучени наставници за реализација на современи стратегии, методи и техники за работа со надарените ученици. 2. Обучени наставници за имплементација на современи стратегии, методи и техники за работа со надарените ученици во процесот на учење и поучување. 3. Обучени наставници за инкорпорирање на	Индивидуални Колаборативни Групни	Стручна литература, обука, соработка со стручна служба Провајдери, БРО Стручна литература	З. Колева О. Димовска М. Бачева	Учесници	Август - јуни

		нови методи на интегриран пристап во структурата на наставните часови.					
<b>V.1 КОМУНИКАЦИЈА И СОРАБОТКА СО СЕМЕЈСТВОТО И ЗАЕДНИЦАТА</b> –наставникот познава начини на соработка со родителите и локалната заедница							
Вршам едукација на родители	Посета на обуки за едукација на родители Соработка со педагог Состаноци и работилници со родители Реализирање на родителски средби,отворен ден со родители Работни средби со претставници од разни институции-општина, музеј,театар... и НВО организации Организирање на заеднички работилници, проекти изложби и семинари и др.начини на соработка	-Организација на работилници и предавања за едукација на родители -Соработка со родителите, -Подобар успех на учениците, -Позитивна клима помеѓу учениците Поголема вклученост на локалните институции и НВО во воспитно образовниот процес во доменот на нивните компетенции	Индивидуални Колаборативни Групни	Средства за обуки Стручно лице педагог, наставник ментор Родители Стручна литература, обука, Училиште, Институција Седиште на НВО Други институции во општината	А. Ефремов З. Милкова М. Василева Р. Матаков К. Ангелова	Учесници	Август - јуни
<b>VI. 1. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ</b> – наставникот умее да прави ЛППР, ги знае основните компетенции за наставници и можности за ПР и напредување							
есионална соработка на наставниците (стручни активи, заедница за учење, менторство и сл.)	Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците за професионална соработка  Проучување на стручна литература	1. Оспособени наставници за применување на функционална соработка со другите наставници и стручни работници во училиштето. 2. Оспособени наставници за активно учество со користење на современи форми на работа во стручните активи, како заедници за учење на ниво на училиште. 3. Оспособени наставници со стекнати менторски вештини – давање	Индивидуални Колаборативни Групни	-БРО акредитирани обуки --Стручна литература -Обуки -Отворени часови -Еразмус проекти	М. Гркова Л. Петрова З. Милкова	Учесници	Септември - јуни

		стручна помош, поддршка и мотивација на другите наставници.					
<b>VI.2. ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА – наставникот го знае кодексот на комуникација со колегите и можноста за соработка преку различни форми и нивоа на соработка.</b>							
Одржувам и учам од отворени часови	Посета на отворени часови Организација на отворени часови Одржување на Меѓународен математички натпревар Кенгур, Остварување контакти преку математички групи на социјални мрежи, Организирање состаноци на локално ниво	Подобрување на наставната практика Запознавање со нови методи, техники и стратегии за учење и подучување Размена на заеднички искуства. Стеknати знаења и нивно користење. Нови методи, размена на искуства.	Индивидуални Колаборативни Групни	Соработка со колеги Онлајн часови Наставник ментор еТвининг соработка Еразмус програма	А. Ефремов В. Трендафилова В. Јованова К. Колева М. Василева М. Камчевски Н. Јосифова О. Димовска Р. Матаков К. Ангелова Т. Спинова Т. Стојанова Ф. Пендева Ц. Димовска Д. Мукаетов	Учесници Реализатори	Август - јуни

## 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

### 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето соработува со родителите на учениците низ разни форми: редовниродителски средби, индивидуални средби со родителите во приемните термини нанаставниците како и во отворените денови и сл. На овие средбисе разгледуваат прашања кои се врзани со училишниот живот на учениците: наставните програми, начинот на организација на работата во училиштето, успехот на учениците, активности и проекти кои ги реализираат учениците и сл. Родителите во животот и работа на училиштето учествуваат и преку посебни тела, како Советот на родители и членување во Училишен одбор, комисији на училиштето и сл. Во програмата за работа на Советот на родители е наведено како да се зајакнат капацитетите на дејствување на родителите во животот и работата на училиштето (дефекти и поправки на инвентарот, подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите). Училиштето секоја учебна година изготвува распоред за индивидуална средба со родителите, на која се разговара за прашања поврзани индивидуалниот напредок на ученикот, неговото однесување и активности. Распоредот ќе биде изготвен на почеток на месец септември.

