Сонцето грее подеднакво за сите

О.У. Тошо Велков - Пепето

Кавадарци

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО
ООУ „Тошо Велков - Пепето“ – Кавадарци
За учебната 2025/2026 год.

Јули 2025

	Содржина	
1	**Општи податоци за основното училиште** - Табела со општи податоци - Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	**1** 1.1 1.2
2	**Податоци за условите за работа на основното училиште** -Мапа на основното училиште -Податоци за училишниот простор -Простор -Опрема и наставни средства -Податоци за училишната библиотека -План за обновување и адаптација на основното училиште во оваа учебна година	**2** 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6
3	**Податоци за вработените и за учениците во основното училиште** -Податоци за вработените -Податоци за раководните лица -Податоци за воспитувачите -Податоци за вработенитеадминистративни работници -Податоци за вработените помошно-технички службеници -Податоци за ангажираните образовни медијатори -Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар -Вкупни податоци за степенот на образование на вработените -Вкупни податоци за старосната структура на вработените -Податоци за учениците во основното училиште	**3** 3.1 3.2 3.3 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
4	**Материјално-финансиско работење на основното училиште**	**4**
5	**Мисија и визија**	**5**
6	**„LESSONS LEARNED“-Веќе научено/стекнати искуства**	**6**
7	**Подрачја на промени, приоритети и цели** -План за евалуација на акциските планови	**7** 7.1
8	**Програми и организација на работата во основното училиште** -Календар за организација на работата во основното училиште -Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите -Работа во смени -Јазик/јазици на кој се изведува наставата -Проширена програма -Комбинирани паралелки	**8** 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6

	-Странски јазици што се изучуваат -Раализација на ФЗО со учениците од 1 до 5 одд. -Изборна настава -Дополнителна настава -Додатна настава -Работа со надарени и талентирани ученици -Работа со ученици со посебни образовни потреби -Туторска подршка на учениците -План за образовниот медијатор	8.7 8.8 8.9 8.10 8.11 8.12 8.13 8.14 8.15
9	**Воннаставни активности** -Училшни спортски клубови -Секции/клубови -Акции	**9** 9.1 9.2 9.3
10	**Ученичко организирање и учество**	**10**
11	**Вонучилишни активности** -Екскурзии,излети и настава во природа -Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности	**11** 11.1 11.2
12	**Натпревари**	**12**
13	**Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција**	**13**
14	**Проекти што се реализираат во основното училиште**	**14**
15	**Подршка на учениците** -Постигнување на учениците -Професионална ориентација на учениците -Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање. Спречување дискриминација	**15** 15.1 15.2 15.3
16	**Оценување** -Видови оценување -Тим за следење, анализа и подршка -Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар -Самоевалуација на училиштето	**16** 16.1 16.2 16.3 16.4
17	**Безбедност во училиштето**	**17**
18	**Грижа за здравјето** -Хигиена во училиштето -Систематски прегледи -Вакцинирање	**18** 18.1 18.2 18.3

	-Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата	18.4
19	**Училишна клима** **-**Дисциплина -Естетско и функционално уредуваење -Етички кодекси -Односи меѓу сите структури во училиштето	**19** 19.1 19.2 19.3 19.4
20	**Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар** **-**Детектирање на потребите и приоритетите -Активности за професионален развој -Личен професионален развој -Хоризонтално учење -Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	**20** 20.1 20.2 20.3 20.4 20.5
21	**Соработка на основното училиште со родителите/старателите** **-**Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето - Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонnаставни активности -Едукација на родителите/старателите	**21** 21.1 21.2 21.3
22	**Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**	**22**
23	**Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште**	**23**
24	**Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште**	**24**
25	**Заклучок**	**25**
26	**Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште**	**26**
27	**Користена литература**	**27**

Вовед

Врз основа на член 49,108 од Законот за основното образование („Сл. Весник на РСМ“ бр161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), Наставните планови и програми за основно образование,концепцискиот документ **Основно образование–содржини и организација на воспитно-образовната дејност** и документот **Основи за програмирање на вонnаставната воспитно-образовната дејност на основното училиште и работата на стручните работници**, **Концепцијата за основно образование**, **Водичот за слободни изборни предмети, како и Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште од 2006 годинаи Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште** на предлог на директорот на училиштето , Училишниот одбор при ***ООУ „Тошо Велков- Пепето“,*** Кавадарци, на ден __.7.2025 година ја предложи на усвојување Предлог- Годишната програма за работа на училиштето до Советот на општина Кавадарци.

Еден од најзначајните столбови врз кои се темели успешната работа е Годишната програма за работа на училиштето. Тоа е основниот и најзначајниот документ на секое училиште во кој се наведени главните правци по кои треба да се движи училиштето во текот на една учебна година. Причините за изготвување на Годишната програма за работа на училиштето се уважување на специфичностите на самото училиште, ефикасно и ефективно користење на сопствените ресурси, преземање иницијатива и одговорност за сопствениот развој, како и обединување на сите актери во училишниот живот околу заедничката идеја.

При конципирањето и донесувањето на Годишната програма за работа на училиштето се почитувани и користени повеќе појдовни основи и тоа:

- Новите наставни планови и програми за деветгодишно основно образование;
- Концепцијата за деветгодишно основно образование;
- Концепцијата за воннаставни активности;
- Водич за слободни изборни предмети;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година(2024/2025);
- Развојниот план за работа на училиштето 2023 / 2027;
- Годишен извештај за работа на училиштето од учебната 2024/25 година;
- Статут на училиштето;
- Документи и акти на МОН и БРО;
- Согледани современи текови за развој на образованието.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„ТошоВелков-Пепето“
Адреса, место, општина	„ДимкатаА.Габерот“, бр.27, Кавадарци
Телефон	043/418-191
Факс	043/418-191
Веб-страница	pepeto.mk
Е-маил	tosovelkovpepeto2020@yahoo.com
Основано од	Општина Кавадарци
Верификација број актот	10-2745/1
Година на изградба	1984
Тип на градба	Тврдаградба
Внатрешна површина на училиштето(m2)	3995m2
Училишен двор (m2)	6300 m2
Површина на спортски терени и игралишта	4252 m2
Начин на загревање на училиштето	На тврдо гориво(палети и дрва)
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	30
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонскијазик
Во основното училиште има	/

паралелки за ученици со посебни образовни потреби	
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	**/**
Во основното училиште има ресурсен центар	**/**
Други податоци карактеристични за основното училиште	**/**

План на просториите:

- **Простории со една намена**
- Канцеларија на директор
- Канцеларија на педагог и психолог и канцеларија на секретар
- Канцеларија на логопед
- Канцеларија на наставен кадар
- Канцеларија на технички персонал
- Канцеларија на економ

Простори и и училници со една намена

- Училница во која се рализира продолжен престој
- Кабинети

Друг ученички простор

- Училиштето има библиотека-медиотека, која ја користат учениците и наставниците.
- Сите училници од приземјето и спратот се поврзани со скали и ходници кои обезбедуваат безбедно и функционално движење на учениците и вработените во училиштето.
- Училиштето располага со амфитеатар за користење на потребите на наставниците и учениците поврзани со воспитно-образовниот процес
- Училиштето располага со шест санитарни јазли

Во однос на реновирање, адаптација на објектот извршени се следните работи

- Варосување на дел од училниците
- Опремување на училници со 4 клима уреди
- Реконструкција и адаптација на простории на забна амбуланта во две училници за продолжен престој, со две ве –це јазли(машко и женско)
- Варосување на дел од ходникот во спортската сала и промена на плочки во ве-це јазлите исто во спортската сала.

Во однос на нагледни средства и наставни помагала набавени се:

- Потребната педагошка евиденција и документација (одделенски дневници,главни книги, ученички легитимации);

Набавено е 60 метри кубни даб и 35 метри кубни бука огревно дрво и 50 тона пелети.

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	**1.Микица А.Јовановиќ - претседател, делегиран од Совет на родители 2.Ристе Матаков - член делегиран од Наставнички совет 3.Пере Мелов - член делегиран од Наставнички совет 4.Влатко Богев - член делегиран од Наставнички совет 5.Татјана М.Николова - член делегиран од Совет на родители 6.Стефан Ацев - член делегиран од Совет на родители 7.Верка Јованова - член делегиран од Совет на Општина Кавадарци**
Членови на советот (име и презиме)	**1.Роза Волчева II-1 2.Елана Камчева II-2 3.Душанка Костовска II-3 4. Благица Бебеџакова III-1 5. Александра БадеваIII-2 6. Јованка КамчеваIII-3 7.Лилјана Јанева III-4 8. Татјана М.Николова IV-1 9. Марија Велкова IV-2 10. Дијана Павлова IV-3**

	11. Наталија Илиева V-1 12. Јане Јаневски V -2 13. Анкица И.Стошиќ V -3 14. Марија Јосифова VI -1 15. Микица А.Јовановиќ VI-2 16. Елена Трипунова VI-3 17. Трајанка Честојанова VII-1 18. Љупчо Глигоров VII-2 19. Вања Самаџиева VII-3 20. Мануела Лазаровска VII-4 21. Драган Петров VIII–1 22. Наталија Ѓерѓева VIII – 2 23. Стефан Ацев VIII – 3 24. Гордана Јованова VIII – 4 25. Горан Илиев IX-1 26. Лидија Ѓорева IX-2 27. Менче Кимова IX -3
Стручни активи (видови)	Стручен актив на наставниците од прво одделение; Стручен актив на наставниците од второ одделение; Стручен актив на наставниците од трето одделение; Стручен актив на наставниците од четврто одделение; Стручен актив на наставниците од петто одделение; Стручен актив на наставниците по македонски јазик; Стручен актив на наставниците по математика и физика; Стручен актив на наставниците по биологија и хемија; Стручен актив на наставниците по информатика и техничко образование; Стручен актив на наставниците по музичко, физичко и ликовно образование; Стручен актив на наставниците по историја, географија, граѓанско образование, класична култура на европската цивилизација и етика; Стручен актив на наставниците по странски јазици.
Одделенски совети (број на наставници)	51

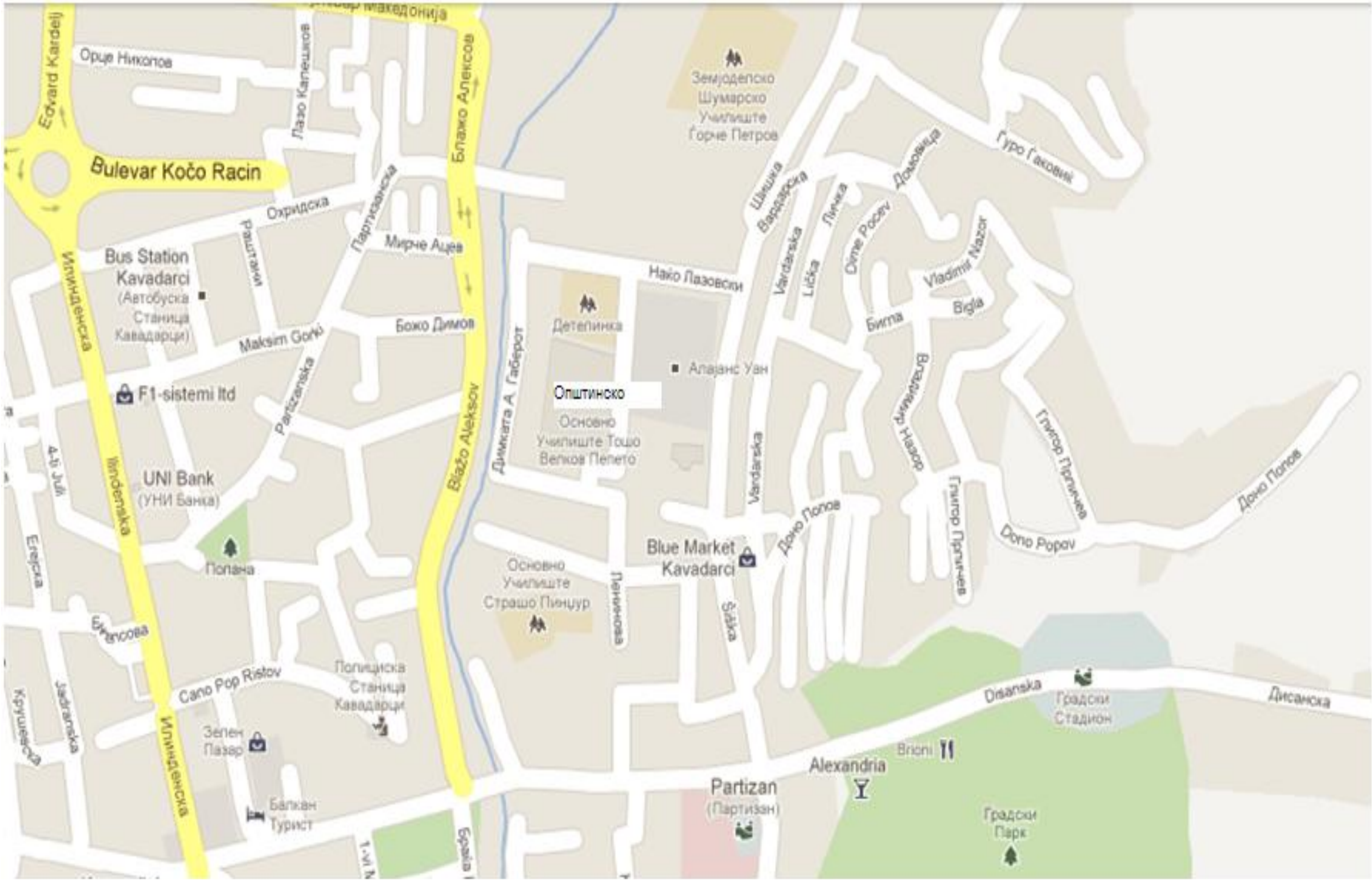
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Диме Мукаетов – директор Верџинија Стојкова – психолог Костадинка Живковска- специјален едукатор рехабилитатор Зора Милкова – наставник Надица Јосифоваа – наставник Василка Колева – родител Стефан Ацев – родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	**567**
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	**30**
Ученички правобранител	**1**

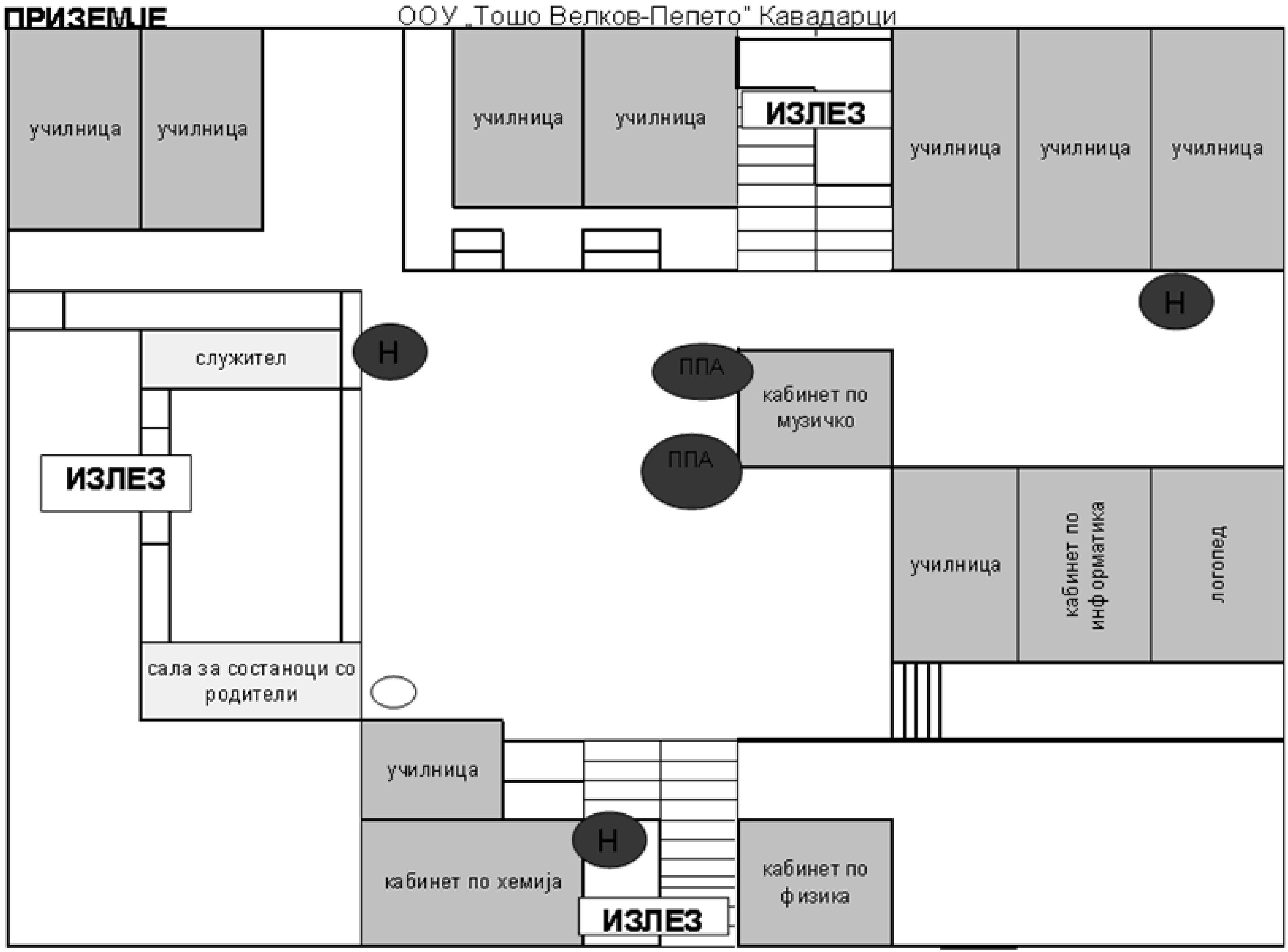
2.Податоци за условите за работа на основното училиште

Општинското основно училиште „***Тошо Велков- Пепето***“ е лоцирано од десната страна на реката Луда Мара во непосредна близина на Општинскиот суд - Кавадарци.
Училиштето се наоѓа на ул. „ Димката А. Габерот “ бр. 27 во месната заедница Страшо Пинџур.
Општинското основно училиште „***Тошо Велков- Пепето***“ започна со работа во септември 1984 год, а е изградено со местен самопридонес на граѓаните со цел да градот добие едно модерно училиште што ќе одговара на педагошките стандарди и норми.