#### Програма за работа на Совет на родители

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Избор на нови членови во СР	Родители, наставници	Септември
Запознавање на членовите на СР со промените во наставниот план и програма Ученички екскурзии Критериуми за оценување Информација од активностите на на училиштето од Планот за развој на училиштето. Учество на Советот на родители во подобрувањето на работните услови во училиштето		септември во текот на годината
Разгледување прашања и проблеми во врска со организирање на воспитно -образовната работа на училиштето		во текот на годината
Осврт од одржаните одделенск исовети од учебната 2021/2022г.		ноември април
Разгледување на полугодишенизвештај за работа на училиштетоуспех, поведение на учениците,реализација на воспитнообразовната дејност на училиштето. Разгледување на планот за ученички екскурзии и понуди од туристички агенции се со	СР	февруари април

целуспешно изведување на истите		
Активности по повод одбележувањето на патрониот празник на училиштето		април /мај
Информирање за постигнатите резултати на училиштето од учество на организирани натпревари		Мај
Извештај за работата на училиштето во тековната учебна год.		Јуни
Тековни прашања и проблеми		

## **21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

Родителите се вклучени во процесот на учење најнапред преку родителските средби. Секој одд. раководител ги планира родителските средби (во годишните програми) и ја планира вклученоста на родителите преку давање мислења и сугестии за дополнувања и измени на секаков вид планирања. Воедно тие постојано се информираат за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, Советот на родители, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Родителите даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците – таленти, даваат поддршка на реализаторите за иновирање во наставата и помагаат при професионалната ориентација на учениците. Родителите се во тек со процесот на учење и напредување преку информациите кои ги добиваат и од Е-дневникот.

Родителите активно учествуваат со свои идеи, видувања и помош во реализирањето на одредени училишни активности (проекти, слободни ученички активности, воннаставни излети и екскурзии и сл.) . За договорените активности се изготвува план во чија реализација се вклучуваат и претставници од родителите, самоиницијативно или на предлог од мнозинството родители.

Родителите активно учествуваат со свои идеи и предлози во Советот на родители и Училишниот одбор, за сите актуелни прашања кои се однесуваат на активностите во паралелките и во училиштето.

## **21.3. Едукација на родителите/старателите**

За одредени теми се организираат едукативни работилници за родителите, работилници и трибини, советодавно индивидуални и групни советувања за одредени проблеми.

Покрај погоренаведените облици на соработка со родителите, училиштето ја спроведува и Програмата за советување на родители која се врши со:

- ☆ Родители чии ученици изостануваат од настава;
- ☆ Родители на ученици кои имаат слаби оценки по три предмети или покажале нагло опаѓање на училишниот успех;

☆ Родители на ученици кои манифестираат асоцијални облици на однесување.

Преку ваквото советување на родителите се врши едукација за препознавање на сопствениот стил на родителство во служба на подобрување на комуникацијата помеѓу учениците и родителите и надминувањето на постоечките препреки кои се причина за одредено детектирано однесување.

Проследувајќи ги стручните презентации на училишниот психолог родителите ќе имаат можност од стручен аспект да се здобијат со подобри комуникациски вештини и правилен избор на момент и делување врз своите деца.

За промоција на училиштето активно функционира фејсбук страната на која што постојано се објавуваат фотографии и статуси за активностите на училиштето.

Претставниците на родителите во Советот на родители учествуваат со своеевентуални предлози при изработка на информативната брошура за родители.

## 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Современите општествени тенденции, како и континуираните промени карактеристични за модерното општество наметнуваат конзистентни, видливи и јасни принципи и во процесот на образованието. Комуникацијата и односите со јавноста претствауваат значаен сегмент од работата на едно современо, отворено училиште. Тие не претставуваат цел сама за себе, туку начин за успешно креирање и спроведување на локалната политика.

Воспитно-образовниот процес сам по себе е чин на овладување со културните и цивилизациски текови, овладување со одреден систем на вредности, морални норми, елементарни научни спознавања, форми на уметничко изразување, научен и уметнички јазик, технологија, како и содржина на користење на слободното време. Затоа нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница во соработка со локалната самоуправа, претставници на бизнис заедниците, воспитно-образовните установи, невладините организации, како и со институциите од областа на културата, на тој начин директно формирајќи, презентирајќи и промовирајќи имиџ на училиште на 21 век.

**Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Училишната средина е одраз на животот на една заедница. Нашето училиште е насочено кон вклучување на органите на локалната самоуправа, семејствата и на претставници од бизнис заедницата во процесот на настава, поттикнувајќи го на тој начин развојот на партнерство со заедницата, играјќи ја улогата на директен посредник во тој процес. Училиштето создава услови, органите на локалната самоуправа, јавните институции и приватниот сектор, поединците и групите од локалната заедница да бидат дел од процесот на образование кое нема да се одвива само во училиштата, туку во рамките на целата заедница. Преку непосредно искуство, со вклучување во заеднички активности, работилници, проекти, семејствата, вработените во училиштето, установите и другите членови на заедницата може да ја почувствуваат личната одговорност во процесот на донесување одлуки кои ќе влијаат врз животот на нивните деца, а со тоа и на сите во локалната средина.

**- Институции од областа на културата**

Културата е систем на знаења, верувања, уметност, морал, право, обичаи и други способности, умеења и навики кои човекот ги стекнува континуирано во текот на целиот живот. Таа е темел на општеството и нејзиниот опстанок надвор од него е невозможен и неостварлив.

Училиштето обезбедува перманентен развој на културните и традиционални вредности кај детето уште од најрана возраст, притоа ставајќи акцент на креирање и негување на истата преку учество во различни манифестации, натпревари и конкурси, следење театарски претстави, посета на културно историски споменици, изложби и слично во организација на Институциите на културата од локалната средина : Дом на култура „Иван Мазов –Климе“, Градска библиотека „Феткин“ Музеј на град Кавадарци, Музеј на вкус и мирис.

### **- Институции од областа на образованието**

Нашето училиште ги следи и е во постојан чекор со европските образовни трендови, водејќи се од целта издигање на здрави, самостојни генерации, кои во глобалното општество ќе можат да се соочат со сите предизвици кои им претстојат. Соработката со образовните институции го подобрува квалитетот на воспитно-образовниот процес и ја насочува и унапредува воспитно-образовната практика.

Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења, приредби, спортски натпревари, турнири, еколошки и хуманитарни акции. Институции од областа на образованието со кои ќе соработува училиштето следната година се: Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, Државен испитен центар, Државниот сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта, факултети и др.

### **- Невладини организации**

Либерализација, флексибилност, ефикасност, ефективност и обезбедување квалитет на образовните услуги, училиштето остварува и преку соработка со невладини организации од локалната средина, активно вклучувајќи ученици во различни проекти.

Невладини организации со кои ќе соработува училиштето во текот на годината се: Црвен крст, Детска фондација Песталоци, Центар за неформално образование „Триаголник“ Младинска асоцијација „Креатив“ СППМД Детски права, Пакомак, Еколошко друштво „Еко живот“

### **- Спортски друштва**

Спортот и физичко образование се од фундаментално значење за раниот развој на децата и учениците бидејќи придонесуваат во холистичкиот развој на индивидуата. Во таа насока се гради систем на вредности како што се: чесност, тимска работа, фер игра, почитување на себе и на другите, почитување на правилата, развивање способности за



справување со конкуренцијата, со победата и поразот. Затоа за современо образование ќе говориме дотолку, доколку образованието го носи епитетот образование за градење здрав животен стил затоа што со информирањето за значењето на секојдневното телесно вежбање, правилна исхрана, лична хигиена, спортување во здрава и чиста околина, воспитно се влијае на формирањето на навиките за унапредување на здравјето, а со тоа и на работната продуктивност и квалитет на животот. Училиштето предвидува низа активности со спортските друштва од општината: МНА „Баскет“ФК „Тиквеш“, Клуб по спортна гимнастика за деца „Партизан“Карате клуб „Урбан Инвест“и спортските клубови на општинските, регионалните и државните основни училишта, кои активности позитивно ќе влијаат на социјалниот и морален развој на детето и кои се во прилог на развој на физичките вештини и способности.

### **- Здравствени организации**

Поаѓајќи од фактот дека здравјето е сложен феномен тесно поврзан со образованието, една од целите на основното образование е развивање свест и грижа кај учениците за сопственото здравје која се постигнува со: унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување на учениците за превземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на околината и природата како и со создавање поволна училишна клима и услови за физичка и психолошка безбедност на ученикот во училиштето.