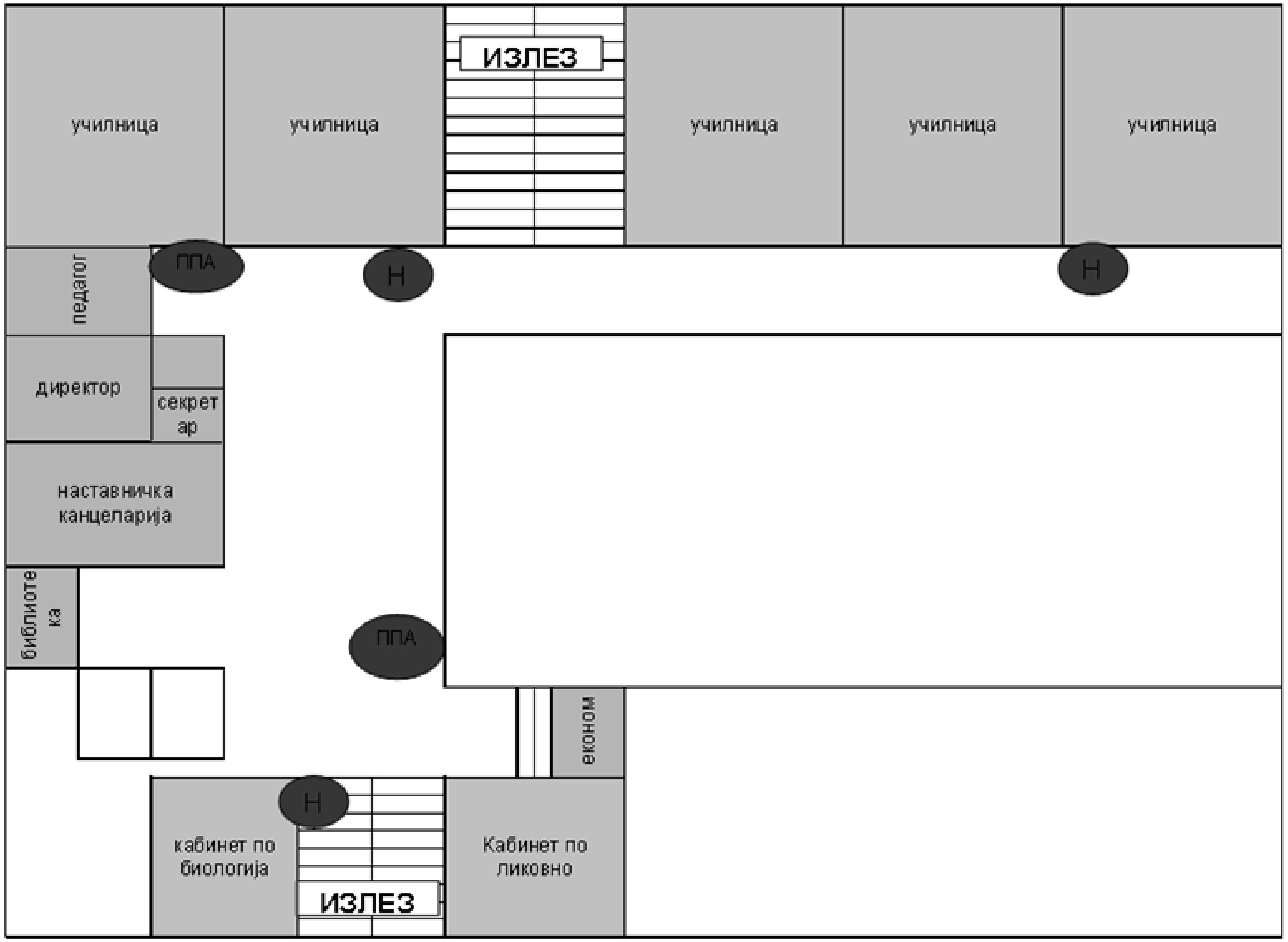
Училиштето е градено наменски од тврда градба, а затоплувањето е со парно греење со пелети и тврдо гориво.
Од матичната документација на училиштето се гледа дека во училиштето до денес основното образование го завршиле повеќе од 3600 ученици.
Работата во училиштето се одвива во еден објект со внатрешна површина од 4000 метри квадаратни. Училиштето располага со дворна површина од 6500 метри квадратни од кои 2048 се уредена озеленета површина, а останатиот дел се спортски терени и патеки. Располага и со фискултурна сала со површина од 305 метри квадратни.

2.1 Мапа на училиштето




ПРИЗЕМЈЕ
ООУ „Тошо Велков-Пепето" Кавадарци
училница
училница
училница
училница
ИЗЛЕЗ
училница
училница
училница
Н
служител
Н
ППА
кабинет по музичко
ППА
ИЗЛЕЗ
училница
кабинет по информатика
логопед
сала за состаноци со родители
училница
Н
кабинет по хемија
ИЗЛЕЗ
кабинет по физика

СПРАТ **ООУ „Тошо Велков-Пепето“ Кавадарци**



2.2 Податоци за условите за работа на основното училиште

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	6300 m2
Нето површина	4000 m2
Број на спортски терени	Два
Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	22
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	На тврдо гориво(дрва и палети)

2.3 Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	16	54 **(m2)**	4	
Кабинети	8	54 **(m2)**	4	
Библиотека	1	54 **(m2)**	5	
Медијатека	/		5	
Читална	/		5	
Спортска сала	1	300**(m2)**	5	
Канцеларии	6		3	

Амфитеатар	1	54 **(m2)**	4	
Училиштен двор		2200 **(m2)**	3	
Заеднички простор за прослави	1	100**(m2)**	4	
Кујна	1	200**(m2)**	3	
Трпезарија	/	/	3	
Друго	/	/	/	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Опременоста во училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра бидејќи остварувањето на стратешките и развојните цели согласно Развојниот план на училиштето 2023-2027 во најголем процент се постигнати.
Во текот на учебната година и летниот период ќе бидат извршени подготовки и активности со средства од МОН, Локалната самоуправа, преку учество во проекти, спонзорства и од сопствени приходи со цел за навремено отпочнување и непречено одвивање на воспитно – образовниот процес во новата учебна година:

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
	LCD проектор	Смарт табла
	Клавинова	Компјутер
	Компјутери	Прожектори
	Печатачи	
	Лаптоп компј.за наставници	
	Лаптоп за ученици	
	LCD телевизори	
	Смарт табла	
	ДВД плеер	

	Музички систем(ЦД плеери)	

2.5 Податоци за училишната библиотека

Училиштето располага со современо уредена библиотека која континуирано се збогатува со книжевни изданија (учебници, лектири, стручна литература и сериски публикации.Достапна и пристапна е за сите ученици.

Ред.број	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1.	Лектирни изданија	2255
2.	Балетристика	645
3	Стручна литература	198
4	Учебници	2441

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во (m2)**	**Намена**
Реновирање на простори за продолжен престој и	132 **m2**	Подобрување на условите за работа и престој
Реновирање на простории за кабинети		

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степе на образование -	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Лилјана Шемова	1981	ВСП-педагогија		Педагог	/	10
2.	Верџинија Стојкова	1966	ВСП-психологија		Психолог	/	10
3.	Трајанка К.Попова	1986	ВСП		Логопед	/	14
4.	Ивана Димитрова	1999	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	2,6
5.	Снежана Митрева	1961	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	40
6.	Наташа Тодорова	1964	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	32
7.	Цветанка Димовска	1980	ВСП-ПФ	VII	Одделенска настава	/	12
8.	Нада Василева	1964	ВСП-ПФ	VII	Одделенска настава	/	35
9.	Зорица Колева	1968	ВСП-педагогија	VII	Одделенска настава	/	29
10.	Билјана Баснаркова	1965	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	25
11.	Соња Ристовска	1964	ВСП-ПФ	VII	Продолжен престој	/	37
12.	Ристе Матаков	1978	ВСП-ПФ	VII	Одделенска настава	/	18
13.	Зора Милкова	1982	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	16
14.	Милица Кабранова	1980	ВСП-ПФ	VII	Одд. Настава	/	16
15.	Спасијка Колева	1981	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	17
16.	Александра Ефремов	1986	ВСП-ПФ	VII	Одд. Настава	/	15
17.	Ирина Коцева	1979	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	14
18.	Илинка Стефанова	1964	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	16
19.	Клаудија Ангелова	1984	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	12
20.	Маја Василева	1986	ВСП-ПФ	VII	Одд. настава	/	13
21.	Мануела Димова	1976	ВСП-ПФ	VII	Одд. Настава	/	17
22.	Емануела Петрова	19	ВСП-ПФ	VII	Одд.настава	/	
23.	Весна Коцева	1980	ВСП-Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	10

24.	Тимка Стојанова	1975	ВСП- Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	22
25.	Марина Ристовска	1984	ВСП-Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	11
26.	Татјана Спирова	1975	ВСП Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	26
27.	Весна Јованова	1976	ВСП Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	26
28.	Александра Гајиќ	1979	ВСП Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	22
29.	Милкица Гркова	1982	ВСП Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	18
30.	Влатко Богев	1984	ВСП	VII	Предметна настава	/	16
31.	Надица Јосифова	1989	ВСП	VII	Предметна настава	/	13
32.	Никола Ризов	1994	ВСП	VII	Предметна настава		2
33.	Александар Кузманова	1981	ВСП	VII	Предметна настава	/	13
34.	Орхидеа Димовска	1972	ВСП	VII	Предметна настава	/	19
35.	Марија Бачева	1977	ВСП	VII	Предметна настава	/	10
36.	Камелија Колева	1981	ВСП	VII	Предметна настава	/	17
37.	Мики Камчевски	1986	ВСП	VII	Предметна настава	/	9
38.	Наќо Добринов	1979	ВСП	VII	Предметна настава	/	15
39.	Лилјана Петрова	1968	ВСП	VII	Предметна настава	/	16
40.	Невенка Лазароска	2000	ВСП	VII	Предметна настава	/	4мес.
41.	Гордана Богева	1972	ВСП	VII	Предметна настава	/	24
42.	Соња Самарџиева	1989	ВСП	VII	Предметна настава	/	2
43.	Пере Мелов	1981	ВСП	VII	Предметна настава	/	6
44.	Македонка Николова	1973	ВСП	VII	Предметна настава	/	19
45.	Глигорчо Клинчаров	1971	ВСП	VII	Предметна настава	/	29
46.	Весна Темков	1985	ВСП Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	16
47.	Зорица Јованова	1993	ВСП Филолошки факултет	VII	Предметна настава	/	4
48.	Елена Јанева	1983	ВСП	VII	Предметна настава	/	9
49.	Фруска Пендева	1982	ВСП-ПФ	VII	Одделенска настава	/	12
50.	Влатко Пецов	1995	ВСП	VII	Предметна настава	/	3
51.	Викторија Ангелова	2000	ВСП-ПФ	VII	Одд. Настава	/	6 мес.
52.	Митко Дамјановски	1995					
53.	Катерина Јанева	1983					5
54.	Зорица Стојанчевска	1986	ВСП-ПФ	VII	Одд. Настава	/	12
55.	Златко Николов	1972	КВ-град.стол	III	Хаус мајстор	/	17
56.	Петко Којчев	1963	ССС	IV	Хигиеничар	/	35

57.	Ванчо Панов	1965	КВ-електро смер	III	Одрж. Парно и зеленило	/	42
58.	Донка Накова	1970	ССС	IV	Хигиеничар	/	19
59.	Весна Џуланова	1973	ССС	IV	Хигиеничар	/	15
60.	Катерина Стојанова	1973	Нижа VIII одд.		Хигиеничар	/	26
61.	Ристенка Делова	1971	ССС	IV	Хигиеничар	/	11
62.	Јованка Кимова	1978	ССС	IV	Хигиеничар	/	12
63	Ирена Орешкова	1970	ССС	IV	Хигиеничар	/	28
64.	Нинка Фрицкова	1967	ССС	IV	Хигиеничар	/	23
65.	Фиданка Стојанова	1984	ССС	IV	Хигиеничар	/	2

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование -	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Диме Мукаетов	1966	ВСП	VII	Директор	/	30

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	-	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	/	/	/	/	/	/	/

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образов ание-	-	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Душанка К.Андонова	1967	ВСП	VII		Секретар	/	23

3.5 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. Бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Џулиета Аскова	1996	Медијатор на роми	ССС -гимназија	/	Септември - август

3.6 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупн	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	67	11	56										
Број на наставен кадар	51	6	45										
Број на воспитувачи	/												

Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1		1										
Помошно технички кадар	11	3	8										
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори	1												

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии втор циклус	
Високо образование	51
Виша стручна спрема	/
Средно образование	8
Основно образование	3

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	**Број на вработени**
20-30	/
31-40	30
41-50	26
61 - пензија	8

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	57	54								2	1		
II	3	47	44								1	2		
III	4	62	60									2		
I-III	**10**	**166**	**158**								**3**	**5**		
IV	3	65	65											
V	3	71	70									1		
IV-V	**6**	**136**	**135**									**1**		
VI	3	62	59								2	1		
VII	4	59	57								2			
VI-VII	**8**	**121**	**116**								**4**	**1**		
VIII	4	80	80									2		
VII-VIII	**7**	**139**	**137**									**2**		
IX	**3**	**64**	**64**											
VIII - IX	**7**	**144**	**144**											
VI-IX	**14**	**265**	**258**									**7**		

4. Материјално – финансиско работење на основното училиште

Финансиско работење,што го спроведува училиштето е во согласност со законските норми. Директорот на училиштето ги знае механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства.Училишниот одбор еднаш месечно добива извештај за финансиските активностии финансиската состојба на училиштето.УО редовно го следи наменското трошење на буџетот,со цел да добие соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства. Директорот редовно ги консултира сите вработени за се она што им е потребно за непречено одвивање на воспитно- образовниот процес кога тоа е потребно и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за Училиштето во финансискиот план предвидува и финасиски средства за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Училиштето навремено обезбедува финансии за потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира. Годишниот финансиски план на училиштето на Наставнички совет го презентира директорот на училиштето. Наставничкиот совет редовно дава мислење за истото.

5. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Основното   училиште е установа каде се воспитува и образува младата популација .

Мисија на нашето училиште е :

Училиште со едуциран кадар кој има позитивен однос кон работата, во кое преку квалитетна и современа настава се образуваат ученици кои стекнатите знаења можат да ги применат во секојдневниот живот и кои се воспитуваат во духот на соработка, толеранција и почитување на сите етнички заедници.

Основното **МОТО** на училиштето е:***СОНЦЕТО ГРЕЕ ПОДЕДНАКВОЗА СИТЕ .***

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Модерно исовремено училиште со позитивна клима за работа и меѓусебно почитување, кое создава успешни, хумани, чесни и креативни граѓани коишто придонесуваат за развој на општеството, подготвени за соработка и соживот со другите етнички заедници, без стереотипи и предрасуди.

Визијата е достижна затоа што вработените имаат доверба во училишниот менаџмент.

6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства

Од досегашното искуство стекнато во долгогодишната работа на училиштето, согледаните заклучоци од Годишниот извештај и реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето од изминатата учебна година 2024/2025, можат да се истакнат следните искуства и поуки:

- Опременоста на училиштето со нагледни средства и наставен материјал е добар предуслов за успешна реализација на воспитно – образовниот процес;
- Континуирано одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) се услов за здрав живот на учениците;
- Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците во однос на училишните постигнувањата и редовноста;
- Следење на семинари и обуки од страна на наставниците и нивниот континуиран професионален развој дава добри резултати во осовременување и усовршување на наставата;
- Соработката на училиштето со невладини организации, Локалната самоуправа и сл. во насока на учество на учениците и наставниците во општествено - хуманитарни акции води кон подигнување на општествената свест за хуманост,поддршка и помагање на другите;
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на современи форми и методи од страна на наставниците, води кон унапредување и надоградување на наставниците и подобрување на воспитно-образовниот процес;
- Уредувањето на училниците, игралиштата, училишен двор и слично е предуслов училишната средина да биде поттикнувачка место за работа, учење и престој;
- Водењето (изведувањето) екскурзии, натпревари и други вонnаставни активности, поттикнува креативност, инвентивност, натпреварувачки дух, јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците.

7. Подрачја промени, приоритети *и цели*

Ова подрачје произлегува од констатираната состојба во Годишниот извештај за работата на училиштето, Самоевалуацијата и Програмата за развој. Со Развојниот план на училиштето определени се подрачјата на промени, односно стратешките и развојните цели. Оваа учебна година, земајќи ги во предвид потребите кои се приоритетни за училиштето, акцентот е ставен на следниве стратешки цели:

Стратешка цел 1: Подобрување на квалитетот на наставата преку користење на современи форми и методи на работа од страна на сите наставници, како и современи нагледни средства и помагала;

Стратешка цел 2: Професионален развој на наставниците и стручно усовршување преку континуирано следење на обуки и семинари и изработка на личен план за професионален развој;

Стратешка цел 3: Реновирање на простории за продолжен престој и реновирање на кабинети.

Акциски план за реализирање на приоритетите во текот на учебната година

	Година 2025/2026															
		Временска рамка (месец)														
Стратешка цел	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**
1Стратешка цел 1: Подобрување на квалитетот на наставата преку користење современи форми и методи на работа и современи нагледни средства и	Користење современи форми и методи на работа	x	x	x	x	x	X	x	X	X	x			Директор наставници, и стручна служба	Реализација на настава	Следење на наставата од страна на Директор и стручна служба	Зголемен интерес за време на часовите и подобрување на успехот

	Користење на современи нагледни средства и помагала (на пример - смарт табли)	x	x	x	x	x	X	x	x	X	x			Директор наставници и стручна служба	Реализација на настава	Следење на наставата од страна на Директор и стручна служба	Зголемен интерес за време на часовите и подобрување на успехот
2Стратешка цел 2: Професионален развој на наставниците и стручно усовршување преку следење на обуки и семинари и изработка на личен план за професионален развој	Изработка на индивидуален план за професионален развој	x												Директор наставници и стручна служба			Професионален развој
	Следење на обуки и семинари			x			X			X			x	Директор наставници и стручна служба	Обуки и семинари		Професионално усовршување

3.Стратешка цел 3: Реновирање на простории за продолжен престој простории за кабинети	Реновирање на простории за продолжен престој простории за кабинети	x	x	x	x	x	X	x	X	X	x	x	x	Директор Локалнасамоуправа, тим за изведба			Обезбедување на соодветни услови за непречено одвивање на наставата.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација и работата во основното училиште

Календарот за организација на работата во основните училишта сеуште не е објавен од страна на МОН и БРО.

Еколошки денови

17 октомври – ***Меѓународен ден за образование на сиромашните***

08 ноември – ***Меѓународен ден на урбаните животни средини***

27 ноември – ***Меѓународен ден против потрошувачката треска***

29 декември – ***Меѓународен ден на биодиверзитетот***

05 март – ***Светски ден за заштеда на енергија***

21 март – ***Ден на пролетта*** *кога започнуваат* ***активностите****за заштита на околината*

21-28 март – ***Денови на пролетта за заштита на околината***

22 март – ***Светски ден за заштита на водите***

17 април – ***Светски ден на здравјето***

22 април – ***Светски ден на планетата Земја***

15 мај – ***Меѓународен ден за заштита на климата***

24 мај – ***Светски ден против пушењето***

05 јуни – ***Светски ден за заштита на околината***

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Ред.бр	РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКА	Одделение
1.	Зорица Колева	I-1
2.	Милица Кабранова	I-2
3.	Илинка Стефанова	I-3
4.	Мануела Димова	II-1
5.	Зорица Милкова	II-2
6.	Цветанка Димовска	II-3
7.	Снежана Митрева	III-1
8.	Наташа Тодорова	III-2
9.	Фруска Пендева	III-3
10.	Емануела Петрова	III-4
11.	Спасијка Колева	IV-1
12.	Александра Ефремов	IV-2
13.	Ирина Коцева	IV-3
14.	Ристе Матаков	V-1
15.	Маја Василева	V-2
16.	Клаудија Ангелова	V-3
17.	Нако Добринов	VI-1
18.	Александра Кузманова	VI-2
19.	Македонка Николова	VI-3
20.	Весна Коцева	VII-1
21.	Орхидеа Димовска	VII-2
22.	Соња Самарџиева	VII-3
23.	Лилјана Петрова	VII-4
24.	Надица Јосифова	VIII-1
25.	Камелија Колева	VIII-2
26.	Гордана Богева	VIII-3
27.	Марија Бачева	VIII-4
28.	Тимка Стојанова	IX-1

29.	Елена Јанева	IX-2
30.	Марина Ристовска	IX-3

Наставници реализатори

Ред. Бр	**Носител на Реализацијата**	**Наставни предмети**	**Број на настав.час**
1	Спасијка Колева	Одделенска настава	**20**
2	Александра Ефремов	Одделенска настава	**20**
3	Зорица Милкова	Одделенска настава	**20**
4	Ирина Коцева	Одделенска настава	**20**
5	Ристе Матаков	Одделенска настава	**20**
6	Маја Василева	Одделенска настава	**20**
7	Клаудија Ангелова	Одделенска настава	**20**
8	Соња Ристовска	Одделенска настава	**20**
9	Зорица Колева	Одделенска настава	**20**
10	Милица Кабранова	Одделенска настава	**20**
11	Илинка Стефанова	Одделенска настава	**20**
12	Нада Василева	Одделенска настава	**20**
13	Мануела Димова	Одделенска настава	**20**
14	Билјана Баснаркова	Продолжен престој	**20**
15	Снежана Митрева	Одделенска настава	**20**
16	Ивана Димитрова	Продолжен престој	**20**
17	Наташа Тодорова	Одделенска настава	**20**
18	Фруска Пендева	Одделенска настава	**20**
19	Ивана Димитрова	Продолжен престој	**20**
20	Викторија Ангелова	Библиотека	**20**
21	Цветанка Димовска	Одделенска настава	**20**
22	Емануела Петрова	Одделенска настава	**20**
23	Весна Коцева	Македонски јазик	**20**
24	Тимка Стојанова	Македонски јазик	**20**
25	Марина Ристовска	Македонски јазик	**16+4**
26	Татјана Спирова	Англиски јазик	**21**

27	Весна Јованова	Англиски јазик	**21**
28	Александра Гајиќ	Англиски јазик	**20**
29	Весна Темков	Англиски јазик	**18+2**
30	Милкица Гркова	Германски јазик	**22**
31	Надица Јосифова	Математика и Физика	**22**
32	Наќо Добринов	Математика	**21**
33	Александра Кузманова	Математика	**21**
34	Орхидеа Димовска	Биологија, природни науки	**22**
35	Марија Бачева	Природни науки -Хемија	**22**
36	Влатко Богев	Физичко обр	**21**
37	Камелија Колева	Географија, Изборна нас.	**16+4**
38	Мики Камчевски	Историја и општество	22
39	Лилјана Петрова	Географија, Изборна нас,	18+2
40	Невенка Лазаровска	Техничко образование и информатика ,	**14**
41	Гордана Богева	Техничко образование и информатика, ЕСАРУ	**20**
42	Митко Дамјановски	Ликовно обр.	
43	Пере Мелов	Музичко образов.Хор и окрестар,Изборна нас.	**21**
44	Македонка Николова	Физичко обр. изборен спорт	**21**
45	Глигорчо Клинчаров	Физичко обр	**21**
46	Зорица Стојанчевска	Одделенска настава	**20**
47	Елена Јанева	Граѓанско обр.Изборна нас.	**11+6**
48	Зорица Јованова	Германски јаз.	**6**
49.	Влатко Пецов	Физичко обр	**21**
50	Соња Поп-Ицов	Ликовно образ.	
51.	Никола Ризов	Физичко обр	**10**

*__Приложената табела може да претрпе измена согласно насоките дадени од МОН и БРО согласно Новата концепција.__

Распоред на часови.