Во училиштето се реализираат разновидни воннаставни активности во областа на унапредувањето на здравјето на децата со цел задоволување на индивидуалните интереси и развивање на способностите за заедничка работа. Овие активности се на различна тема како начини на живеење, исхрана, заштита од опасности од употреба на дрога, пушење, алкохол, сида, а се реализираат во соработка со ЈЗО Здравствен дом Кавадарци, Детски диспансер за орално здравје-Кавадарци, приватни здравствени и стоматолошки ординации од општина Кавадарци.

**Медиуми** (со цел на промоција на училиштето)

Модернизацијата на образованието подразбира и транспарентност и јавност на работата на училиштето за членовите на локалната заедница. Училиштето има професионално организирано претставување и афирмирање преку медиуми, доближувајќи ја на тој начин својата работа и активностите на учениците до локалната заедница.

Во текот на годината предвидена е соработка со повеќе печатени и електронски медиуми: Регионалните телевизии :КТВ и Тиквешџија, Националните телевизии МТВ, Сител ТВ, Канал 5, списанијата за деца и млади: Развигор, Другарче, Наш свет, Општински весник.

**ПРИЛОГ**

Реден бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛИ	ЦЕЛ НА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Презентација на Предлог Годишна програма за работа на училиштето	Директор на училиштето	Запознавање на Советот на општина Кавадарци и Градоначалникот со програмата за работа на училиштето и предвидените активности во текот на учебната 2021/2022 година	август 2022
2.	Учество во манифестацијата „Тиквешки гроздобер„	-Наставници од одделенска и ученици од V одделение -Дом на култура „Иван Мазов Климе„	Креирање и негување на традицијата и културата во општина Кавадарци	септември 2022
3.	Интеркултурна размена на ученици	-Наставник -ученици	Запознавање со културата на друга земја, социјализација на ученикот и размена на знаења и искуства	октомври /ноември 2022
4.	Систематски лекарски прегледи	-Вработени во училиштето - -ученици од I ,III,V,VII и IX одд -ЈЗО-Здравствен дом-Кавадарци	Развој на здравствена култура и превенција од болести	Прво полугодие Учебна 2022/2023
5.	Вакцинација	-Ученици од I до V одделение -ЈЗО-Здравствен дом-Кавадарци	Имплементација на календарот за имунизација, заштита од заразни заболувања	Во текот на учебна 2022/2023 год
6.	Саем на воннаставни активности	-Наставници од одделенска и предметна настава, -ученици од I до IX одделение	Запознавање со различни можности за користење на слободното време	октомври 2022

		-Спортки клубови -креативни центри -невладини организации		
7.	Систематски стоматолошки прегледи	-Ученици од I ,III,V,VII и IX одд -Детски диспансер за заштита на оралното здравје-Кавадарци	Развој на здравствена култура и превенција од болести	октомври/ноември 2022
8.	Работилници и засадување млади садници во училишниот двор	-Директор на училиштето - -Претставници од стручна служба -Технички персонал -Наставници од одделенска и предметна настава, -ученици од I до IX одделение -Министерство за животна средина и просторно планирање	Да се развие еколошката свест кај учениците за заштита на планетата Земја.	декември 2022 април 2023
9.	Училишен и општински натпревар „Еко квиз“	-Ученици од V одделение, -Министерство за животна средина и просторно планирање -Локална самоуправа Кавадарци	Проширување на знаењата од областа на екологијата ,развој на натпреварувачки дух ,фер-плеј	март/април 2023
10.	Посета на државни институции и приватни стопански субјекти од локалната средина	Наставници од одделенска и предметна настава, ученици од I до IX одделение,јавни институции и приватни фирми од бизнис заедницата на град	Продлабучување на знаењата на учениците од одредена тема	Во текот на учебна 2022/2023год.

		Кавадарци		
11.	Посета и организација на семинари, работилници, обуки	Директор -Педагог, -Психолог -Наставници -МОН, -БРО, -ДПИ,	Подобрување на квалитетот на работата и воспитно-образовниот процес во училиштето, Размена на искуства	Во текот на учебна 2022/2023 год.
12.	Посета на изложби, културно историски споменици, театарски претстави, концерти и други манифестации	-Наставници од одделенска и предметна настава, -ученици од I до IX одделение, -Дом на култура „Иван Мазов Климе“, -Музеј на град Кавадарци -Музеј на вкус и мирис	Развој на културните вредности кај учениците	Во текот на учебна 2022/2023 год.
13.	Учество во натпревари и конкурси во организација на институциите на културата од локалната средина	-Ученици од I до IX одделение, -Дом на култура „Иван Мазов Климе“ -Библиотека Феткин -Еколошко друштво „Еко живот“ -Коалиција на младински организации „Сега“ -„Црвен крст“	Проширување на знаењата од различни области, Развој на творештво и слободно изразување на учениците, поттик на натпреварувачки дух	Во текот на учебна 2022/2023 год.
14	Организација на работилници на различни теми	-Претставници од стручната служба во училиштето, -родители, -наставници, ученици, -претставници од институциите од образованието -Општински основни	Зајакнување на врската наставник-родител, ученик, проширување на знаењата, размена на искуства и подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес	Во текот на учебна 2022/2023 год.

		училишта, -Детски градинки		
15	Еколошки акции за чистење и разубавување на животната средина	Вработени во училиштето, наставници ,ученици, Еколошко друштво „Еко живот“, Министерство за животна средина и просторно планирање	Развивање на еколошката свест во локалната заедница и унапредување на животната средина	Во текот на учебна 2022/2023 год.
16.	Учество во манифестација „Априлијада“, организиран детски карневал по повод Денот на шегата 1 Април	Ученици од I до V одделение Наставници, родители Дом на култура „Иван Мазов Климе,“	Негување на културните традиции во општината	април 2023
17.	Велигденски хепенинг	-Ученици од I до V одделение, наставници, -родители -Дом на култура „Иван Мазов Климе,“	Развој на креативност кај учениците и творечки дух, почитување на верските обичаи	април 2023
18	Турнири и спортски натпревари	Одделенски наставници -наставници по физичко и здравствено образование -ученици од I до IX одделение -спортски клубови	Развој на физичките способности кај учениците, поттикнување натпреварувачки дух	Во текот на учебна 2022/2023 год.
19.	Работилници за заштита на здравјето	-ЈЗО „Здравствен дом “-- Кавадарци , -Детски диспанзер за орално здравје -Приватни здравствени ординации	Развивање свест и одговорност за сопственото здравје кај учениците, развој на здравствена култура.	Во текот на учебна 2022/2023 год.

		-Наставници и ученици од I до IX одделение		
20.	Промоција на хумани вредности и хуманитарни акции	-Вработени во училиштето - ученици од I до IX одд Црвен крст Центар за социјална работа	Развој на хумани вредности кај учениците, поддршка на социјално ранливите категории луѓе	Во текот на учебна 2022/2023 год.
21.	Предавања, проекти работилници за безбедност на децата во сообраќајот	Министерство за внатрешни работи -подрачна единица Кавадарци СВР-Велес ,-Полициска станица Кавадарци, -Невладини организации	Запознавање на учениците со правилата во сообраќајот.	Во текот на учебна 2022/2023 год.
22.	Медиумско претставување на активностите во училиштето	Директор, тим на училиштето за комуникација и односи со јавноста ,ученици, наставници, Печатени и електронски национални регионални и општински медиуми	Промоција на активностите на училиштето и запознавање на пошироката јавност со неговата работа	Во текот на учебна 2022/2023 год.

## 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/одговорни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
<b>Вовед; Општи податоци за основното училиште</b>	Проверка на веродостојноста на општите податоци во годишната програма, органите на управување, стручни органи и ученичко организирање за време на изработка на годишната програма;	Стручна служба, секретар	Директор
<b>Податоци за условите за работа на основното училиште</b>	Следење на податоците за училишниот простор, опремата, нагледни сретства, библиотечен фонд и сл. Во текот на учебната година.	Стручна служба,наставници	Директор, стручна служба
<b>Податоци за вработените и за учениците во основното училиште</b>	Следење на податоците за сите вработени лица во училиштето, промените во вработувања и сл	Стручна служба, секретар	Директор
<b>Материјално финансиско работење</b>	Извештај за финансиско работење, во текот на година	Претседател и членови на Училишен одбор	Директор, Училишен одбор, Општина Кавадарци
<b>Мисија и визија, Веќе научено /стекнати искуства, Подрачје на промени приоритети и цели, Евалуација на акциските планови</b>	Извештај, записници од реализација на целите и евалуација на плановите	Стручни соработници, во текот на годината, Тим за следење на акциските планови	Директор, Училишен одбор,
<b>Програми и организација на работата во основното училиште</b>	Доставување извештај за реализација на наставните планови и програми, на полугодие и крај на учебната година	Сите наставници и стручни соработници	Директор, Локална самоуправа, УО, Совет на родители
<b>Воннаставни активности, Ученичко организирање</b>	Доставување извештај за реализација на воннаставните активности, на полугодие и крај на	Наставник Маја Василева Стручна служба	Директор, стручни соработници