Распоредот на часови е во изработка.

Наставата се изведува преку наставни часови утврдени во распоредот на наставни часови. Распоредот за часови е подготвен за првиот училишен ден за учебната 2025/26 год.Во него се опфатени:

- Задолжителна настава;
- Изборна настава;
- Дополнителна настава;
- Додатна настава;
- Слободни ученички активности.

8.3. Работа во смени

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик во две смени и тоа: од прво до петто одделение предпладневна смена и од шесто до деветто одделение во попладневна смена и обратно.

Наставата во училиштето започнува во 7:30 часот за предметна настава и 7:30 за одделенска настава во претпладневната смена, а попладне во 13:00 за предметна и 13:30 часот за одделенска настава...Наставата се изведува во 17 специјализирани училници (кабинети) и 5 училници. Во училиштето се организира продолжен престој за учениците од прво до петто одделение, распоредени во четири групи. Прифаќањето на учениците е од 7:00 часот. Наставата во продолжен престој ја изведуваат пет наставници.

8.4. Јазик/јазици на кој/ се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	30	/	/	/	/
Број на ученици	567	/	/	/	/
Број на наставници	51	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Согласно ЗОО во училиштето и оваа учебна година ќе организира прифаќање на учениците еден час пред наставата, како и час по завршувањето на наставата во согласност со потребите на родителите. Исто така училиштето се организира и продолжен престој за учениците од прво до петто одделение.

Согласно Наставниот план и програма за основно образование, наставата се планира, организира и реализира и истата континуирано се следи. Со реализација на наставата се остваруваат основните образовни и воспитни цели на училиштето. Преку наставниот процес учениците се стекнуваат со трајни знаења, вештини, умеења и формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности.

Во образованието секогаш се содржани образовните и воспитните аспекти. Затоа основното образование треба да биде организирано и водено на најпогодни начини за да влијае на развојот на сознајните способности на учениците, на развојот на нивните општи, интелектуални способности, како и на другите својства, како што се развивање на самостојно и творечко мислење, развивање способности за стекнување на нови знаења, умеења и навики.

Овој сложен процес бара активизација на интелектуалните способности особено, конкретно и формално мислење, фантазија, креативност, вклучување на емоционалните елементи и волјата на личноста.

Образованието сфатено во оваа смисла може да овозможува развој на учениците и ангажирање на нивните потенцијали.

За современото образование исклучително значење има флексибилноста во наставата. Неопходно е во училиштето да се организираат дополнителни форми на образовна работа со кои ќе се компензираат пропустите во знаењето на учениците со силна соработка и комуникација меѓу наставниците, учениците и родителите.

На секое дете треба да му се овозможи оптимален развој, затоа образовниот систем треба да биде насочен кон целосниот развој на личноста на детето, што ќе се приближи и ќе ги достигне европските нивоа на знаења и вештини како и почитување на моралните и културните вредности.

ЦЕЛ	*ЗАДАЧИ*	*АКТИВНОСТИ*
Прифаќање и згрижување на учениците од одделенска настава еден час пред и еден час после редовната настава	*1.Да се прифатат и згрижат учениците еден час пред почетокот на редовната настава,* *2.Да се подготват за успешно следење на наставата.* *3.Да се зголеми безбедноста на учениците во училиштето.*	*1.Средување на училниците* *-проветрување,* *-поставување на училишните клупи и столчиња* *2.Подготовка за новиот наставен ден* *-Проверка на училишните чанти (учебници и училишен прибор)* *-Проверка на домашните задачи* *3.Слободни активности* *-Игри* *-Раскажување приказни и лични случки од животот* *-Драматизација* *4.Советодавна работа* -Разговор со родители за актуелностите кои следат; -Разговор со ученици за: *Културно однесување;* *Безбедност во сообраќајот;* *Правилна исхрана;* *Кои се моите права.*
	4. Да се прифатат и згрижат учениците еден час по завршувањето на редовната настава	*1.Евалуација на активностите во текот на изминатиот ден;* *2.Обврските и задолженијата за наредниот ден;* *3.Советодавна работа* -Разговор со родители за актуелностите кои следат; -Разговор со ученици за: *Културно однесување;*

		Безбедност во сообраќајот; *Правилна исхрана;* *Кои се моите права.*

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основно училиште

Согласно Наставниот план и програма за основно образование во училиштето се изучува англискиот јазик како прв задолжителен странски јазик и го изучуваат учениците од прво до деветто одделение, а како втор странски јазик се изучува германскиот јазик кој го избираат учениците од петто одделение преку пополнување на анкетни листови. Германскиот јазик го изучуваат учениците од шесто до деветто одд. Англискиот јазик го изучуваат 567 ученици, а германскиот јазик 265 ученици.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно ЗОО за изведување на наставата по физичко и здравствено образование од прво до петто одделение вклучен е наставник по физичко и здравствено образование. Наставник реализатор на наставата по физичко и здравствено образование е Влатко Богев, Влатко Пецов и Никола Ризов.

8.9. Изборна настава

Согласно наставниот план и програма, во училиштето во учебната 2025/2026 год. беа одржани родителски средби од страна на одделенските раководители со цел определување на изборен предмет кој ќе го изучуваат во текот на учебната година.

Исто така согласно Водичот за слободни изборни предмети за учениците од IV, V, VI ,VII и VIII одд. е воведен слободен изборен предмет.Учениците избираат два слободни изборни предмети од кој едниот ќе се изучуват во првото полугодие, а другиот ќе го изучуваат во второто полугодие. Наставници реализатори се одделенските наставници, а можат да бидат и предметни наставници.

Изборната настава за учениците од од IV, V, VI ,VII и VIII одд. се реализира согласно понудените четири категории на изборни предмети од Водичот за слободни изборни предмети за кои учениците се изјаснуваат преку потполнувње на анкетен прашалник со цел да се согледа првичниот интерес на учениците. Учениците од IX одд. избираат изборен предмет согласно насоките од БРО.

Изборниот предмет се избира од страна на родителот со заокружување на еден од понудените предмети во анкетниот лист. Наставници реализатори се: Елена Јанева, Камелија Колева, Лилјана Петрова, Пере Мелов, Никола Ризов, Весна Темков, Невенка Лазаровска, и одделенските наставници од IV и V одд. Изборна настава се организира по предметите:

- Танци и ора, Кошарка, Цртање/сликање/вајарство, Оригами во четврто одделение
- Цртање/сликање/вајарство, Оригами, Велосипедизам, Моделарство, одбојка во петто одделение.
- Жените низ историјата, разрешување конфликти во шесто одделение;
- Анализирање и пишување поезија и театарски работилници, етика и морал, основи на веб-развој во седмо одделение;
- Готвење, истражување на родниот крај, справување со природни катастрофи во осмо одделение;
- Изборен спорт, танци и народни ора во деветто одделение

ПРОЦЕДУРА ЗА ОДРЕДУВАЊЕ НА ЗАСТАПЕНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Спроведена активност	**Временареализација**
Прибирање податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	Април 2025
Подготвување на прашалник и анкетни листови за ученици и родители	Април 2025
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети програми	Мај 2025

Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	Мај 2025
Обработка на податоците од спроведената анкета	Мај 2025
Презентирање на добиените податоци пред Наставнички совет	Јуни 2025
Наставничкиот совет донесе одлука застапени изборни Предмети	Јуни 2025
Информирање на учениците и родителите за избраните изборни предмети	Јуни 2025

8.10. Дополнителна настава

Во однос на другите видови настава училиштето ќе организира: *дополнителна* и *додатна* настава, кои се во функција на задолжителна настава, насочена кон посебни образовни потреби на одделни групи ученици кои постигнуваат различен успех во задолжителната настава.Согласно Новата концепција програмата за додатна и доплолнителна работа за учениците од прво до седмо одделение наставникот ја планира во своето неделно планирање**,** а ја реализира во часовите од слободни активности. За истата програма училиштето не истакнува распоред и термини за одржување.

Дополнителната настава се организира за учениците од осмо до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми или ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), ученици што подолго време отсуствувале од настава и ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од осмо до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна најмногу три различни наставни предмети одделно.Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот.

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделние.

-Доколку има помалку ученици, а за кои има проценка од наставникот, наставникот за тие ученици организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма.
Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е по правило,индивидуална/индивидуализирана работа.
По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма).
Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат содветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користатактивни методи на учење.
Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување надополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателоти стручната соработници во училиштето.
Наставникот дополнителната настава ја евидентира во обазец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за дополнитетелна настава која ја евидентира во одделенскиот дневник каде што ја реализира со запишување деловодниот број. Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебенинтерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.
Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа: -напредни ученици кои имаат највисока оценка/постигање за наставниот предмет, ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.
Додатната настава ја реализира одделенскиот/предметниот наставник,односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.
Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот (според член 12 од Правилникот за изведување на додатна и дополнителна настава) следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата

учебна година или повремено во договор сонаставникот, а по одлука на ученикот и во соработка сородителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.
За реализација на додатната настава наставникот: ги идентификува учениците, изготвува програма за додатна наставасогласно интересите на ученикот, ја реализира програмата, го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиднција за додатна настава.
Програмата за додатна настава наставникот ја изготвува во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози на ученикот. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработувасоодветни дидактички материјали.
Начинот на работа на наставникот на часот за додатнанастава е по правило, со индивидуализирана работа. Работата на наставникот се усогласувасо стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот запостигнување на планираните очекувани резултати.
Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикоти слично.
Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласноизготвената програмасо цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот. Наставникот доказите за напредокот на ученикот ги чуваво портфолиото на ученикот.
Прибраните докази му користат на наставникот запланирање на идната работа,информирање на родителот/старателоти стручната служба во училиштето. Наставникот додатната настава ја евидентира во образец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција ја евидентира во одделенскиот дневник каде што ја реализира со запишување деловодниот број.
Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надареноста како феномен секогаш претставува предизвик за истражување и проучување, тргнувајќи од препознавањето и идентификацијата на надарените ученици чија што интелектуална способност отскокнува од останатата популација на ученици, па се до изнаоѓање на форми и методи за работа со оваа категорија на ученици. За работа со надарените ученици, наставниците изработуваат збогатена и проширена програма - се спроведува за учениците со исклучителни способности - талентирани ученици.
Реализацијата на индивидуализирани програми за надарените ученици се спроведува преку додатна настава и слободни ученички активности.Целта на ова е подготовка на учениците за натпревари и други манифестации. Со

нивното дополнително ангажирање се овозможува јакнење на самодовербата, развивање на натпреварувачки дух и зголемување на мотивот за лична афирмација.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето според ЗОО член 16,   Директорот на училиштето формира Училишен инклузивен тим за учениците со посебни образовни потреби кои можат да ја следат наставата во редовните училишта и Инклузивен тим за секој ученик кој треба да изготви индивидуален образовен план (ИОП). Улогата на училишниот инклузивен тим е систематски да работи на прашања поврзани со инклузијата во училиштето. Индивидуален образовен план (во натамошниот текст ИОП) како официјален пишан документ е потребен за деца каде што сме препознале дека на детето му треба дополнителна поддршка во учењето, преку редовни подготовки за прилагодување и користење на различни методи, видови на работа, визуелни помагала и слични приспособувања, кои го олеснуваат и ги отстрануваат бариерите за учење и учество во класот. ИОП е инструмент за планирање и следење, кој треба да го олесни учењето и напредокот на секое дете. Целта на образованието не е само усвојување на предметот- наставните единици, туку и подготовка за живот и работа. Нашата улога е да одговориме на нивните потреби за поддршка во образованието со цел да се постигнат овие цели .
Согласно чл.19 од ЗОО на РСМ, бр.161/19 и Правилникот за начин на побарување на образовен асистент од минатата учебна година со учениците со попреченост работат образовни асистенти со цел да ги постигнат целите кој им се поставени од МКФ и да ги надминат нивните индивидуални потреби.

8.14. Туторска подршка на учениците

Туторската програма ќе се одвива во согласност со ЗОО.
Според законските норми учениците кои ќе имаат потреба од дополнителна помош во совладувањето на одредени наставни содржини и предмети ќе се ангажира дополнителна поддршка , по претходно добиена писмена согласност од родителот која ја реализира тутор-волонтер.Тутор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите за избор за тутор-волонтер утврдени со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование.
Имајќи ги предвид потребите и придобивките од ангажманите од ваков тип, училиштето прифаќа и очекува доброволно вклучување на тутори – волонтери во периодот што следи.

8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште, а на ниво и на Општина, согласно ЗОО како образовен медијатор е назначена Џулиета Аскова. Согласно нејзината изјава и известувањето лицето има потпишанно Договор со Министерството за образование и наука, со назнака за - Изршување работни задачи како Ромски Образовен Медијатор за Општина Кавадарци.

План на активности на образовниот медијатор:

- Соработка со стручно педагошката служба на основните училишта во рамки на општинта во која делувам за идентификација на состојбата со образованито на учениците Роми;
- Соработка со родителите за нивна мотивација и поддршка за вклучување на нивните деца во образовниот процес;
- Работа на терен за идентификација на нередовните ученици Роми од прво до деветто одделение и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес.
- Водење детална евиденција за состојбата со образованието на учениците Роми по инструкциите на Министерството за образование и наука и адекватно да реагирам за надминување на одредени проблеми;
- Редовно да остварувам комуникација со наставниците и со стручно-педагошката служба во училиштето за следење на прогресот на учениците и нивната редовност, особено на нередовните и учениците кои покажуваат низок интерес за образование.
- Идентификување на учениците кои се повратници од странските земји и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес..
- Организирање на редовни средби со родителите на учениците Роми,
- Преземање активности за зголемување на опфатот на запишани деца во прво одделение на почетокот од учебната година
- Преземање активности за подигнување на свеста кај ромското население на локално ниво во однос на важноста за образованието
- Преземање активности за подобрување на информираноста на ромското население за можностите и пристапот до училиштата,.
- Спроведување редовни средби за сензибилизација на вработените во образованието со спецификите и потребите на ромското население во делот на образованието
- Редовна соработка со стручно-педагошката служба и наставниците за подобрување на постигањата на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост;

- Преземање активности за намалување на осипот-откажувањето од воспитно-образовниот систем на учениците Роми;
- Преземање активности за зголемување на довербата и соработката помеѓу родителите и вработените во училиштето;
- Преземање активности за зајакнување на комуникацијата меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници.
- Огранизирање на активности за јакнење на самодовербата кај учениците во насока на успешно образование.
- Активности за намалување на предрасудите, стереотипите и дискриминацијата;
- Редовна комуниција со одговорните лица од Министерството за образование и наука/Управата за развој и унапредување на јазиците на припадниците на заедниците, со цел насоки и начини за поуспешно дејствување;
- Да пополнува месечни извештаи уредно потпишани од страна на директорот на училиштето во сум ангажирана и редовно да ги праќам до одговорните лица на програмата најдоцна до 5 ти од месецот.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спорт претставува основен сегмент во реализацијата на масовниот спорт, каде преку системите на активности на училишниот спорт почнувајќи со меѓуодделенските (меѓукласни) натпревари, потоа преку (меѓу)општинските, зонски, регионални и државни натпревари-првенства, се вклучуваат илјадници деца-ученици од основните и средни училишта во општината.
Работата и активностите на Училишниот спортски клуб (УСК),,Тошо Велков-Пепето“ во учебната 2025/2026 година, ќе бидат насочени кон следните примарни програмски цели:

- **Омасовување на училишниот спорт;**
- **Манифестации и активности по повод патрониот празник, меѓуодделенски натпревари, велигденски манифестации и**

манифестации и активности во соработка со локалната самоуправа;

- **Организирање на рекреативно спортски манифестации,**

каде ќе бидат вклучени пливањето во затворен базен, планинарски тури, лизгалиште, есенски и пролетен ден, пешачење, возење велосипед, посета на спортско-рекреативниот центар ,,Борис Трајковски“ -Скопје

- **Скијање на зимско рекреативени центри, летниот период**

организирање на организирани кампови по пливање, кошарка,
ракомет, фудбал, одбојка и индивидуални спортови и
спортска активности, планинарење, логорување, велосипедизам
во нашата држава и надвор од неа.

- **Посета на спортско рекреативни центри во**

Република Северна Македонија,
-Училишниот спортски клуб „Тошо Велков – Пепето“ располага со сопствен Фитнес клуб во склоп на спортската сала и го користат сите ученици од I до IX одделение
За одржување на овие манифестации датумите ќе
бидат дополнително утврдени.

Преку реализација на активностите од програмата на (УСК) ,,Тошо Велков-Пепето“ во учебната 2025/2026 година, целта е да се вклучат што поголем број на ученици во спортските активности и преку учество во натпревари да им се овозможи развивање како на психомоторниот развој така и на социјалниот статус на учениците.

Активностите на УСК ,,Тошо Велков-Пепето“ во учебната 2025/2026 година за омасовувањето на училишниот спорт, ќе бидат реализирани со вклучување во училишните спортски активности и натпреварувања на што поголем број на деца-ученици, и треба да се насочат и со организирање на натпревари и вклучување на децата-ученици од одделенска настава, односно учениците од I_V одделение.

Манифестации и активности на УСК ,,Тошо Велков-Пепето“-Кавадарци по повод патрониот и другите државни празници

УСК ,,Тошо Велков-Пепето“ ќе организира активности и спортски манифестации кои не се во редовниот класичен систем на училишното спортско натпреварување во организација на ОСУС Кавадарци, а се организираат под покровителство на училиштето по повод патрониот празник и државни празници. Оваа програмска насока, УСК,,Тошо Велков-Пепето,, ќе ја реализира преку следните активности:

- ЕСЕНСКИ КРОС за основните училишта (VI-IX одделение)
- ПРОЛЕТЕН КРОС за учениците од I-V одделение во основните училишта по повод Денот на македонските просветители Св. Кирил и Методиј - 24 Мај;
- ИЗЛЕТИ за ученици од I-IX одделение, планинарење и логорување,
- Турнир во МАЛ ФУДБАЛ по повод патрониот празник

Преку реализација на активностите од програмата на (УСК),,Тошо Велков-Пепето,, во учебната 2025/2026 година, целта е да се вклучат што поголем број на ученици во спортските активности и преку учество во натпревари да им се овозможи развивање како на психомоторниот развој такаи на социјалниот статус на учениците.

Активностите на УСК,,Тошо Велков-Пепето,, во учебната 2025/2026 година за омасовувањето на училишниот спорт, ќе бидат реализирани со вклучување во училишните спортски активности и натпреварувања на што поголем број на деца-ученици, и треба да се насочат и со организирање на натпревари и вклучување на децата-ученици од пониживе одделенија-класови, односно учениците од I_V одделение. Одговорни наставници се: Глигорчо Клинчаров, Македонка Николова, Влатко Богев, Влатко Пецов и Никола Ризов.

9.2. Секции/Клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички

интерес, може да учат во иста паралелка , во различни паралелки од иста година или во различни години во рамки на ист возрасен циклус . Притоа е битно целата група заедно и континуирано да учествува во работата на секцијата.
Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители (во улога на помошници или носители за активностите) или волонтери од заедницата.
Во рамките на нашето училиште ги има следните видови на секции:
|1| секции за проширување/продлабочувањена содржините од наставните предмети/ области
|2| секции за поддршка на други вонннаставни интереси на учениците
|3| секции за поддршка на личниот и насоцијалниот развој на учениците
|4| спортско-рекреативни секции

План на секциите за учебната 2025/2026

Вид на активност	Носители	време на реализација	број на ученици
Ликовна секција	Р.Матаков V одд. И.Коцева IV одд. З.Милкова II одд.	**тековно**	согласно анкетата на ученици и родители
Математичка секција	Н.Тодорова IIIодд. Ф.Пендева III одд. С.Митрева III одд С.Колева IV одд. М.Димова II одд. М.Василева V одд.		
Драмско- рецитаторска секција **Литературна секција**	Александра Ефремов IV одд. Е.Петрова III одд.		
Драмска Секција	К.Ангелова V одд.		
Драмско-рецитаторска секција **Литературна Секција**	Тимка Стојанова, Весна Коцева, М.Ристовска		
Секција по англиски јазик	Весна Јованова Татјана Спирова Весна Темков		

	Александра Гајиќ		
Млади математичари	Александра Кузманова Надица Јосифова Наќо Добринов		
Млади биолози еколози	Орхидеа Димовска		
Млади природно научници	Марија Бачева		
Млади физичари	Надица Јосифова		
Млади географи	Камелија Колева Лилјана Петрова		
Спортско -рекреативна секција	Македонка Николова Глигорчо Клинчаров Влатко Богев Влатко Пецов		
Млади хемичари	Марија Бачева		
Секција по германски јазик	Милкица Гркова		
Секција по граѓанско образование	Елена Јанева		
Секција по информатика	Гордана Богева		
Ликовна секција	Соња Самарџиева		
Музичка секција	Пере Мелов		
Историска секција	Мики Камчевски		

Планирање и организирање на секциите

На крајот на секоја учебна година училиштето, преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што се реализирале во следната учебна година. Анкетата е наменета за учениците и за родителите кога се работи за ученици од I - III одделение.Наогласната табла и на веб-локацијата на училиштето во самиот почеток на учебната година се објавува список на секциите што се предвидени со Годишната програма за работа на училиштето.Одговорните наставници по одредена секција прават планирање во кое се содржани следните елементи:име/назив на секцијата, возраст и број на ученици,одговорен наставник,теми/подрачја,цели,временска рамка,потребни простории/услови,неопходни средства,начин на следење, учество.Секциите се одржуваат 1 неделно во текот на едно цело полугодие или преку текот на целата учебна година.

Следење на учеството на учениците во секцијата

Пред да се започне со реализација на секцијата, одговорниот наставник го планира и начинот на континуирано следење на учениците-учесници во секцијата. За време на реализацијата на секцијата:

- Ја следи и ја бележи редовноста на секој вклучен ученик;
- Ја следи ангажираноста на секој вклучен ученик за време на активностите и
- Го следи и го вреднува напредокот на секој вклучен ученик во стекнувањето на знаењата, вештините и вредностите/ставовите зацртани со целите на секцијата.

9.3.Акции

Акциите се краткортајни воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови.Тие можат да имаат општествен,хуманитарен или друг карактер.

Планирање и организирање на акциите

Акциите ги иницира училиштето или ученичките тела и истите се вклучени во Годишната програма за работа на училиштето. Во Годишната програма се наведува.

Општинското основно училиште „Тошо Велков-Пепето”–Кавадарци во реализација на воспитно образовните цели и задачи предвидени со НПП(наставен план и програма) има потреба од непосредна блиска соработка со организации

од областа на културата,стопанството и јавниот живот.Училиштето својата соработка ја остварува со бројни научно-културни,културно историски установи,установи од јавна-општествена дејност,здравствени установи,установи и организации од локалната средина.За таа цел планираме низа на заеднички активности кои ќе ги реализираме во текот на новата 2025-2026 учебната година.

Цели на програмата:

-учениците да се оспособат за следење на актуелни настани од областа на домашната,европската и светската кинематографија прилагодени на нивната возраст;

- кај учениците да се развие љубов и интерес кон следење на драмски, оперски, балетски претстави, музички фестивали, како и активностите на македонската филхармонија;
- да ја доживеат функцијата на градските библиотеки, изложбените салони, галерии, историски објекти, градби, споменици,
- да стекнат културни навики и да владеат со правилата за однесување во институциите и објектите за културно и историско значење во Република Македонија;
- да го разберат и практично да го доживеат функционирањето на стопанските и производните организации;
- да ги прошират знаењата од областа на сообраќајот, туризмот...

-да се запознаат со функционирањето на органите на локалната самоуправа,градот и републиката;

- да изведуваат заклучоци, да даваат свои идеи, да покренуваат свои идеи, иницијативи, да покажат интерест и иницијатива за учество во групни проекти

-учениците да ги искористат можностите за обезбедување со знаења вештини потребни за заштита на нивното сопствено здравје како и за креирање на нивната здрава и безбедна физичка средина;

-преку слобода на изразување,слобода на приговарање и дијалог да го унапредат сопственото образование, но и самиот воспитно-образовен процес во училиштето и пошироко

-кај учениците да се развие дух на хумано однесување

- да се развие љубов кон татковината

Наставни методи:

Разговор, објаснување, метод на практична работа,метод на работа со текст, истражување и др.

Наставни форми:

Фронтална, индивидуална, работа во парови, работа во група и др.

Наставни средства:

Блок, боици, енциклопедии, хартија во боја ЦД, проектор, компјутер, пластелин, глина, разни материјали од непосредната околина и др.

Во текот на учебната 2025/2026 година планирани се активности во следниве подрачја:

Подрачја за реализација	Време на реализација
Спроведување на ученички натпревари во одделението и помеѓу одделенија	Во текот на целата учебна година
Одбележување на приредби и прослави по повод значајни настани и Патрониот празник на училиштето	Во текот на целата учебна година
Запознавање со културно- историските вредности во родниот крај	Во текот на целата учебна година
Советување на учениците за правилен однос на јавни места, кон болни и постари лица	Во текот на целата учебна година
Советување за правилен меѓусебен другарски однос и правилен однос кон вработените во училиштето	Во текот на целата учебна година
Спроведување на форми и мерки за постигнување на подобар успех во учењето	Во текот на целата учебна година
Учество на паралелката во ликовни, музички и други форми на изразување на своите знаења, желби, интереси, потреби	Во текот на целата учебна година
Спроведување на активности поврзани со противпожарни акции и заштита од различни елементарни непогоди	Во текот на целата учебна година

План на акции за учебната 2025/2026- актив I одделение

вид на акција	***вид на активност***	***организатор***	***ученици***	***цел***
хуманитарни	собирна акција(облека и обувки)	одделенски раководители, стручна служба, директор,родители	од I одделение	*Развивање на чувства за хуманост,солидарност*
	собирна акција(играчки,сликовници)	одделенски раководители,	од I	*Развивање на чувства за хуманост,солидарност*

		стручна служба, директор,родители	одделение	
Општествени				
	Свечен пречек на првачињата	одделенски наставници, стручна служба, директор	ученици првачиња 1 одделение	*Задоволство и весело расположение*
	Одбележување на Денот на учителот- 5 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I одделение	*Да се развие чувство за почит кон наставникот*
	Во чест на св.Климент	одделенски раководители, стручна служба	од I одделение	*Запознавање со животот,делото и значењето на Св.Климент*
	Одбележување на 8 Март	одделенски раководители, стручна служба	од I одделение	*Запознавање со значењето на интернационалниот ден на жената*
	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба- 23 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I одделение	*Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани*
	Одбележување на Денот на вооруженото востание на македонскиот народ-11 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I одделение	*Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани*
	Одбележување на Денот на независноста – 8 Септември	одделенски раководители, стручна служба	од I одделение	*Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани*
	Одбележување на Детската недела	одделенски раководители, стручна служба	I одделение	*Развивање чувство на припадност воопштествената заедница*
	Одбележување на Месец на книгата	одделенски раководители, стручна служба	од I одделение	*Развивање љубов кон книгата*

	Посета на град Скопје	одделенски раководители	од I одделение	*Да се запознаат со главниот град и да се посетат културно историските знаменитости*
	Посета на природно и вештачко езеро (Тиквешко Езеро и Дојранско Езеро)	одделенски раководители	од I одделение	*Да се запознае со природните и вештачките езера и да ја воочи разликата помеѓу нив*
	Посета на културни институции и установи	одделенски раководители	од I одделение	*Да се запознае со повеќе видови на културни институции и установи и да знае како треба да се однесува во нив*
	Посета на метереолошка станица	одделенски раководители	од I одделение	*Да се запознае со поимотметереолошка станица и со нејзиното значење*
	Посета на ЗОО Скопје	одделенски раководители	од I одделение	*Да се запознаат со различни видови на животни и нивните услови за живот*
	Посета на детски фестивал,,Златно славејче,,Гроздоберче,,	одделенски раководители	од I одделение	*Да развива интерес и желба за посета на детски фестивали*
	Посета на грнчарска работилница-Неготино	одделенски раководители	од I одделение	*Да се запознаат со приборот и алатите за изработката на грнчарски*
	Пролетен излет-Споменик 12 Ваташки младинци,	одделенски раководители	од I одделение	*Да ги воочуваат промените во природата во пролет* *Да го набљудуваат животинскиот и растителен свет* *Да се дружат и да се забавуваат*
	Посета на балетска-театарска претстава Следење на музичко-сценски настап- посета на Македонската опера и балет;	одделенски раководители	од I одделение	*Да ги прошират и продлабочат знаењата за балетот-театарот како форма на културно изразување* *Да се развива интерес и навика за посета на балетски и театарски претстави*

	Посета на фолклорно друштво	одделенски раководители	од I одделение	*Да се запознаат со елементите на фолклорот*
	Посета на здравствена установа Организирани систематски прегледи	одделенски раководители	од I одделение	*Грижа за детското здравје* *Поттикнување грижа за сопственото здравје*
	Посета на полициска станица и против пожарна институција Користење на институциите за заштита и безбедност	одделенски раководители	од I одделение	*Да ги прошират стекнатите знаења за овие општесвени инстутуции и да го сфатат значењето на нивното правилно и навремено функционирање*
	Зимување-Зимски ден Градски парк,	одделенски раководители	од I одделение	*Сликање - Еден зимски ден во природа*
	Зимски ден – Посета на Михајлово	одделенски раководители	од I одделение	*Да се запознаат со убавините на нашата татковина*
	Посета на спортски аеродром Стенковец – Скопје или Битола Аеро - митинг	одделенски раководители	од I одделение	*Да се запознаат со воздушните превозни средства*
	Пролетен излет-Споменик 12 Ваташки младинци,Акватика Парк-Демир Капија	одделенски раководители	од I одделение	*Да ги воочуваат промените во природата во пролет* *Да го набљудуваат животинскиот и растителен свет* *Да се дружат и да се забавуваат*
	Посета на балетска-театарска претстава Следење на музичко-сценски настап- посета на Македонската опера и балет;	одделенски раководители	од I одделение	*Да ги прошират и продлабочат знаењата за балетот-театарот како форма на културно изразување* *Да се развива интерес и навика за посета на балетски и театарски претстави*

	Одбележување на Денот на Ромите	одделенски и предметни наставници, стручна служба,директор , претставници од локална самоуправа и здружение на Ромите	од I одделение	
	Новогодишна приредба	одделенски и предметни наставници,стручна служба,родители, директор,локална самоуправа	од I одделение	
	Одбележување на Денот на шегата- 1 Април	одделенски и предметни наставници,стручна служба,родители, директор,локална самоуправа	од I одделение	
	Новогодишен базар	одделенски наставници,стручна служба,директор	од I одделение	
	Одбележување на Денот на сесловенските просветители св.Кирил и Методиј	одделенски наставници	од I одделение	*Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.*
	Разговор за животот и делото на Гоце Делчев	одделенски наставници	од I одделение	*Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.*
	Велигденски базар	одделенски наставници,стручна служба,директор	од I одделение	
	Одбележување на 1ви Мај денот на трудот	одделенски наставници,предметни наставници стручна	од I одделение	

		служба		
	Одбележување на птрониот празник на училиштето	одделенски наставници,предметни наставници стручна служба, директор	од I одделение	*Развивање љубов и почит кон делото на патронот*
	Посета на„Саем за вонучилишни активности„	Одделенски Наставници, предметени наставници. Стручна служба, директор	од I одделение	*Насочување на учениците за правилно искористување на слободното време*
Еколошки	Садење цвеќиња	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од I одделение	
	Одбележување на Денот на планетата Земја	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници	од I одделение	
	Одгледување и грижа за цвеќињата	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници	од I одделение	
	Одбележување на Денот на пролетта и екологијата	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од I одделение	
	Чајанка(топол чај)	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од I одделение	
	Пролетен ден – Ден на планетата Земја Прошетка до месност Зелен рид	одделенски наставници	од I одделение	*Ги воочат промените во природата и да придонесат за нејзнио одржување преку садење садници*
	Ден на овошје и зеленчук	стручна служба, Еко одбор,директор,	од I одделение	

		наставници и родители		
волонтерск	Акции организирани од Црвен крст	претставници на Црвен крст,стручна служба,директор	од I одделение	

ЗАБЕЛЕШКА:овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОН

АКТИВ I одд.

План на акции за учебната 2025/2026- актив II одделение

Подрачја за реализација	**Време на реализација**
Спроведување на ученички натпревари во одделението и помеѓу одделенија	Во текот на целата учебна година
Одбележување на приредби и прослави по повод значајни настани и Патрониот празник на училиштето	Во текот на целата учебна година
Запознавање со културно- историските вредности во родниот крај	Во текот на целата учебна година
Советување на учениците за правилен однос на јавни места, кон болни и постари лица	Во текот на целата учебна година
Советување за правилен меѓусебен другарски однос и правилен однос кон вработените во училиштето	Во текот на целата учебна година
Спроведување на форми и мерки за постигнување на подобар успех во учењето	Во текот на целата учебна година
Учество на паралелката во ликовни, музички и други форми на изразување на своите знаења, желби, интереси, потреби	Во текот на целата учебна година

вид на акција	***вид на активност***	***организатор***	***ученици***	***цел***
хуманитарни	собирна акција(облека и обувки)	одделенски раководители, стручна служба, директор,родители	од II одделение	*Развивање на чувства за хуманост,солидарност*
		одделенски		*Развивање на чувства за*

	собирна акција(играчки,сликовници)	раководители, стручна служба, директор,родители	од II одделение	*хуманост,солидарност*
	Одбележување на Денот на учителот-5 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од II одделение	*Да се развие чувство за почит кон наставникот*
	Во чест на св.Климент	одделенски раководители, стручна служба	од II одделение	*Запознавање со животот,делото и значењето на Св.Климент*
	Одбележување на 8 Март	одделенски раководители, стручна служба	од II одделение	*Запознавање со значењето на интернационалниот ден на жената*
	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба-23 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од II одделение	*Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани*
	Одбележување на Денот на вооруженото востание на македонскиот народ-11 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од II одделение	*Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани*
	Одбележување на Денот на независноста – 8 Септември	одделенски раководители, стручна служба	од II одделение	*Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани*
	Одбележување на Детската недела	одделенски раководители, стручна служба	II одделение	*Развивање чувство на припадност воопштествената заедница*
	Одбележување на Месец на книгата	одделенски раководители, стручна служба	од II одделение	*Развивање љубов кон книгата*
	Посета на град Скопје	одделенски раководители	од II одделение	*Да се запознаат со главниот град и да се посетат културно историските знаменитости*

	Посета на природно и вештачко езеро (Тиквешко Езеро и Дојранско Езеро)	одделенски раководители	од II одделение	*Да се запознае со природните и вештачките езера и да ја воочи разликата помеѓу нив*
	Посета на културни институции и установи	одделенски раководители	од II одделение	*Да се запознае со повеќе видови на културни институции и установи и да знае како треба да се однесува во нив*
	Посета на метереолошка станица	одделенски раководители	од II одделение	*Да се запознае со поимотметереолошка станица и со нејзиното значење*
	Посета на ЗОО Скопје	одделенски раководители	од II одделение	*Да се запознаат со различни видови на животни и нивните услови за живот*
	Посета на детски фестивал,,Златно славејче,,Гроздоберче,,	одделенски раководители	од II одделение	*Да развива интерес и желба за посета на детски фестивали*
	Посета на грнчарска работилница-Неготино	одделенски раководители	од II одделение	*Да се запознаат со приборот и алатите за изработката на грнчарски*
	Пролетен излет-Споменик 12 Ваташки младинци,Градски парк	одделенски раководители	од II одделение	*Да ги воочуваат промените во природата во пролет* *Да го набљудуваат животинскиот и растителен свет* *Да се дружат и да се забавуваат*
	Посета на балетска-театарска претстава Следење на музичко-сценски настап- посета на Македонската опера и балет;	одделенски раководители	од II одделение	*Да ги прошират и продлабочат знаењата за балетот-театарот како форма на културно изразување* *Да се развива интерес и навика за посета на балетски и театарски претстави*
	Посета на фолклорно друштво	одделенски раководители	од II одделение	*Да се запознаат со елементите на фолклорот*

	Посета на здравствена установа Организирани систематски прегледи	одделенски раководители	од II одделение	*Грижа за детското здравје* *Поттикнување грижа за сопственото здравје*
	Посета на полициска станица и против пожарна институција Користење на институциите за заштита и безбедност	одделенски раководители	од II одделение	*Да ги прошират стекнатите знаења за овие општесвени инстутуции и да го сфатат значењето на нивното правилно и навремено функционирање*
	Зимски ден Градски парк,	одделенски раководители	од II одделение	*Сликање - Еден зимски ден во природа*
	Зимски ден – Посета на Михајлово	одделенски раководители	од II одделение	*Да се запознаат со убавините на нашата татковина*
	Посета на спортски аеродром Стенковец – Скопје или Битола Аеро - митинг	одделенски раководители	од II одделение	*Да се запознаат со воздушните превозни средства*
	Пролетен излет-Споменик 12 Ваташки младинци,Акватика Парк-Демир Капија	одделенски раководители	од II одделение	*Да ги воочуваат промените во природата во пролет* *Да го набљудуваат животинскиот и растителен свет* *Да се дружат и да се забавуваат*
	Посета на балетска-театарска претстава Следење на музичко-сценски настап- посета на Македонската опера и балет;	одделенски раководители	од II одделение	*Да ги прошират и продлабочат знаењата за балетот-театарот како форма на културно изразување* *Да се развива интерес и навика за посета на балетски и театарски претстави*
	Одбележување на Денот на Ромите	одделенски и предметни наставници, стручна служба,директор , претставници од	од II одделение	*Развивање на мултикултурни способности*

		локална самоуправа и здружение на Ромите		
	Новогодишна приредба	одделенски и предметни наставници,стручна служба,родители, директор,локална самоуправа	од II одделение	*Развој на социјални способности,поттикнување креативност,способност за рецитирање,*
	Новогодишен базар	одделенски и предметни наставници,стручна служба,родители, директор,локална самоуправа	од II одделение	*Поттикнување развој на естетски,креативни ,манипулативни способности*
	Учество во првоаприлски карневал по повод Денот на шегата	одделенски наставници,стручна служба,директор	од II одделение	*Развој на социјални способности,поттикнување креативност*
	Одбележување на Денот на сесловенските просветители св.Кирил и Методиј	одделенски наставници	од II одделение	*Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.*
	Разговор за животот и делото на Гоце Делчев	одделенски наставници	од II одделение	*Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.*
	Велигденски базар	одделенски наставници,стручна служба,директор	од II одделение	*Поттикнување развој на естетски,креативни ,манипулативни способности*
	Одбележување на 1ви Мај денот на трудот	одделенски наставници,предметни наставници стручна	од II одделение	*Запознавање со причините за празнување*

		служба		
	Одбележување на птрониот празник на училиштето	одделенски наставници,предметни наставници стручна служба, директор	од II одделение	*Развивање љубов и почит кон делото на патронот*
	Посета на„Саем за вонучилишни активности„	Одделенски Наставници, предметени наставници. Стручна служба, директор	од II одделение	*Насочување на учениците за правилно искористување на слободното време*
Еколошки	Садење цвеќиња	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од II одделение	*Поттикнување развој на еколошка свест*
	Одбележување на Денот на планетата Земја	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници	од II одделение	*Поттикнување развој на еколошка свест*
	Одгледување и грижа за цвеќињата	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници	од II одделение	*Поттикнување развој на еколошка свест*
	Одбележување на Денот на пролетта и екологијата	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од II одделение	*Поттикнување развој на еколошка свест*
	Чајанка(топол чај)	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од II одделение	*Развој на социјална и емоционална интелигенција*
	Пролетен ден – Ден на планетата Земја Прошетка до месност Зелен рид	одделенски наставници	од II одделение	*Ги воочат промените во природата и да придонесат за нејзнио одржување преку садење садници*
	Ден на овошје и зеленчук	стручна служба, Еко одбор,директор,	од II одделение	*Проширување на знаења за придобивките од консумирање овошје*

		наставници и родители		*и зеленчук*
волонтерски	Акции организирани од Црвен крст	претставници на Црвен крст,стручна служба,директор	од II одделение	*Создавање хумани вредности*

ЗАБЕЛЕШКА:овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и

АКТИВ II одд.