	учебната година		
<b>Вонучилишни активности</b>	Доставување извештај за реализација на вонучилишните активности, на крај на учебната година	Тим за екскурзии	Директор, стручни соработници
<b>Натпревари за учениците</b>	Доставување извештај за учество на натпревар, во текот на учебната година	Наставниците кои учествуваат на натпревар, поединечно	Директор, стручни соработници
<b>Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција</b>	Извештај за реализирани активности во насока на развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција	Наставник Лилјана Петрова	Директор, стручни соработници
<b>Проекти кои се реализираат во училиштето</b>	Извештај за проекти кои се реализирани во училиштето, во текот на учебната година	Наставник Зорица Милкова	Директор, стручни соработници,
<b>Поддршка на учениците</b>	Извештај, записници од постигањата на учениците, професионална ориентација и промоција на добросостојба во училиштето	Стручна служба	Директор
<b>Оценување</b>	Тимот за следење, и проверка на усогласеноста на оценувањето предвидените стандарди	Стручна служба Сите наставници	Директор
<b>Безбедност и грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето</b>	Следење на безбедноста во училиштето и здравјето на учениците во текот на учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници, Техничка служба	Совет на родители, Училишен одбор, пошироката јавност
<b>Училишна клима</b>	Следење на дисциплината во училиштето, естетското функционирање и односите меѓу сите структури, во текот на цела учебна година	Директор, Стручна служба	Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор
<b>Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар</b>	Следење на потребите на наставниците за професионален развој, преземени активности, личен план за професионален развој, на почетокот и во текот на	Тим за проф.развој Стручна служба Наставник Зорица Милкова	Директор



	учебната година		
<b>Соработка на основното училиште со родителите/старателите</b>	Следење на вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето, вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности и едукација на родителите/старателите со записници од средби, и реализирани активности во текот на учебната година	Стручна служба, Наставници	Директор
<b>Комуникација со јавноста и промоција на училиштето</b>	Следење на соработката со други основни училишта, медиуми, локална заедница, невладини организации и сл. Преку записници од состаноци и извештај од реализирани активности	Директор, Наставници, Стручни соработници	Родители, Училишен одбор, пошироката јавност

**Одговорни за имплементација на годишната програма се сите вработени во основното училиште**

## 24. Евалуација на годишната програма на основното училиште

Процесот на евалуација е неопходен услов за обезбедување на прецизен увид во работата на секое, па и на полето на образованието.

Собирањето на докази поврзани со индикаторите или критериумите за успех се на ниво на помошна алатка со која ќе се изврши проценка на ефективноста на планирањата и на реализацијата на целокупната работа на училиштата, идентификација на областите за кои е потребно дополнително подобрување и дополнително оспособување на раководниот кадар за донесување на издржани одлуки за одржување на силнитеи надминување на слабите страни.

План за евалуација на Годишната програма за работа на училиштето			
Содржини	Индикатори за квалитет/критериуми за успех	Докази	Заклучоци Препораки
<b>Табела со општи податоци</b> <b>-Податоци за условите за работа на основните училишта</b>	Услови за изведувањена настава според Нормативот, Максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, Разновидна стручна литература и наставни средства и помагаласогласносонормативитепо сите наставнипредмети, Утврдување на потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема,и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Користење на ИКТ	-Мапа на основното училиште Податоци за училиштниот простор	
<b>Податоци за вработените и за учениците во основното училиште</b>	Број на вработени и соодветност на наставниоткадар Ефективност и распоредување на кадарот Стручната служба како поддршка на наставниот кадар	Податоци за: вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа, за раководните лица, за воспитувачите, за вработените административни работници, вработените помошно-технички лица, Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
<b>Материјално-финансиско работење на основното училиште</b>	Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива зафинансиско работење Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	Годишнатапрограма за работа, Планотза развој на училиштето, Непосредниотувид, Записницитеод просветнатаи санитарнатаинспекција, Распоредотна часови; Полугодишните	