План на акции за учебната 2025/2026- актив III одделение

вид на акција	**вид на активност**	**организатор**	**ученици**	**цел**
Хуманитарни	собирна акција(облека и обувки)	одделенски раководители, стручна служба, директор,родители	од III одделение	Развивање на чувства за хуманост,солидарност
	собирна акција(играчки,сликовници)	одделенски раководители, стручна служба, директор,родители	од III одделение	Развивање на чувства за хуманост,солидарност
	Одбележување на Денот на учителот- 5 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од III одделение	Да се развие чувство за почит кон наставникот
	Во чест на св.Климент	одделенски раководители, стручна	од III одделение	Запознавање со животот,делото и значењето на Св.Климент

		служба		
	Одбележување на 8 Март	одделенски раководители, стручна служба	од III одделение	Запознавање со значењето на интернационалниот ден на жената
	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба- 23 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од III одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани
	Одбележување на Денот на вооруженото востание на македонскиот народ-11 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од III одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани
	Одбележување на Денот на независноста – 8 Септември	одделенски раководители, стручна служба	од III одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани
	Одбележување на Детската недела	одделенски раководители, стручна служба	III одделение	Развивање чувство на припадност воопштествената заедница
	Одбележување на Месец на книгата	одделенски раководители, стручна служба	од III одделение	Развивање љубов кон книгата
	Посета на град Скопје	одделенски раководители	од III одделение	Да се запознаат со главниот град и да се посетат културно историските знаменитости
	Посета на природно и вештачко езеро (Тиквешко Езеро и Дојранско Езеро)	одделенски раководители	од III одделение	Да се запознае со природните и вештачките езера и да ја воочи разликата помеѓу нив
	Посета на културни институции и установи	одделенски раководители	од III одделение	Да се запознае со повеќе видови на културни институции и установи и да знае како треба да се однесува во нив

	Посета на метереолошка станица	одделенски раководители	од III одделение	Да се запознае со поимотметереолошка станица и со нејзиното значење
	Посета на детски фестивал,,Златно славејче,,Гроздоберче,,	одделенски раководители	од III одделение	Да развива интерес и желба за посета на детски фестивали
	Посета на грнчарска работилница-Неготино	одделенски раководители	од III одделение	Да се запознаат со приборот и алатите за изработката на грнчарски
	Пролетен излет-Споменик 12 Ваташки младинци,Градски парк	одделенски раководители	од III одделение	Да ги воочуваат промените во природата во пролет Да го набљудуваат животинскиот и растителен свет Да се дружат и да се забавуваат
	Зимски ден – Посета на Михајлово	одделенски раководители	од III одделение	*Да се запознаат со убавините на нашата татковина*
	Посета на балетска-театарска претстава Следење на музичко-сценски настап- посета на Македонската опера и балет;	одделенски раководители	од III одделение	Да ги прошират и продлабочат знаењата за балетот-театарот како форма на културно изразување Да се развива интерес и навика за посета на балетски и театарски претстави
	Посета на фолклорно друштво	одделенски раководители	од III одделение	Да се запознаат со елементите на фолклорот
	Посета на здравствена установа Организирани систематски прегледи	одделенски раководители	од III одделение	Грижа за детското здравје Поттикнување грижа за сопственото здравје

	Посета на полициска станица и против пожарна институција Користење на институциите за заштита и безбедност	одделенски раководители	од III одделение	Да ги прошират стекнатите знаења за овие општесвени инстутуции и да го сфатат значењето на нивното правилно и навремено функционирање
	Зимски ден Градски парк,	одделенски раководители	од III одделение	Сликање - Еден зимски ден во природа
	Посета на спортски аеродром Стенковец – Скопје или Битола Аеро - митинг	одделенски раководители	од III одделение	Да се запознаат со воздушните превозни средства
	Пролетен излет-Споменик 12 Ваташки младинци,Акватика Парк-Демир Капија	одделенски раководители	од III одделение	Да ги воочуваат промените во природата во пролет Да го набљудуваат животинскиот и растителен свет Да се дружат и да се забавуваат
	Посета на балетска-театарска претстава Следење на музичко-сценски настап- посета на Македонската опера и балет;	одделенски раководители	од III одделение	Да ги прошират и продлабочат знаењата за балетот-театарот како форма на културно изразување Да се развива интерес и навика за посета на балетски и театарски претстави
	Одбележување на Денот на Ромите	одделенски и предметни наставници, стручна служба,директор , претставници од локална самоуправа и здружение на Ромите	од III одделение	Развивање на мултикултурни способности
	Новогодишна приредба	одделенски и предметни	од III одделение	Развој на социјални способности,поттикнување

		наставници,стручна служба,родители, директор,локална самоуправа		креативност,способност за рецитирање,
	Новогодишен базар	одделенски и предметни наставници,стручна служба,родители, директор,локална самоуправа	од III одделение	Поттикнување развој на естетски,креативни ,манипулативни способности
	Учество во првоаприлски карневал по повод Денот на шегата	одделенски наставници,стручна служба,директор	од III одделение	Развој на социјални способности,поттикнување креативност
	Одбележување на Денот на сесловенските просветители св.Кирил и Методиј	одделенски наставници	од III одделение	Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.
	Разговор за животот и делото на Гоце Делчев	одделенски наставници	од III одделение	Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.
	Велигденски базар	одделенски наставници,стручна служба,директор	од III одделение	Поттикнување развој на естетски,креативни ,манипулативни способности
	Одбележување на 1ви Мај денот на трудот	одделенски наставници,предметни наставници стручна служба	од III одделение	Запознавање со причините за празнување
	Одбележување на птрониот празник на училиштето	одделенски наставници,предметни наставници стручна служба, директор	од III одделение	Развивање љубов и почит кон делото на патронот

	Посета на„Саем за вонучилишни активности„	Одделенски Наставници, предметени наставници. Стручна служба, директор	од III одделение	Насочување на учениците за правилно искористување на слободното време
Еколошки	Садење цвеќиња	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од III одделение	Поттикнување развој на еколошка свест
	Одбележување на Денот на планетата Земја	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници	од III одделение	Поттикнување развој на еколошка свест
	Одгледување и грижа за цвеќињата	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници	од III одделение	Поттикнување развој на еколошка свест
	Одбележување на Денот на пролетта и екологијата	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од III одделение	Поттикнување развој на еколошка свест
	Чајанка(топол чај)	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од III одделение	Развој на социјална и емоционална интелигенција
	Пролетен ден – Ден на планетата Земја Прошетка до месност Зелен рид	одделенски наставници	од III одделение	Ги воочат промените во природата и да придонесат за нејзниo одржување преку садење садници
	Ден на овошје и зеленчук	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од III одделение	Проширување на знаења за придобивките од консумирање овошје и зеленчук
Влонт ерски	Акции организирани од Црвен крст	претставници на Црвен крст,стручна служба,директор	од III одделение	Создавање хумани вредности

ЗАБЕЛЕШКА:овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОН

АКТИВ

III одд.

План на акции за учебната 2025/2026 – актив IV одделение

вид на акција	*вид на активност*	*организатор*	*ученици*	*цел*
	собирна акција(играчки,сликовници)	Одд. раководители, стручна служба, директор,родители	од IV одделение	Развивање на чувства за хуманост,солидарност
	Одбележување на Денот на учителот-5 Октомври	Одд. раководители, стручна служба	од IV одделение	Да се развие чувство за почит кон наставникот
	Во чест на св.Климент	Одд. раководители, стручна служба	од IV одделение	Запознавање со животот,делото и значењето на Св.Климент
	Одбележување на 8 Март	Одд. раководители, стручна служба	од IV одделение	Запознавање со значењето на интернационалниот ден на жената
	Учество на училишни,општински и државни натпревари	предметни и одделенски наставници	од IV одделение	промовирање на училиштето, постигнување успех
	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба-23 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од IV одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани
	Одбележување на Денот на вооруженото востание на македонскиот народ-11 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од IV одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани
	Одбележување на Денот на независноста – 8 Септември	одделенски раководители, стручна служба	од IV одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани

	Одбележување на Месец на книгата	Одд. раководители, стручна служба	од IV одделение	Развивање љубов кон книгата
	Посета на град Скопје	одделенски раководители	од IV одделение	Да се запознаат со главниот град и да се посетат културно историските знаменитости
	Посета на природно и вештачко езеро (Тиквешко Езеро и Дојранско Езеро)	одделенски раководители	од IV одделение	Да се запознае со природните и вештачките езера и да ја воочи разликата помеѓу нив
	Посета на град Струмица и Смоларските водопади	одделенски раководители	од IV одделение	Да се запознаат со градот и да се посетат културно историските знаменитости
	Посета на културни институции и установи	одделенски раководители	од IV одделение	Да се запознае со повеќе видови на културни институции и установи и да знае како треба да се однесува во нив
	Посета на метереолошка станица	одделенски раководители	од IV одделение	Да се запознае со поимотметереолошка станица и со нејзиното значење
	Посета на ЗОО Битола и Скопје	одделенски раководители	од IV одделение	Да се запознаат со различни видови на животни и нивните услови за живот
	Посета на детски фестивал,,Златно славејче,,Гроздоберче,,	одделенски раководители	од IV одделение	Да развива интерес и желба за посета на детски фестивали
	Посета на грнчарска работилница-Неготино	одделенски раководители	од IV одделение	Да се запознаат со приборот и алатите за изработката на грнчарски
	Пролетен излет-Споменик 12 Ваташки младинци,	одделенски раководители	од IV одделение	Да ги воочуваат промените во природата во пролет Да го набљудуваат животинскиот и растителен свет Да се дружат и да се забавуваат
	Зимски ден – Посета на Михајлово	одделенски раководители	од IV одделение	*Да се запознаат со убавините на нашата татковина*

	Посета на балетска-театарска претстава Следење на музичко-сценски настап- посета на Македонската опера и балет;	одделенски раководители	од IV одделение	Да ги прошират и продлабочат знаењата за балетот-театарот како форма на културно изразување Да се развива интерес и навика за посета на балетски и театарски претстави
	Посета на фолклорно друштво	одделенски раководители	од IV одделение	Да се запознаат со елементите на фолклорот
	Посета на здравствена установа Организирани систематски прегледи	одделенски раководители	од IV одделение	Грижа за детското здравје Поттикнување грижа за сопственото здравје
	Посета на полициска станица и против пожарна институција Користење на институциите за заштита и безбедност	одделенски раководители	од IV одделение	Да ги прошират стекнатите знаења за овие општесвени инстутуции и да го сфатат значењето на нивното правилно и навремено функционирање
	Посета на спортски аеродром Стенковец – Скопје или Битола Аеро - митинг	одделенски раководители	од IV одделение	Да се запознаат со воздушните превозни средства
	Пролетен излет-Споменик 12 Ваташки младинци,Акватика Парк-Демир Капија	одделенски раководители	од IV одделение	Да ги воочуваат промените во природата во пролет Да го набљудуваат животинскиот и растителен свет Да се дружат и да се забавуваат
	Посета на балетска-театарска претстава Следење на музичко-сценски настап- посета на Македонската опера и балет;	одделенски раководители	од IV одделение	Да ги прошират и продлабочат знаењата за балетот-театарот како форма на културно изразување Да се развива интерес и навика за посета на балетски и театарски претстави

	Одбележување на Денот на Ромите	одделенски и предметни наставници, стручна служба, директор, претставници од локална самоуправа и здружение на Ромите	од IV одделение	
	Новогодишна приредба	одделенски и предметни наставници, стручна служба,родител, директор, локална самоуправа	од IV одделение	
	Одбележување на Денот на шегата- 1 Април	одделенски и предметни наставници, стручна служба, родители, директор, локална самоуправа	од IV одделение	
	Новогодишен базар	одделенски наставници,стручна служба,директор	од IV одделение	
	Одбележување на Денот на сесловенските просветители , посета на споменикот на св.Кирил и Методиј -Охрид	одделенски наставници	од IV одделение	Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.
	Разговор за животот и делото на Гоце Делчев,посета на гробот на Гоце Делчев, црква Св.Спас	одделенски наставници	од IV одделение	Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.
	Велигденски базар	Одд. наставници,стручна служба,директор	од IV одделение	
	Одбележување на 1ви Мај денот на трудот	одделенски наставници,предметни	од IV одделение	

		наставници стручна служба		
	Одбележување на патрониот празник на училиштето	одделенски наставници,предметни наставници стручна служба, директор	од IV одделение	Развивање љубов и почит кон делото на патронот
	Учество на Тиквешки Гроздобер	одговорни наставници,стручна служба,директор	од IV одделение	Учество на Тиквешки Гроздобер – Кавадарци
	Посета на„Саем за вонучилишни активности„	Одделенски Наставници, предметени наставници. Стручна служба, директор	од IV одделение	Насочување на учениците за правилно искористување на слободното време
	Посета на Крушево	Одделенски наставници	од IV одделение	Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ
	Учество на наградни конкурси организирани од Британскиот совет и ЕЛТАМ (здружение на наставници по англиски јазик)	Наставници по англиски јазик	од IV одделение	
Еколошки	Садење цвеќиња	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од IV одделение	
	Одбележување на Денот на планетата Земја	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници	од IV одделение	
	Одгледување и грижа за цвеќињата	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници	од IV одделение	
	Одбележување на Денот на пролетта и екологијата	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од IV одделение	
	Пешачење на Смоларски	наставници наставник по	од IV	Насочување на учениците за правилно

	водопади - Струмица	фзо ,родители, ученици	одделение	искористување на слободното време, јакнење на физичката активност
	Одбележување на 16 септември„Светски ден за заштита на озонската обвивка„	наставници	од IV одделение	Поттикнување на еколошката свест кај учениците и возрасните
	Пролетен ден – Ден на планетата Земја Прошетка до месност Зелен рид, црква Св. Спас на Љубаш	одделенски наставници	од IV одделение	Ги воочат промените во природата и да придонесат за нејзнио одржување преку садење садници
	Ден на овошје и зеленчук Посета на манифесрација „Јаболкобер“ во Ресен	стручна служба, Еко одбор,директор, наставници и родители	од IV одделение	Да се запознаат со значењето на здравата храна
волонтерски	Акции организирани од Црвен крст	претставници на Црвен крст,стручна служба,директор	од IV одделение	
	Средување и чистење на училишната библиотека	стручна служба, директор, одделенски раководители	од IV одделение	

ЗАБЕЛЕШКА:овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОН

актив IV одделение

План на акции за учебната 2025/2026 – актив V одделение

вид на акција	вид на активност	Организатор	ученици	цел
Хумани тарни	собирна акција(облека и обувки)	одделенски раководители	V^1, V^2 ,V^3	*Развивање на чувства за хуманост,солидарност*
	подаруваме новогодишни честитки и пакетчиња	Одделенски раководител, стручна служба, родител, директор	V одделение	*Развивање на чувства за хуманост, солидарност*
О п ш т е с т в е н и	Одржување и уредување на училишниот двор	Одделенски раководител, стручна служба,директор	V одделение	*Основни знаења за организирана работа*
	Одбележување на Денот на независноста – 8 Септември	одделенски раководители,	V одделение	*Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани*
	Одбележување на Денот на учителот-5 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	V одделение	*Да се развие чувство за почит кон наставникот*
	Одбележување на Денот на вооруженото востание на македонскиот народ-11 Октомври	одделенски раководители,	V одделение	*Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани*
	Посета на винарија Тиквеш	одделенски раководители,	V одделение	*Запознавање со преработка на грозје и производство на вино*
	Одбележување на Денот на македонската револуционерна	одделенски раководители,	V одделение	*Запознавање со историското*

	борба-23 Октомври			*минато и развивање почит кон историските настани*
	Одбележување на Месец на книгата	одделенски раководители,	V одделение	*Развивање љубов кон книгата*
	Во чест на св.Климент	одделенски раководители, стручна служба	V одделение	*Запознавање со животот,делото и значењето на Св.Климент*
	Новогодишна приредба	одделенски и предметни наставници,стручна служба,родители, директор,локална самоуправа	V одделение	*Да развијат позитивни пријатни чувства*
	Одбележување на 8 Март	одделенски раководители,	V одделение	*Запознавање со значењето на интернационалниот ден на жената*
	Учество на училишни,општински и државни натпревари	предметни и одделенски наставници	V одделение	*промовирање на училиштето, постигнување успех*
	Посета на музеј	одделенски раководители,	V одделение	*Запознавање на културното наследство на град Кавадарци и Р.Македонија*
	Посета на метеоролошка станица	одделенски раководители,	V одделение	*Да се запознаат со мерење на климатски промени и еколошки простор*
	Посета на библиотека	одделенски раководители,		*Запознавање со*

			V одделение	*активностите на библиотеката и литературно читање*
	Посета на Ресен	одделенски раководители,	V одделение	*Да се запознаат со убавините на нашата татковина и да се запознаат со различните етнички заедници*
	Посета на Радовиш	одделенски раководители,	V одделение	*Да се запознаат со убавините на нашата татковина и да се запознаат со различните етнички заедници*
	Посета на културни институции и установи	одделенски раководители	V одделение	*Да се запознае со повеќе видови на културни институции и установи и да знае како треба да се однесува во нив*
	Посета на детски фестивал ,Гроздоберче,,	одделенски раководители	V одделение	*Да развива интерес и желба за посета на детски фестивали*
	Пролетен излет- Посета на куќата на Страшо Пинџур, Споменик 12 Ваташки младинци,Акватика парк – Демир Капија	одделенски раководители	V одделение	*Да ги воочуваат промените во природата во пролет* *Да го набљудуваат животинскиот и растителен свет*

				Да се дружат и да се забавуваат
	Посета на Градски парк	одделенски раководители	V одделение	*Запознавање со непосредната околина*
	Посета на здравствена установа Организирани систематски прегледи	одделенски раководители	V одделение	*Грижа за детското здравје* *Поттикнување грижа за сопственото здравје*
	Посета на културно историски споменици Самоилова тврдина и Плаошник- Охрид	одделенски раководители	V одделение	*Да се запознаат со* културно историски споменици *и убавините на нашата татковина*
	Одбележување на Денот на Ромите	одделенски и предметни наставници, стручна служба,директор , претставници од локална самоуправа и здружение на Ромите	V одделение	*Да се запознаат со обичаите на другите етнички заедници*
	Одбележување на Денот на шегата- 1 Април	одделенски и предметни наставници,стручна служба,родители, директор,локална самоуправа	V одделение	*Да развијат позитиви пријатни чувства*
	Разговор за животот и делото на Гоце Делчев – посета на црква Св. Спас - Скопје	одделенски наставници	V одделение	*Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.*

	Одбележување на патрониот празник на училиштето	одделенски наставници,предметни наставници стручна служба, директор	V одделение	*Развивање љубов и почит кон делото на патронот*
	Одбележување на Денот на сесловенските просветители св.Кирил и Методиј	одделенски наставници	V одделение	*Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.*
	Учество на Тиквешки Гроздобер	одговорни наставници,стручна служба,директор	V одделение	*Учество на Тиквешки Гроздобер*
	Посета на„Саем за вонучилишни активности„	Одделенски Наставници, предметени наставници. Стручна служба, директор	V одделение	*Насочување на учениците за правилно искористување на слободното време*
	- Посета на театарска претстава во Домот на културата во Кавадарци	одделеснки раководители	V одделение	*Да ги прошират и продлабочат Знаењата за балетот-театарот како форма на културно изразување Да се развива интерес и навика за посета на балетски и театарски претстави*
Еколо шки	Садење цвеќиња	одделеснки раководители	V одделение	*Поттикнување на еколошката свест кај учениците и*

				возрасните
	Одбележување на Денот на планетата Земја	одделеснки раководители	V одделение	*Поттикнување на еколошката свест кај учениците и возрасните*
	Одбележување на Денот на пролетта и екологијата	одделеснки раководители	V одделение	*Поттикнување на еколошката свест кај учениците и возрасните*
	Одбележување на 16 септември„Светски ден за заштита на озонската обвивка„	одделеснки раководители	V одделение	*Поттикнување на еколошката свест кај учениците и возрасните*
Волонтерски	Акции организирани од Црвен крст	претставници на Црвен крст, одделеснки раководители	V одделение	*Поттикнивање на свест за волонтирање*

ПЛАН ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ *НА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ* ПО ПРЕДМЕТОТ АНГЛИСКИ ЈАЗИК ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026год

Наставник – Весна Темков, Александра Гајиќ

Опис на активност	Одговорни наставници	Ученици	Временска рамка	Место и време на реализација
Учество на наградни конкурси организирани од Британскиот совет и ЕЛТАМ (здружение на наставници по англиски јазик)	Наставници по англиски јазик	Сите ученици од 3то до 9то одделение	/	Во тек на годината
Учество во проекти	Наставници од Активот по странски јазици	Ученици од 4то до 9то одделение	/	Во тек на годината
Учество на натпревари организирани од Здружението на наставници по англиски јазик ЕЛТАМ	Наставници по англиски јазик	Ученици од 5то до 9то одделение	Два месеци	Април, мај 2026
Учество на меѓународен натпревар **ХИПО**	Наставници по англиски јазик	Ученици од 5то до 9то одделение	Три месеци (секој месец по една елиминациона рунда)	Март, април, мај 2026
– ПОСЕТА НА САЕМ ЗА КНИГИ	Наставници од Активот по странски јазици во соработка со активот по македонски јзик	Ученици од 4то до 9то одделение	Еднодневна посета	Април 2026 Скопје
ПОСЕТА НА САЕМ ЗА КНИГИ	Наставници од Активот по странски јазици во соработка со активот по македонски	Ученици од 4то до 9то одделение	Еднодневна посета	Во тек на година

План на акции за учебната 2025/2026

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ- Влатко Богев, Влатко Пецов, Никола Ризов

Виднаакција	**Виднаактивност**	**Организатор**	**Ученици**	**Цел**
Настава во природа	Прошетки и пешачење во поблиската околина	УСК „Тошо Велков - Пепето“	I до V одделение	Локомоција (движење) Стекнување навики за движење, спортување, рекреирање, здрав начин на живеење, обезбедување правилен раст и развој на учениците, подигнување на психомоторните способности, спортско знаење, позитивни емоции
Настава во природа	Возење велосипед, ролери, Манифестации во организација Општина Кавадарци, Општински сојуз на училишен спорт Кавадарци, Федерација на училипен спорт на Република Македонија	УСК „Тошо Велков - Пепето“ Општина Кавадарци	I до V одделение	Локомоција (движење) Стекнување навики за движење, спортување, рекреирање, здрав начин на живеење, обезбедување правилен раст и развој на учениците, подигнување на психомоторните способности, спортско знаење, позитивни емоции
Есенски и пролетен ден	Пешачење	УСК „Тошо Велков - Пепето“	I до V одделение	Локомоција (движење) Стекнување навики за движење, рекреирање, здрав начин на живеење, обезбедување правилен раст и развој на учениците, подигнување на психомоторните способности, спортско знаење, позитивни емоции
Настава во природа	Комплекс вежби за целото тело со реквизити (топка, јаже, палка) и без реквизит	УСК „Тошо Велков - Пепето“	I до V одделение	Локомоција (движење) Стекнување навики за движење, спортување, рекреирање, здрав начин на живеење, обезбедување правилен раст и развој на учениците, подигнување на психомоторните способности, спортско знаење,

				позитивни емоции
Календар на натпревар Федерација на училишен спорт на Република Македонија	Индивидуални и екипни спортови -меѓуодделенски -општински -регионални -државни	УСК „Тошо Велков - Пепето“ Општински сојуз на училишен спорт Федерација на училишен спорт на Република Македонија	I до V одделение	Омасовување на училишниот спорт
Настава во природа	Трчање во природа	УСК „Тошо Велков - Пепето“	I до V одделение	Локомоција (движење) Стекнување навики за движење, спортување, рекреирање, здрав начин на живеење, обезбедување правилен раст и развој на учениците, подигнување на психомоторните способности, спортско знаење, позитивни емоции

План на акции за учебната 2025/2026 – актив македонски јазик

вид на акција	***вид на активност***	***организатор***	***ученици***	***Цел***
хуманит арни	Организирање на хуманитерна културно-уметничка програма	Стручен актив по македонски јазик	Од VI до IX одделение	*Да се подигне свеста за хуманост кај учениците*
О п ш т е с т в е н и	**-Посета на Спомен – куќата на поетот Кочо Рацин**	Стручен актив по македонски јазик	VIII и IX одделение	*Да се запознаат со животот и делото на Поетот Кочо Рацин*
	- Посета на театарска претстава во Домот на културата во Кавадарци	Стручен актив по македонски јазик	Од VI до IX одделение	*Да ги согледаат надворешните и внатрешните белези на драмата како литературен род и нејзиното оживување на сцена*
	Посета на локална телевизија	Стручен актив по македонски јазик	Од VI до IX одделение	*Да се запознаат со начинот на работа на овој вид медиуми*
	– Посета на Саем за книги	Наставници од **активот по македонски јазик во соработка со активот по странски јазици**	Од VII до IX одделение	*Запознавање со нови изданија на автори и книги и збогатување на библиотечниот фонд*

Стручен актив по македонски јазик

ЗАБЕЛЕШКА:овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОН
Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.

Краткотрајни вонnастаставни актвности за учебната 2025/2026 год. Предметен наставник: Милкица Гркова

Во текот на целата година

1. **Активности поврзани со предметот**

-Учество на манифестации поврзани со германскиот јазик, култура, уметност

-Учество на наградни конкурси, посета на изложби и настани организирани од Гете Институт-Скопје и Здружението на наставници по германски јазик и книжевност.

-Учество на натпревари организирани од Здружението на наставници по германски јазик (акредитирано за спроведување натпревари од страна на МОН) и Гете Институтот-Скопје -Учество во проекти (интерни, домашни и меѓународни)

-Посета на Саемот за книги во соработка со Активот по македонски јазик

2. **Креативни работилници за адолесценти-Развој на емоционална и социјална интелигенција**

Перцепции и вредности, однесување, емоционална интелигенција, конфликти, улогата на емоционалната интелигенција при справување со конфликти, комуникациски вештини, управување со време, лидерство итн.

3. **Еднократни работилници за време на гостување на училишта/гостувања во училишта со друг наставен јазик**

Меѓуетничка интеграција
Предметен наставник
Милкица Гркова

ПЛАН ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ *НА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ* ПО ПРЕДМЕТОТ АНГЛИСКИ ЈАЗИК ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026год

Опис на активност	Одговорни наставници	Ученици	Временска рамка	Место и време на реализација
Учество на наградни конкурси организирани од Британскиот совет и ЕЛТАМ (здружение на наставници по англиски јазик)	Наставници по англиски јазик	Сите ученици од 3то до 9то одделение	/	Во тек на годината
Учество во проекти	Наставници од Активот по странски јазици	Ученици од 6то до 9то одделение	/	Во тек на годината
Учество на натпревари организирани од Здружението на наставници по англиски јазик ЕЛТАМ	Наставници по англиски јазик	Ученици од 5то до 9то одделение	Два месеци	Април, мај 2026
Учество на меѓународен натпревар **ХИПО**	Наставници по англиски јазик	Ученици од 5то до 9то одделение	Три месеци (секој месец по една елиминациона рунда)	Март, април, мај 2026
– ПОСЕТА НА САЕМ ЗА КНИГИ	Наставници од Активот по странски јазици во соработка со активот по македонски јазик	Ученици од осмо и деветто одделение	Еднодневна посета	Април 2026/Скопје

План на акции за учебната 2025/2026

вид на	***вид на активност***	***организатор***	***ученици***	***цел***

акција				
хуманитарни	Учество во проекти во соработка со невладини организации и локална самоуправа	Наставници по англиски јазик	Ученици од петто до деветто одделение	Да се развива чувството на хуманост, да му се помогне на оние кои бараат помош и да се оддржува врската со локалната самоуправа и невладините организации кои нудат соработка и соодветни проекти за вклученост на учениците
О п ш т е с т в е н и	Учество на меѓународни проекти преку ERASMUS +	Наставници од активот по странски јазици	Ученици од седмо до деветто одделение	Размена на искуства. Нови пријателства и продлабочување на знаењата од англиски јазик
	Учество на натпревари организирани од Здружението на наставници по англиски јазик ЕЛТАМ	Наставници по англиски јазик	Ученици од петто до деветто одделение	Да се мотивираат ушениците за учество на натпревари, да се негува и развива натпреварувачкиот дух и да се овозможи талентираните ученици да го покажат своето знаење и соодветно да се наградат
	Учество на наградни конкурси организирани од Британскиот совет и ЕЛТАМ (здружение на наставници по англиски јазик)	Наставници по англиски јазик	Ученици од петто до деветто одделение	Да се мотивираат учениците да учествуваат на разни конкурси
	ПОСЕТА НА САЕМ ЗА КНИГИ	Наставници од Активот по странски јазици во соработка со активот по македонски јзик	Ученици од шесто до деветто одделение	Да се подигне свеста на учениците за читање и да се развива и негува љубовта кон книгите и пишаниот збор.
Еколо шки	Учество на меѓународни проекти преку ERASMUS +	Наставници по англиски јазик	Ученици од седмо до деветто одделение	Да се развие и подигне еколошката свест кај учениците. Размена на искуства

ООУ„Тошо Велков – Пепето“ Кавадарци
План за воннаставни активности за учебната 2025/2026г.,
по наставниот предмет биологија (7,8,9то одд.)

Вид на акција	***вид на активност***	***организатор***	***ученици***	***цел***
Ххуманитарни	Хуманитарна акција во собирање на облека и обувки за социјално загрозени ученици од училиштето	Стручен актив биологија, хемија и природни науки	Од V до IX одд.	Помагање на ученици од социјално загрозени семејства и потикнување на хуманоста кај учениците
О п ш т е с т в е н и *Еколошки*	Учество на училишен, општински, регионален и државен натпревар по биологија	Предметен наставник по биологија	VII, VIII и IX одделение	Промовирање на училиштето, поттикнување на натпреварувачки дух кај учениците за постигнување на поголеми знаења,постигнување успех.
	Посета на Природно-научниот музеј и Зоолошката градина во Скопје	Наставник по биологија, природни науки, хемија, географија	сите ученици од VIII одд.	Запознавање со начинот на живот на живите организми,набљудување на фосилни остатоци,карпи и препарирани живи организми од различни групи.
	Посета на природно научен музеј во Дојран и	Наставник по биологија,географија и природни науки	Ученици од VII одд.	Примена на знаења од областа на наставните предмети: природни науки,

	Дојранското Езеро			биологија и географија. Проширување на знаењата од областа на овие науки со посета на природно научниот музеј во Дојран .
	Посета на биохемиска лабараторија	Стручни лица- лаборант,био- хемичар,наставник по биологија,хемија	ученици од VIII одд.	Запознавање со начинот за работа во лабараторија при истражување на составот на крвта и урината(изработка на анализи).
	Посета на земјоделска аптека	Предметен наставник по биологија, хемија и природни науки	VII, VIII и IX одделение	Стекнување нови знаења за пестициди, исектициди, фунгициди и вештачки ѓубрива
	Прошетка во Градскиот парк	Наставник по биологија,.	ученици од IX одд	Следење на сезнските промени во природата.
	Учество во проекти на Еразмус + од областа на екологијата	Наставник по биологија, хемија, природни науки	Ученици од VI то до IX то одделение	Стекнување нови знаења и познанства, потикнување на еколошка свест, меѓуврсничка едукација.
	Садење на дрвца и цвеќиња во училишниот двор	Стручен актив биологија, хемија и природни науки	Од V до IX одд.	Развивање на еколошката свест кај учениците за почиста животна средина
Волонтерски	Активности во соработка со ООЦК Кавадарци	Предметен наставник по биологија и други наставници волонтери во Црвениот Крст	Ученици од VIII мо до IX то одделение	Стекнување нови знаења и искуства,поттикнување на солидарност,хуманост , соработка и помагање во различни ситуации од секојдневниот живот.

Предметен наставник: Орхидеа Димовска - наставник по биологија

ЗАБЕЛЕШКА:овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОНДеталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.

План на акции за учебната 2025/2026г. на Стручен актив по биологија, хемија и природни науки

Програма за вонраставни активности 2025-2026г.

вид на акција	***вид на активност***	***организатор***	***ученици***	***цел***
	Учество на училишен, општински, регионален и државен натпревар по биологија	Предметен наставник по биологија	VII, VIII и IX одделение	*Промовирање на училиштето, поттикнување на натпреварувачки дух кај учениците за постигнување на поголеми знаења, постигнување успех.*
	Учество на училишен, општински, регионален и државен натпревар по хемија	Предметен наставник по хемија	VIII и IX одделение	*Промовирање на училиштето, поттикнување на натпреварувачки дух кај учениците за постигнување на поголеми знаења, постигнување успех.*
	Учество на училишен, општински, регионален и државен натпревар по природни науки	Предметен наставник по природни науки	од V и VI	*Промовирање на училиштето, поттикнување на натпреварувачки дух кај учениците за постигнување на поголеми знаења,постигнување успех.*
	Прошетка во Градскиот парк	Наставник по биологија,.	ученици од деветто одд	*Следење на сезнските промени во природата.*
	Посета на природно научен музеј во Дојран и Дојранското Езеро	Наставник по биологија,географија и природни науки	Ученици од VII одд.	*Примена на знаења од областа на наставните предмети: природни науки, биологија и географија.*

				Проширување на знаењата од областа на овие науки со посета на природно научниот музеј во Дојран .
	Посета на биохемиска лабараторија	Стручни лица-лаборант,био-хемичар,наставник по биологија,	ученици од осмо одд.	*Запознавање со начинот за работа во лабараторија при истражување на составот на крвта и урината(изработка на анализи).*
	Посета на Природно-научниот музеј и Зоолошката градина во Скопје	Наставник по биологија, природни науки, хемија, географија	сите ученици од петто и осмо одд.	*Запознавање со начинот на живот на живите организми,набљудување на фосилни остатоци,карпи и препарирани живи организми од различни групи.*
	Учество во проекти на Еразмус +	Наставник по биологија, хемија, природни науки	Ученици од 6то до 9то одделение	*Стекнување нови знаења и познанства,меѓуврсничка едукација.*
	Активности во соработка со ООЦК Кавадарци	Предметен наставник по биологија и други наставници волонтери во Црвениот Крст	Ученици од 6то до 9то одделение	*Стекнување нови знаења и искуства,поттикнување на солидарност,хуманост , соработка и помагање во различни ситуации од секојдневниот живот.*
	Посета на земјоделска аптека	Предметен наставник по биологија, хемија и природни науки	VII, VIII и IX одделение	*Стекнување нови знаења за пестициди, исектициди, фунгициди и вештачки ѓубрива*
	Посета на АД Жито Југ -Кавадарци	Предметен наставник по биологија, хемија и природни науки	VII, VIII и IX одделение	*Следење на хемиско - технолошкиот процес на добивање на пекарски производи (чисти, супстанци, смеси, хемиски промени, соли, ензими, реактанти, продукти)* *Стекнување на знаења за примена на квасецот во прехрамбената индустрија*
	Посета на Кожувчанка или Горска	Предметен наставник по биологија, хемија и природни науки	VIII и IX одделение	*Запознавање со лабараторискиот прибор и начинот на работа во хемиска лабараторија.* *Следење на хемиско - технолошкиот процес на добивање на вода во шише,*

				газирани и негазирани пијалоци (фактори кои влијаат на брзината на реакцијата, ензими, индикатори, анализа на катјони и анјони....)
	Настава во природа во околината на училиштето или посета на Градскиот парк	Предметен наставник природни науки	V одделение	*Запознавање со деловите на растенијата Запознавање со деловите на цветот и нивните функции*
	Посета на планетариум во Скопје	Предметен наставник природни науки и географија	VI одделение	*Истражвање и набљудување на ѕвезди и планети*

План на акции за учебната 2025/2026
Актив по географија

вид на акција	***вид на активност***	***организатор***	***ученици***	***цел***
Општествени	Избор на Претседател и заменик Претседател од проектот„Дете правобранител	Директор,стручна служба, наставник,ученик.	Директор,стручна служба, наставник,ученик.	Да се подобри спроведувањето на Детските права во училиштето
	Одбележување на патрониот празник на училиштето со прогласување на Првенец на генерација и промоција на Фондот за надарени ученици кој ги награди сите ученици-учесници на Државни натпревари.	Директор Наставници, Ученици, Родители	Директор Наставници, Ученици, Родители	Чествување на патронот на училиштето ; Потикнување на учениците за учество на натпревари и постигнување на подобри резултати
Еколошки	Одбележување на 16 септември„Светски ден за заштита на озонската обвивка„	Ученици,наставници	Ученици,наставници	Поттикнување на еколошката свест кај учениците и возрасните
	Одбележување на ,,22	Ученици,наставници	Ученици,наставниц	Потикнување на учениците за

	Март,,Светски ден за заштеда на водата		и	заштеда на водата
	Одбележување на ,,Светскиот ден на планетата земја,, со низа активности: -Презентација на тема ,,Заштита на Планетата,, -садење на цвеќиња и садници во дворот -чистење на блиската околина -цртање во природа и изложна на учениците од одделенска настава -мини-олимписки игри (вртење на хулахоп,возење ролери	Ученици,наставници	Ученици,наставници	Потикнување на еколошката свест кај учениците.
	Учество во регионалната еко-акција за одбележување на ,,Денот на планетата земја,,	Наставници, ученици, Еко-живот	Наставници, ученици, Еко-живот	Потикнување на еколошката свест кај учениците.

ЗАБЕЛЕШКА:овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОН
Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.

Информатика - План на акции за учебната 2025/2026

вид на акција	***вид на активност***	***организатор***	***ученици***	***цел***

хуманитарни	Учество во проекти во соработка со невладини организации и локална самоуправа	Наставник по информатика	Ученици од 6 и 7 мо одделение	Да се развива чувството на хуманост, да му се помогне на оние кои бараат помош и да се оддржува врската со локалната самоуправа и невладините организации кои нудат соработка и соодветни проекти за вклученост на учениците
О п ш т е с т в е н и	Учество на меѓународни проекти преку ERASMUS +	Наставници	Ученици од седмо до деветто одделение	Размена на искуства. Нови пријателства и продлабочување на знаењата од информатика
	Учество на натпревари организирани од Здружението на наставници по информатика	Наставници по информатика	Ученици од 6 и 7 мо одделение	Да се мотивираат ушениците за учество на натпревари, да се негува и развива натпреварувачкиот дух и да се овозможи талентираните ученици да го покажат своето знаење и соодветно да се наградат
	Посета на фирми од областа на ИКТ	Наставник по информатика, ИТ службеници, родители	Ученици од 6 и 7 мо одделение	Учениците да се запознаат со конкретниот процес на изработка на апликации и други ИТ алатки
Еколо шки	Учество на меѓународни проекти преку ERASMUS +	Наставници по информатика	Ученици од седмо до деветто одделение	Да се развие и подигне еколошката свест кај учениците. Размена на искуства

ЗАБЕЛЕШКА:овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОН
Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките телаГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.