		годишниот извештај, Записниците од работата на стручните активи, Интервјуа со наставниците	
<b>Мисија и визија</b>	Приспособувањена наставните програмина децата со посебни образовни потреби Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документацијата, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и соучениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето;	
<b>LESSONS LEARNED, – Веќе научено/стекнати искуства</b>			
<b>Подрачја на промени, приоритети и цели</b>	Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособувањена наставните програмина децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документацијата, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и соучениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Брошурите и интернет страницата на училиштето Програмата за работа на ученичката	

		заедница, Записниците од претходните инспекциски увиди	
<b>Програми и организација на работата во основното училиште</b>	Применувани наставни планови и програми Информирани родители и учениците за наставните планови и програми Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети Планирање активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документацијата, Анкетите со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и соучениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Поднесени барања, Брошурите и интернет страницата на училиштето Програмата за работа на ученичкиот парламент	
<b>Воннаставни активности</b>	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	Записници, извештаи, листи за присуство/учество, пофалници, благодарници и фотографии и сл.	
<b>Ученичко организирање и искуство</b>	Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Учество на натпревари Избор на екскурзии, на изборни предмети и сл.	Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
<b>Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција</b>	Познавање на правата на децата Еднаков и правичен третман на сите ученици Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	Анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и соучениците Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
<b>Проекти што се</b>	Соработка на училиштето со родителите	Извештаи, фотографии, извештаи и сл.	

<b>реализираат во основните училишта</b>	Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор		
<b>Поддршка на учениците</b>  <b>Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација</b>	Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Превенција од насилство Заштита од пушење, алкохол и дрога Квалитет на достапна храна Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, Грижа за учениците со емоционални потешкотии Воденење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки	Годишната програма за работа на училиштето, Куќниот ред, Правилникот за организација и систематизација на работата и работните места, Записниците од органи на училиштето, надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, Увидотво педагошката евиденција и документација, Увидотво училишниот простор	
<b>Оценување</b>	Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и мерки за подобрување во редовната и дополнителната настава Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби Следење на постигањата на ученици при премин од еден водруг циклус од едно до друго ниво на образование, следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците	Извештаи од: Тим за следење, анализа и поддршка Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар Самоевалуација на училиштето	
<b>Безбедност во училиштето</b>  <b>Грижа за здравјето</b>	Реализација на превентивни програми и работилници, Хигиена во училиштето и дворот, Ангажирање на лице за обезбедување на просторот во и околу училиштето Систематски прегледи Вакцинирање Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата Училишна клима Дисциплина Естетско и функционално уредување на	Извештаи од: работилници, Увиди во состојбата	

	во училиштето Етички кодекси		
<b>Односи меѓу сите структури во училиштето</b>	Углед/имиџ на училиштето Кодекс на однесување Училишна клима Поведение и дисциплина во училиштето Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки	Еднаков и правичен третман на сите ученици Евиденција за: Соработка на училиштето со родителите, со локалната заедница, со деловната заедница и невладиниот сектор	
<b>Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар</b>	Детектирање на потребите и приоритетите Активности за професионален развој Личен професионален развој Хоризонтално учење Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Анкетите/интервјуатасо наставниците,родителитеисоучениците, Педагошкатаевиденција за изречени педагошки мерки, Правилникотза оценување, напредувањето, полагањетоиспити, видовитепофалби, наградитеи педагошкитемерки за учениците, Статутотна училиштето, Куќниотред на училиштето, пофалбите, наградите,признанијатаи др	
<b>Соработка на основното училиште со родителите/старателите</b>	Соработка на училиштето со родителите, Вклучување на родителите во давањето предлози и донесувањето на одлуки, Учество во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа (наставни, воннаставни) Индивидуални и групни средби Едукација на родителите/старателите	Извештаи од родителски средби, советувања, заеднички активности, анкети од Самоевалуација, прашалници, фотографии и сл.	
<b>Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште</b>	Промовирање на личните постигања на учениците Промовирање на постигањата во име на училиштето Информирање и соработка со медиуми, владини и невладини организации и сл.	Годишен извештај за работа на училиштето Изложенитетрудови на учениците Паноатасо пофалби, награди Медиумскотопромовирање на постигањатана учениците Интервјуатасо наставницитеисо стручните соработници, учениците,родителите	
<b>Следење на на имплементацијата на годишната програма за работа на основното</b>	Редовно евидентирање и увид во реализацијата на сите подрачјаи содржини предвидени со Програмата за работа на училиштето	Извештаи: Полугодишен, Годишен, извештаи за реализирани активности	