Актив математика/физика
за учебната 2025/2026год.

вид на акција	***вид на активност***	***организатор***	***ученици***	***цел***

Општествени	Посета на саемот „Месец на науката“ во Скопје	Александра Кузманова Надица Јосифова Наќо Добринов	Ученици од 8 и 9 одд и наставници по математика и физика	Да се презентираат математиката и физиката со изработени проекти од учениците
	Посета на „Музеј на илузии“ и „Планетариум“ во Скопје	Александра Кузманова Надица Јосифова Наќо Добринов	Ученици од 6, 7, 8 и 9 одд и наставници по математика и физика	Да се запознаат учениците како пресликувањата и рефлексијата на необичен начин можат да бидат забавни
Еколошки	Еко акција “Собирање и рециклирање на отпад”	Александра Кузманова Надица Јосифова Наќо Добринов	Ученици од 7 одд.	Да се ангажираат учениците за собирање и групирање на отпадот во училишната зграда и училишниот двор и мерење на маса и волумен.

ЗАБЕЛЕШКА:овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОН
Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.
Автобускиот превоз треба да биде организиран од училиштето.

План на акции за учебната 2025/2026 Наставник Мики Камчевски Предмет Историја

вид на акција	***вид на активност***	***организатор***	***ученици***	***цел***
	Одбележување на Денот на	одделенски	од I до IXодделение	*Да се развие чувство за*

	учителот-5 Октомври	раководители, стручна служба		*почит кон наставникот*
	Во чест на св.Климент	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	*Запознавање со животот,делото и значењето на Св.Климент*
	Учество на училишни,општински и државни натпревари	предметни и одделенски наставници	од I до IX одделение	*промовирање на училиштето, постигнување успех*
	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба-23 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	*Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани*
	Одбележување на Денот на вооруженото востание на македонскиот народ-11 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	*Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани*
	Одбележување на Денот на независноста – 8 Септември	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	*Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани*
	Одбележување на Денот на Ромите	одделенски и предметни наставници, стручна служба,директор , претставници од локална самоуправа и здружение на Ромите	од I до IX одделение	*Зајакнување на меѓуетничката интеграција, и запознавање со друга култура*
	Одбележување на Денот на сесловенските просветители св.Кирил и Методиј	одделенски наставници	од I до IX одделение	*Збогатување на знаења од областа на историјата на македонскиот народ.*
	Разговор за животот и делото на Гоце Делчев	одделенски наставници	од I до IX одделение	*Збогатување на знаења од областа на историјата на*

				македонскиот народ.
	Одбележување на птрониот празник на училиштето	одделенски наставници,предметни наставници стручна служба, директор	од I до IX одделение	*Развивање љубов и почит кон делото на патронот*
	Посета на музеј и споменици во родниот крај	Наставник по Историја	ученици од седмо и осмо одд.	*- Запознавање на учениците со историјата и народните херои на гр. Кавадарци*
	Посета на Музеј	Наставник по Историја	Ученици од 6,8 и 9 одд	*-Запознавање со културно-историското наследство на Кавадарци и Македонија*
	Посета на црква	Наставник по граѓанско образование, запознавање на религиите	Ученици од 6,8 и 9 одд	*– запознавање со улогата и значењето на местото на молитва кај верниците;*
	Посета на џамија	Наставник по граѓанско образование, запознавање на религиите	Ученици од 6,8 и 9 одд	*– Посета на џамија како молитвен дом на друга,различна од нашата религија;*
	-Посета на Спомен – куќата на поетот Кочо Рацин	Наставници од активот по македонски јазик и историја	Ученици од седмо, осмо и деветто одделение	*Да се запознаат детално со животот и делото на поетот Кочо Рацин*

ЗАБЕЛЕШКА:овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОН
Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.

План на акции за учебната 2025/2026

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ- Македонка Николова, Глигорчо Клинчаров

Вид на акција	**Вид на активност**	**Организатор**	**Ученици**	**Цел**

Настава во природа	Прошетки и пешачење во поблиската околина	УСК „Тошо Велков - Пепето“	VI до IX одделение	Локомоција (движење) Стекнување навики за движење, спортување, рекреирање, здрав начин на живеење, обезбедување правилен раст и развој на учениците, подигнување на психомоторните способности, спортско знаење, позитивни емоции
Настава во природа	Возење велосипед, ролери, Манифестации во организација Општина Кавадарци, Општински сојуз на училишен спорт Кавадарци, Федерација на училипен спорт на Република Македонија	УСК „Тошо Велков - Пепето“ Општина Кавадарци	VI до IX одделение	Локомоција (движење) Стекнување навики за движење, спортување, рекреирање, здрав начин на живеење, обезбедување правилен раст и развој на учениците, подигнување на психомоторните способности, спортско знаење, позитивни емоции
Есенски и пролетен ден	Пешачење	УСК „Тошо Велков - Пепето“	VI до IX одделение	Локомоција (движење) Стекнување навики за движење, рекреирање, здрав начин на живеење, обезбедување правилен раст и развој на учениците, подигнување на психомоторните способности, спортско знаење, позитивни емоции
Настава во природа	Комплекс вежби за целото тело со реквизити (топка, јаже, палка) и без реквизит	УСК „Тошо Велков - Пепето“	VI до IX одделение	Локомоција (движење) Стекнување навики за движење, спортување, рекреирање, здрав начин на живеење, обезбедување правилен раст и развој на учениците, подигнување на психомоторните способности, спортско знаење, позитивни емоции
Календар на	Индивидуални и екипни	УСК „Тошо Велков -	VI до IX	Омасовување на училишниот

натпревар Федерација на училишен спорт на Република Македонија	спортови -меѓуодделенски -општински -регионални -државни	Пепето“ Општински сојуз на училишен спорт Федерација на училишен спорт на Република Македонија	одделение	спорт
Настава во природа	Трчање во природа	УСК „Тошо Велков - Пепето“	VI до IX одделение	Локомоција (движење) Стекнување навики за движење, спортување, рекреирање, здрав начин на живеење, обезбедување правилен раст и развој на учениците, подигнување на психомоторните способности, спортско знаење, позитивни емоции

План на акции за учебната 2025/2026

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ- Музичко образование наставник Пере Мелов

Вид на акција	**Вид на активност**	**Организатор**	**Ученици**	**Цел**
Општествени	Учество на училишни,општински и државни натпревари	предметни и одделенски наставници,предметен наставник по Музичко образование	VI до IX одделение	*промовирање на училиштето, постигнување успех.*
Хуманитарни	подаруваме новогодишни честитки и пакетчиња	предметни и одделенски наставници,предметен наставник по Музичко образование	VIII и IX одделение	*Развивање на чувства за хуманост, солидарност.*
Културно-	Посета на балетска-	одделенски	I до IX	*Да ги прошират и продлабочат*

уметничка манифестација	театарска претстава Следење на музичко-сценски настап- посета на Македонската опера и балет;	раководители,предметен наставник по Музичко образование	одделение	*знаењата за балетот-театарот како форма на културно изразување Да се развива интерес и навика за посета на балетски и театарски претстави.*
Културно-уметничко друштво	Посета на фолклорно друштво	одделенски раководители,предметен наставник по Музичко образование.	I до IX одделение	Да се запознаат со елементите на фолклорот.
Културно-уметничка манифестација	Новогодишна приредба	одделенски и предметни наставници,стручна служба,родители,предметен наставник по Музичко образование, директор,локална самоуправа	VI до IX одделение	
Општествени	Одбележување на патрониот празник на училиштето	одделенски наставници,предметни наставници,предметен наставник по Музичко образование,стручна служба, директор	I до IX одделение	*Развивање љубов и почит кон делото на патронот*

ЗАБЕЛЕШКА:овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОН.

Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.

Следење на реализацијата и учеството на учениците во акцијата

Одговорните наставници во соработка со другите вклучени реализатори го бележат учеството на секој ученик во акцијата, регистрирајќи го на претходно подготвениот список на учесници.

10. Ученичко организирање и учество

За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето, учениците се организираат во заедница на паралелката и Ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките и ги има следните надлежности:
- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите научениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците сопосебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и
- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности иопштествено корисна работа.

За заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето се грижи Ученичкиот правобранител кој се избира со мнозинство гласови на учениците од седмо до деветто одделение.

План за работа на ученичкиот парламент

Планирана програмска активност	***Време на реализација***	***Реализатор***	***Ресурси(извори)***	***Очекувани исходи и ефекти***
Изработка на годишна програма за работа и нејзино усвојување	Август 2025	Одговорен наставник Елена Јанева,стручна служба,директор	Наставна програма од БРО	Донесување на програма
Учество на ученичкиот парламент преку свои претставници во советот на родители и наставничкиот	Тековно	Одговорен наставник Елена Јанева,стручна служба,директор	ЗОО	Учество на учениците по прашања од нивен интерес

совет				
Учество на Претседателот на ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител во тимот за училишната интеграција	Септември/октомври	Одговорен наставник Елена Јанева,стручна служба,директор	ЗОО	Учество на учениците по прашања од нивен интерес
Значење на училишен парламенти избор на раководни и други тела	Септември 2025	Одговорен наставник Елена Јанева,стручна служба,директор	Годишна програма	Стекнување на едукативни придобивки за развој на демократските принципи
Евалуација на училишната клима и односите во училиштет	Ноември 2025	Одговорен наставник Елена Јанева,стручна служба,директор	Излагање и дискусија	Надминување на слабите страни и подобрување на состојбите
Организација за одбележување на месецот на Црвениот крст	Ноември 2025	Одговорен наставник Елена Јанева,стручна служба,директор	Брошура од Црвен крст	Подигање на повисок степен на општествено корисната и хуманитарната работа на учениците
Договор за организирање и спроведување на новогодишниот хепенинг	Декември 2025	Одговорен наставник Елена Јанева,стручна служба,директор	Изготвени анкети и понуди	Развој на претприемнички вештини и подигање на повисок степен на општествено корисната работа на учениците
Разгледување на полугодишен извештај на училишен	Февруари 2026	Раководство на училишниот парламент	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување

парламент				
Едукативни работилници за пороците кои ги демнеат младите;	Април 2026	Одговорен наставник Елена Јанева,стручна служба,директор	Излагање и дискусија	Развување на хуманост и солидарност кај учениците
Разгледување и усвојување на Годишен извештај	Јуни 2026	Одговорен наставник Елена Јанева,стручна служба,директор	Раководството на заедницата	Потикнување на креативно размислување и насоки за понатамошна работа

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

За учениците од прво, второ, четврто, петто, седмо и осмо одделение се планирани еднодневни излети, а за трето, шесто и деветто одделение се планирани екскурзии. Во учебната 2025/26 година за сите ученици во училиштето ќе се организира излет, во есен(Михајлово) и во пролет, (до 30 км. оддалеченост) и ќе се изведуваат во поблиската околина во траење од по еден ден.

Училишните излети и екскурзии и другите слободни активности на учениците што ги организира училиштето се посебни вонучилишни облици на воспитно-образовната работа што се изведуваат надвор од училиштето, со цел да се реализираат конкретни цели од наставните програми. Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта планирани се и еднодневни екскурзии за остварување на воспитните и образовни цели согласно развојните периоди за учениците од прво, второ, четврто и петто одделение.

ЦЕЛ на ученичките екскурзии и другите слободни активности

Училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците имаат за **цел** совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

ЗАДАЧИТЕ на училишните екскурзии и другите слободни активности се остваруваат преку:

- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

На ниво на училиште се планирани излети и ученички екскурзии по одделенија.

Р. бр.	Екскурзија/ излет/ настава во природа /екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели	Одд.	Место	Време	Времетраење	раководители	Финансирање
1.	**Излет**	I	Кавадарци/Моклиште /Кавадарци	мај	1 ден	Милица Кабранова	родители
2.	**Екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели**	I	Кавадарци/ Скопје/Кавадарци	мај	1 ден	Милица Кабранова	родители
3.	**Излет**	II	Кавадарци – Неготино – Кавадарци	Во текот на учебната година	1ден	Мануела Димова	родители
3.	**Екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели**	II	Кавадарци/ Дојран/Кавадарци	мај	1 ден	Мануела Димова	родители
4.	**Екскурзија**	III	Кавадарци/ Дојран/ Кавадарци	април /мај	1 ден	Е.Петрова	родители
5.	**Екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели**	IV	Кавадарци/ Струмица/ Кавадарци	мај	1 ден	И.Коцева	родители
6.	**Излет**	IV	Кавадарци – Неготино – Кавадарци	април /мај	1ден	И.Коцева	родители

7.	**Излет**	V	Кавадарци\ Прилеп/ Кавадарци	мај	1ден	М.Василева	родители
8.	**Екскурзија за остварување на воспитни и образовни цели**	V	Кавадарци\ Битола/ Кавадарци	мај	1ден	М.Василева	родители
9.	**Екскурзија**	VI	Кавадарци - Радовиш – Струмица – Дојран - Кавадарци	јуни	2 дена	А.Кузманова	родители
10.	**Излет**	VII	Кавадарци/Прилеп/Кавадарци	мај	1ден	Весна Коцева	родители
11.	**Излет**	VIII	Кавадарци-Велес-Кавадарци	мај/јуни	1 ден	Камелија Колева	родители
12.	**Екскурзија**	IX	Кавадарци – Скопје – Дебар – Охрид – Струга – Вевчани – Битола – Прилеп – Кавадарци	јуни	3 дена	Елена Јанева	родители

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се облик на активности преку кои се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и во другите подрачја од воспитно-образовната дејност.Ученичките натпревари се организираат на ниво на училиште,општина, регион и во рамките на државата.Најуспешните ученици учествуваат на меѓународни натпревари.
На распишаните конкурси и други форми на натпревари организирани по повод државни празници, јубилејни прослави и слично со свои творби по одделни предмети и области од дејноста ќе земат учество и учениците од нашето училиште. Во прилог ќе наведеме орентационо кој натпревар кога ќе се реализира.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИ КОНКУРСИ И НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 година за одделенска настава

Стручен актив IV одделение

Ред. бр.	Активности	Носители	Цел на активности	Временска рамка
1.	Учество на литературен конкурс по повод „5 Октомври“ - Денот на учителите	IVодд. Наставници и ученици	Зближување на учениците со наставниците	октомври 2025
2.	Учество на литературен конкурс по повод „Детската недела“	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби.	октомври 2025
3.	Учество на награден ликовен конкурс по повод „Месецот на книгата“	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да се поттикнат на креативност и натпреварувачки дух меѓу другите ученици и групи.	октомври 2025
4.	Учество на литературен конкурс по повод „Месецот на книгата“	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби низ различни активности	ноември 2025
5.	Учество во наградни конкурси поврзани со екологијата и останати активности во училиштето поврзани со државни и верски празници	IVодд. Наставници и ученици	Заштита и нега на животната средина; креативно изразување; чувство на припадност...	тековно
6.	Учество на награден ликовен и литературен конкурс по повод птрониот празник на училиштето	IVодд. Наставници и ученици	Учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби низ различни	мај 2026

			активности	
	Училишен натпревар по математика	IVодд. Наставници и ученици	Проширување на знаењата, натпреварување	Февруари/мај 2026
6.	Училишен натпревар по природни науки	IVодд. Наставници и ученици	Проширување на знаењата, натпреварување	Февруари/мај 2026

Стручен актив V одд

Ред. бр.	Активности	Носители	Цел на активности	Временска рамка
1.	Учество на литературен конкурс по повод „5 Октомври“ - Денот на учителите	Vодд. Наставници и ученици	Зближување на учениците со наставниците	октомври 2025
2.	Учество на литературен конкурс по повод „Детската недела“	Vодд. Наставници и ученици	Учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби.	октомври 2025
3.	Учество на награден ликовен конкурс по повод „Месецот на книгата“	Vодд. Наставници и ученици	Учениците да се поттикнат на креативност и натпреварувачки дух меѓу другите ученици и групи.	октомври 2025
4.	Учество на литературен конкурс по повод „Месецот на книгата“	Vодд. Наставници и ученици	Учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби низ различни активности	ноември 2025
5.	Учество во наградни конкурси поврзани со екологијата и останати активности во училиштето поврзани со државни и верски празници	Vодд. Наставници и ученици	Заштита и нега на животната средина; креативно изразување; чувство на припадност...	тековно
6.	Училишен натпревар по математика	Vодд. Наставници и ученици	Проширување на знаењата, натпреварување	март, 2026
7.	Училишен натпревар по природни науки	Vодд. Наставници и ученици	Проширување на знаењата, натпреварување	Февруари 2026
8.	Учество на награден конкурс по повод патрониот празник на училиштето	Vодд. Наставници и ученици	Учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби низ различни	Мај 2026

			активности	
9.	Учество на меѓународни ликовни конкурси	Vодд. Наставници и ученици	Учениците да се поттикнат на креативност и натпреварувачки дух	тековно

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ И КОНКУРСИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 година(предметна настава)

УЧИЛИШНИОТ СПОРТСКИ КЛУБ „ТОШО ВЕЛКОВ-ПЕПЕТО“ УЧЕСТВУВА ВО СИСТЕМОТ НА НАТПРЕВАРИ ШТО ГИ ОРГАНИЗИРА ФЕРЕДАЦИЈАТА НА УЧИЛИШЕН СПОРТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА СЕ ПРИКЛУЧУВА ВО ОПШТИНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА УЧИЛИШЕН СПОРТ – ОПШТИНСКИ СОЈУЗ НА УЧИЛИШЕН СПОРТ - КАВАДАРЦИ.

Федерација на училишен спорт на СР Македонија на ниво на република доставува Предлог Календар на натпревари во месец септември со можни измени поради Државните натпревари што треба да ги достави Федерацијата на училишни спортови во корелација на Министерство за образование и наука и Агенцијата за спорт и млади.