<b>училиште</b>			
<b>Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште</b>	Извештај за спроведена евалуација на Годишната програма	Евалуација и извештај од Комисија/тим за следење на реализацијата	

## 25. Заклучок

Годишната програма на ООУ „Тошо Велков- Пепето“, Кавадарци се изготви врз основа на Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште. Комисијата за изработка ги опфати сите подрачја наведени во правилникот. Внесени се табелите за основни податоци за основното училиште, како и органите на управување, стручните органи и ученичкото организирање. Во неа содржи и податоци за условите за работа во училиштето, како и потребата од обновување и адаптација. Внесени се податоците за наставниот кадар и други вработени во училиштето. Наративно е опишано финансиското работење во училиштето. Мисијата и визијата со конкретни стратешки чекори кои ќе донесат развој на училиштето. Внесени се сите програми за организација на работата во училиштето, календар за организација, јазици кои ќе се изучуваат, задолжителна и изборна настава, дополнителна и додатна настава, како и работа со надарени и талентирани деца и деца со посебни потреби. Покрај наставните активности наведени се сите воннаставни и вонучилишни активности кои ќе се реализираат во училиштето. Испланирани се и општинските, регионалните и државните натпревари. Во планот влегува и мултикултурализмот и интеркултурализмот, како и сите други проекти кои се планираат во училиштето. На учениците се дава поддршка во учењето и постигнување на резултатите, поддршка во професионалната ориентација, како и следење на оценувањето. Се промовираат програми за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство и превенција од болести на зависност. Во училиштето ќе се води грижа за безбедноста на учениците и вработените, со одржување хигиена, редовни ситематски прегледи, следење на вакцинирањето и едукации за здрава храна. Училиштето има програма за заштита и спасување од елементарни непогоди. Училишната клима и односите помеѓу учениците и вработените е на високо ниво, при што се води грижа за почитување на различностите. Наставниот кадар редовно професионално се усовршува и има план за потребите од професионален развој. Училиштето соработува со сите родители на учениците, преку индивидуални средби, родителски средби и преку советот на родители. Редовно се соработува со јавноста, а промоција се врши преку веб стараната и училишниот face book. Училиштето има план за следење на имплементацијата на годишната програма, со план за начинот на следење и одговорни лица за следење. Во евалуацијата на годишната програма посебно ќе се обрне внимание на доказите, односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите ќе се собираат преку прашалници, документи, записници, увиди и други инструменти. При изготвувањето на годишната програма комисијата ги зеде предвид планираните, не/реализираните активности и содржини од годишната програма за работа од минатата учебна година, ги дополни и доусоврши стратегиите за нивна полесна имплементација во воспитно – образовната работа со што ќе се постигнат идеалите за целисходна работа на училиштето.



## **26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште**

Членови на Тимот за изработка на годишната програма за работа на основното училиште се следниве наставници:

1. Сашко Пановски - директор
2. Лилјана Шемова – педагог
3. Трајанка К.Попова - логопед
4. Маја Василева – одделенски наставник
5. Зорица Милкова – одделенски наставник
6. Спасијка Колева – одделенски наставник
7. Лилјана Петрова – предметен наставник
8. Весна Јованова - предметен наставник
9. Марина Ристовска– предметен наставник

## **27. Користена литература**

- Законот за основното образование („Сл. Весник на РСМ“ бр. 161/19);
- Законот за наставници и стручни соработници („Сл. Весник на РСМ“ бр. 161/19);
- Наставните планови и програми за основно образование;
- Концепцијата за основно деветгодишно образование;
- Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште;
- Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
- Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
- Под-законски и интерни акти (Статутот на училиштето, етичкиот кодекс, деловниците заработа на органите итн.);
- Програмата за развој на училиштето 2019-2023 година;
- Програмата за работа на училиштето од претходната година и
- Извештаите (Годишен извештај на училиштето за учебната 2021/22 година, Извештајот од интегралната евалвација, Извештајот од самоевалвација, Развојната програма, и Извештаи за финасиското работење на училиштето и записници);
- Упатство за настава во продолжен престој.

**Датум:**  
**6.7.2022**  
**Кавадарци**

**Директор**

---

**/Сашко Пановски/**

**Претседател на Училишен одбор**

---

**/Микица А.Јовановиќ/**