КАЛЕНДАР НА НАТПРЕВАРИ учебна година: 2025/2026 година

Индивидуални спортови	**Пол**	**Општински**	**Републички**
Атлетика	машки/женски	април	мај
Карате	машки/женски	декември	декември
Стрелаштво	машки/женски	ноември	ноември
Џудо	машки/женски	април	мај
Шах	машки/женски	октомври	ноември
Пинг-понг	машки/женски	октомври	ноември
Скијање	машки/женски	февруари	февруари
Тенис	машки/женски	мај	мај
Спортска гимнастика	машки/женски	март	март

Сите на велосипед	машки/женски	мај	мај
Национален крос	машки/женски	септември, мај	септември, мај
Велосипедизам	машки/женски	септември, мај	септември, мај

КАЛЕНДАР НА НАТПРЕВАРИ учебна година: 2025/2026 година

Екипни спортови	**Пол**	**Општински**	**Регионални**	**Републички**
Ракомет	машки/женски	март	април	мај
Кошарка	машки/женски	март	април	мај
Одбојка	машки/женски	март	април	мај
Футсал	машки/женски	октомври	ноември	мај
Фудбал		април	април	мај

Предметен наставник-Наставен предмет	**Ученички натпревари**	**Време на реализација**
Гордана Богева Информатика	Државен натпревар	февруари 2026 година
	Училишен натпревар за учество на Државен натпревар по ИНФОРМАТИКА за ученици од VI иVII одделение	март 2026година
	Државен натпревар по ИНФОРМАТИКА за ученици од VI иVII одделение	април 2026 година
	Училишен натпревар за учество на Државен натпревар по ИНФОРМАТИКА за ученици од VIII одделение	март 2026 година
	Државен натпревар MICROSOFT OFFICE	април 2026 година
	Државен натпревар	април 2026 година

	Училишен натпревар за учество на регионален натпревар по Компјутерска техника	март 2026 година
	Регионален натпревар по Компјутерска техника	април 2026година
	Државен натпревар по Компјутерска техника	април 2026 година

План за натпревари по англиски јазик за учебната 2025/2026		
Предметен наставник- Наставен предмет	**Ученички натпревари**	**Време на реализација**
Весна Јованова **англиски јазик**	Училишен натпревар по англиски јазик	Март 2026 година
	Општински натпревар по англиски јазик	Април 2026 година
	Државен натпревар по англиски јазик	Мај 2026 година
Татјана Спирова **англиски јазик**	Училишен натпревар по англиски јазик	Март 2026 година
	Општински натпревар по англиски јазик	Април 2026 година
	Државен натпревар по англиски јазик	Мај 2026 година
Александра Гајиќ / Весна Темков 4,5-то	Училишен натпревар по англиски јазик	Март 2026 година
Александра Гајиќ / Весна Темков 4,5-то	Општински натпревар по англиски јазик	Април 2026 година
Александра Гајиќ / Весна Темков 4,5-то	Државен натпревар по англиски јазик	Мај 2026 година
Предметен наставник- Наставен предмет	**Ученички натпревари**	**Време на реализација**
Александра Кузманова Наќо Добринов Надица Јосифова Математика	Училишен натпревар по математика	Февруари 2026 година
	Општински натпревар по математика	март 2026 година
	Регионален натпревар по математика	април 2026 година
	Државен натпревар по математика	мај 2026 година
	Јуниорска Македонска математичка олимпијада	јуни 2026 година
	Меѓународен натпревар „Кенгур“	март 2026 година
	Регионален натпревар математика – физика „ Јахја Кемал“	март 2026година

Надица Јосифова **Физика**	Училишен натпревар по физика	февруари 2026 година
	Општински натпревар по физика	март 2026 година
	Регионален натпревар по физика	април 2026година
	Државен натпревар по физика	мај 2026 година
	Меѓународна Јуниорска Олимпијада по природни науки	јуни 2026 година
Предметен наставник- Наставен предмет	**Ученички натпревари**	**Време на реализација**
	Државен натпревар на млади техничари и иноватори	мај – јуни 2026 година
Предметен наставник- Наставен предмет	**Ученички натпревари**	**Време на реализација**
Пере Мелов **Музичко образование**	Училишен натпревар по хор и оркестар	март 2026 година
	Општински натпревар Хорски и Оркестарски смотри	април 2026 година
	Државен натпревар Хорски и Оркестарскисмотри	мај 2026година
Предметен наставник- Наставен предмет	**Ученички натпревари**	**Време на реализација**
Лилјана Петрова **Камелија Колева** **Географија**	Училишен натпревар по географија	Март 2026 година
	Општински натпревар по географија	Април 2026 година
	Регионален натпревар по географија	Мај 2026 година
	Државен натпревар по географија	Јуни 2026 година
Предметен наставник- Наставен предмет	**Ученички натпревари**	**Време на реализација**
Тимка Стојанова **Весна Коцева** **Марина Ристовска** **Македонски јазик**	Државен рецитаторски натпревар за учениците одVII, VIII и IXодделение	Декември 2026 година
	Училишен натпревар за ученици од VIII и IXодд.	февруари 2026 година
	Регионаленнатпревар за ученици од VIII и IXодд	април 2026 година
	Државеннатпревар за ученици од VIII и IXодд	мај 2026 година

Предметен наставник- Наставен предмет	**Ученички натпревари**	**Време на реализација**
Милкица Гркова **Зорица Јованова** **Германски јазик**	Училишен натпревар по германски јазик	февруари 2026година
	Регионален натпревар по германски јазик	март 2026 година
	Државен натпревар по германски јазик	април – мај 2026 година
Предметен наставник- Наставен предмет	**Ученички натпревари**	**Време на реализација**
Соња Самарџиева **Ликовно образование**	Училишен натпревар по ликовно образовние	март 2026 година
	Општински конкурси за ликовни творби	по повод државни и верски празници
	Државни конкурси за ликовни творби	Тематски
	Меѓународни конкурси за ликовни творби	Тематски
	Детска ликовна колонија	јуни 2026 година
Предметен наставник- Наставен предмет	**Ученички натпревари**	**Време на реализација**
Орхидеа Димовска **Биологија за 7,8,9 то** **Природни науки 6-то**	Училишен натпревар по биологија	декември втора недела 2025 година
	Општински натпревар по биологија	март прва недела2026 година
	Регионален натпревар по биологија	април втора недела 2026 година
	Државен натпревар по биологија	мај втора недела 2026 година
Предметен наставник- Наставен предмет	**Ученичкинатпревари**	**Време на реализација**
Марија Бачева **Хемија**	Училишен натпревар по хемија	јануари 2026 година
	Општински натпревар по хемија	Февруари-март 2026 година
	Регионален натпревар по хемија	април 2026 година
	Државен натпревар по хемија	мај 2026 година
Марија Бачева	Училишен натпревар по природни науки	јануари 2026 година
	Општински натпревар по природни науки	Февруари-март 2026 година

Природни науки	Регионален натпревар по природни науки	април 2026 година
	Државен натпревар по природни науки	мај -јуни 2026 година
Предметен наставник- Наставен предмет	**Ученички натпревари**	**Време на реализација**
Орхидеа Димовска **Македонка Николова** **Прва помош**	Општински натпревар по Прва помош кој се реалзира во организација на Црвениот Крст на град Кавадарци	крајот на месец април или почетокот на месец мај.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртурализмот и меѓуетничката интеграција

Во училиштетето ќе се спроведуваат заеднички активности, во рамките на проектот „Меѓуетничката интеграција во Македонскиот образовен систем“ преку кој се промовира мултикултурата, почит и разбирањето. Во учебната 2025/26 год се планира реализација на заеднички активности во соработка со ученици и наставници со партнер училиштето ООУ „Крсте Петков Мисирков“, од Радовиш и со основното училиште од Ресен „ Мите Богоевски“ и тоа во делот на наставните часови и вонннаставните активности.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

Ред.бр.	*Активности за промена во училиштето*	*Очекуван резултат/продукт*	*Предуслови*	*Одговорни лица*	*Термин*
1.	Воведување МИО активности во Годишната програма	• Усвоена Годишна програма со МИО заложбите на училиштето вклучени во мисијата и визијата • Усвоена Годишна програма со наведени конкретни МИО активности што се очекува да се реализираат во училиштето и јасно дефинирани	• Констатирана состојба во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција	Директор на училиштето Членовите на Тимот Наставници	август

		очекувани цели	• Подготвена листа на потенцијални заеднички активности со партнер училиштето • Подготвена листа на потенцијални заеднички активности со партнер училиштето • Одржана работна средба за планирање со СИТ-от од партнерското училиште		
2	Планирање на самостојни активности во планирањата на наставниците и заеднички активности на ниво на училиште	• Подготвени посебни планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим реализатори има приложено до СИТ-от својот план)	• Усвоена Годишна програма	Директор на училиштето Членовите на Тимот Наставници	август
3.	Реализација на планираните активности	• Сите планирани конкретни активности се спроведуваат во училиштето според тоа како е однапред предвидено • Обезбедена е евиденција и докази за спроведените заеднички активности	• Наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа од спроведените активности	Директор на училиштето Членовите на Тимот Наставници	септември 2025 – јуни 2026
4.	Следење на реализацијата на активностите	• Континуирано истакнување информации на табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите	• Континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите	Директор на училиштето Членовите на Тимот Наставници	септември 2025 – јуни 2026

5.	Промоција на реализираните активности	• Континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница	• Отворен МИО портал на веб страницата на училиштето	Директор на училиштето Членовите на Тимот Наставници	Во текот на годината

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

*Следејќи ги современите трендови и градејќи го имиџот на современо европско училиште ООУ **„Тошо Велков - Пепето“, Кавадарци** оваа година реализира голем број проекти:*

- *eTwinning – DANCE OF COLORS*
- *eTwinning – Winnie the Pooh in the Values Forest*
- *eTwinning – ChildArts*
- *eTwinning - Save the future with recycling*
- *Проект за интеркултурна размена „Куртурно-образовни вредности… Надвор од Балканот“*
- *Проект „Училница со ретка добрина“*

Име на проектна активност	*Цел и очекувани резултати на проектна активност*	*Проектот е реализиран во соработка со:*	*Реализатори*	*Временска рамка*
eTwinning – DANCE OF COLORS	*Со овој проект сакаме нашите ученици да ги изразат своите чувства и мисли преку ликовната уметност, да ги развијат своите уметнички вештини за размислување и создавање преку индивидуална и заедничка работа, да ја зголемат својата заинтересираност за ликовната уметност и да им ги отвориме вратите на еден забавен и шарен свет со помош на web2 алатки, интегрирајќи*	*Северна Македонија Турција Полска Литванија Бугарија Грција Шпанија Романија*	*Зорица Милкова Ученици од I-1 одделение*	*2024- 2025*

	го нивниот естетски поглед со технологијата.			
eTwinning – Winnie the Pooh in the Values Forest	Целта на проектот е Да се поттикне усвојувањето на вредности како пријателство, почит, грижа и одговорност кај децата преку раскажување приказни и интерактивни активности. Да се развиваат креативноста, способноста за решавање проблеми и соработката кај учениците преку задачи базирани на STEAM (наука, технологија, инженерство, уметност и математика). Да се зголеми еколошката свест кај децата преку практични активности, како работилници за рециклирање и одбележување на Денот на планетата Земја. Да се унапреди културното разбирање и почитувањето на различностите преку меѓународна соработка и споделување традиции. Да се опремат наставниците со иновативни алатки и стратегии за реализирање на образование базирано на вредности.	Литванија Северна Македонија Словенија Турција Полска	Зорица Милкова Ученици од I-1 одделение	2024-2025

eTwinning – ChildArts	Целта е да се развие разбирањето на учениците за уметноста преку користење на нивната имагинација и креативност на ниво на основно училиште, да им се даде чувство за естетика и да се воспитуваат поединци со дигитални вештини.	Северна Македонија Турција Полска Литванија	Зорица Милкова Ученици од I-1 одделение	2024-2025
eTwinning – Save the future with recycling	Целта е учениците да: -да научат што е рециклирање и зошто е важно да се рециклира; -да научат на кој начин се врши рециклирање на органски и на неоргански отпад; -да стекнат знаења за боите на контејнерите за отпад ,за хартија,стакло,пластика,органски отпад,електронски отпад и сл. -да стекнат нови знаеања за дигитални алатки и други животни вештини; -да ја покажат својата креативност при изработка на предмет со рециклирање; -да ги подобрат знаењата за англискиот јазик при работата со другарчињата од другите земји учеснички во проектот; -да научат за климатските промени и како да ги спречиме за зачувување на планетата Земја; -да се подигне еколошката свест и да се применуваат стекнатите	Северна Македонија Турција (координатор) Р.Бугарија Португалија Р.Србија Романија	Орхидеа Димовска – наставник по биологија и 15 ученици од осмо одделение	2024-2025

	знаења во секојдневниот живот.			
Проект за интеркултурна размена „Куртурно-образовни вредности… Надвор од Балканот“	Цел – Учениците и наставниците да споделат добри практики од образовниот систем на Македонија и образовниот систен на Романија	Scoala Gimnaziala „MIHAI EMINESCU“ Rosiorii de Vede	Зорица Милкова – координатор	2024-2025
Проект „Училница со ретка добрина“	Учениците да научат повеќе за ретките болести и да умеат да ги препознаваат а исто така и да умеат да ги почитуваат различностите меѓу луѓето	Центар за ретки болести на Р.С. Македонија	Наставници од одделенска настава	2024-2025
	Учениците да се запознаат со различните видови на професии и да научат нешто повеќе за истите		Наставници од одделенска настава	2023-2024

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Во изминатите три учебни години во училиштето континуирано се постигнува одличен успех и тоа:

- На крајот од учебната 2022/2023 година постигнат е среден успех на ниво на училиште 4,19 (мн.добар)
- На крајот од учебната 2023/2024 година постигнат е среден успех на ниво на училиште 4,41 (мн.добар)
- На крајот од учебната 2024/2025 година постигнат е среден успех на ниво на училиште 4,41 (мн.добар)

Со цел подобрување на постигнувањата на учениците и поддршка на наставниците во училиштето се планираат следниве активности:

- Задолжително користење на компјутерите од страна на наставниците, согласно Законот за основно образование, при реализацијата на наставата;
- Редовно користење на активни форми и методи на работа и современи наставни средства и помагала при реализирање на наставата;
- Почитување на индивидуалните потреби и можности на учениците;
- Редовно применување на Правилникот за пофалби и награди на учениците за нивните постигнати резултати со цел стимулирање на развојот на позитивните особини кај учениците, како и јакнење на нивната самодоверба.

План на тимот за евалуација на постигањата на учениците								
Активности	**Цели**	**Носители на активноста**	**Целна група**	**Ресурси**	**Инструменти**	**Следење повратна информац.**	**Временска рамка**	**Критериуми за успех/очекувани резултати**
Состанок на тим за евалуација на постигањата на учениците	Формирање на тим за евалуација на постигањата на учениците	Директор, стручна служба, наставници	ученици, родители	Просторни услови, Годишен извештај за работа за претходната учебна година	аналитички листи	Извештај, записник	На почетокот на учебната година	Формиран тим за евалуација со јасни насоки и подготвеност за реализација на планот
Проверка на Годишните планирања за работа на наставниците	Проверка на усогласеноста на планирањата со наставниот план, програма и стандардите	директор, стручна служба, тим за евалуација	наставници	планирањата на наставниците, критериумите за вреднување на постигањата	Годишни планирања, Критериуми по предмети	Извештај, записник	На почетокот на учебната година, септември 2025	Примена на Стандардите и Критериумите за оценување дадени од БРО
Посети на час	Вреднување на ВОР на наставниците и прилагодувањето на	директор, -стручна служба, членови на тимот за евалуација	наставници, ученици	Подготовка за реализација на час	Евиденционен лист за следење на час	усна повратна информација, евиденционен лист	Во текот на целата учебна година	Реализација на планот за наставен час согласно индивидуа

	потребите на учениците							лните особености на учениците
Следење на примената на стандардите и критериумите во оценување	Увид во работата на наставниците во однос на постигањата на учениците	директор, -стручна служба, членови на тимот за евалуација	наставници, ученици	Увид во педагошката документација и евиденција и портфолијата на учениците	Евиденционен лист, Извештај	усна повратна информација, евиденционен лист	Во текот на целата учебна година	Целосна примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците
Проверка на педагошката документација и евиденција	Увид во комплетната работа на наставниците	директор, стручна служба, тим за евалуација	Наставници, ученици	критериумите за вреднување на постигањата	Годишни планирања Критериуми по предмети	Извештај, записник	Во текот на целата учебна година	Реализација на планирањата, водење на пед.докум. и евиденција
Електронска комуникација и увид во потребната документација и евиденција	Непречена реализација на планот и во услови на вонредна состојба	директор, стручна служба, тим за евалуација	Наставници, ученици	Компјутер, е-дневник, платформи за комуникација, е-мрежи, е-маил...	Евиденционен лист, Извештај	Усна повратна, информација, Извештај, записник	По потреба	Реализација на планирањата, водење на пед.докум. и евиденција и подршка на учениците

Одделенскиот наставник, односно одделенскиот раководител има најнепосредна улога во следењето на редовноста и постигањата на учениците.

-Активности на стручната служба

Стручните соработници(педагогот и психологот**)** во текот на годината работат според своите програмски содржини и активностите дадени во програмата за работа на училиштето.Во почетокот на учебната година активно учествуваат во изготвувањето на годишната програма за работа на училиштето, сопствените годишни програми, планирање и програмирање на вонnаставните содржини.
Стручните соработници континуирано работат со ученици кои имаа потешкотии во напредувањето,секојдневно водат инструктивно-советодавни разговори и активно учествуваат на состаноците на одделенските заедници,ученичката заедница по актуелни прашања (поведението на учениците, успехот и меѓусебна комуникација). Индивидуално работат на откривање ученици кои манифестираа неприлагодено однесување(бегање од часови) со кои подоцна следат конструктивно-советодавни разговори.
Редовно соработуваат со родителите на поедини ученици кои имаат потреба од стручна помош преку индивидуалнии групни разговори.
Учествуваат во изготвувањето на статистички извештаи, анализи и прегледи за потребите на училиштето и надвор од него.
Свој придонесдаваат и во изготвување н самоевалуацијата за работата на училиштето.
Соработката со органите од локалната средина во текот на учебната година ја остваруваат преку контактите со Здравствениот дом, Детската градинка, Центарот за социјални работи, МВР, Црвен крст, Домот на културата НВО и сл.
За состојбата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовноство наставата, проблеми во социјализацијата и слично, покрај одделенските раководители е информирана и стручната служба (психолог и педагог), кои работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците. Со овие ученици се работи индивидуално или во група, а по потреба се вклучуваати родителите.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите/старателите и на учениците при изборот на средно училиште, согласно со особеностите, способностите и индивидуалните афинитети на учениците, За таа цел психологот и педагогот спроведуваат Програма за професионална ориентација на учениците и користат алатки за утврдување на способностите и интересите на учениците и анкети за нивните афинитети.

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ од IXодд. Учебна 2025/2026 година

Содржини и активности	**Цели**	**Носители на активностите**	**Време на реализација**	**Средства,форми и методи**	**Очекувани резултати**
Изготвување на програма за професионална ориентација на учениците	Пружање на помош на учениците при изборот на понатамошното образование	Педагог Психолог	август	Изготвување на програма со користење на стручна литература	Правилен избор на идното образование
Запознавање на наставниците со програмата за професионална ориентација	Поттикнување на наставниците за учество во професионалната ориентација	Педагог Психолог Наставници	октомври	Работен состанок со одд.раководители и наставниците на осмо и деветто одделение	Учество на наставниците во активности на професионалната ориентација на учениците
Спроведување на инструменти за утврдување на способностите и интересите кај учениците	Утврдување на способностите и интересите кај учениците во осмо и деветто одд.	Психолог Ученици			
Детекција на солидни знаења и резултати и можноста за примена на истите во одредена професија	Професионално насочување на ученицте	Наставници Психолог Педагог Одд.раководител	Во текот на целата година	Реализаца на наставни часови,ДОД,СУА	Правилен избор на учениците на своето идно образование
Индивидуални средби и	Пружање на помош на учениците при изборот на	Педагог Ученици	Во текот на целата година	Индивидуален разговор и анкети	Согледување на интересите и желбите

разговори со учениците и спроведување на анкети	понатамошното образование				на учениците и помош при нивниот избор
Организирање на дебати на тема,,Моето идно занимање"	Согледување на интересите,желбите,дилемите на учениците и нивно правилно усмерување	Педагог Психолог	март,април	Дебати	Да се согледаат интересите и желбите на учениците каде ќе го продолжат понатамошното образование
Презентации на претставници од Средните училишта од градот и надвор од градот	Запознавање со струките,условите за запишување	Претставници од средни училишта, одд.раководители Ученици	мај	Конкурси,Видео материјали.Флаери	Да се согледаат интересите и желбите на учениците каде ќе го продолжат понатамошното образование

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивните програми кои ќе се реализираат во нашето училиште имаат за цел проширување на знаењата на учениците за одредени актуелни теми како и усвојување на социјално прифатливите облици на однесување. Воедно ќе допринесат за развивање на способностите и вештините на учениците за донесување на исправни одлуки и решавање на проблеми.

Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на болести на зависност, здравиот начин на живеење преку правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини.Значајно внимание ќе се посвети и на видовите на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството.

Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции.

Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час – Образование за животни вештини) како и преку содржини и активности реализирани со проекти и работата на стручната служба на училиштето.
Во текот на учебната 2025/2026 година, а се со цел подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, во училиштето ќе бидат спроведени неколку превентивни програми:

- Политика за намалување на насилството во училиштето;
- Болести на зависност;
- Програма за советување на родители и ученици.

15.4 ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

СЗО го дефинира менталното здравје холистички, како „добросостојба во која единката ги реализира своите потенцијали, може да се справува со нормалните животни стресови, работи продуктивно и придонесува во заедницата“. Менталното здравје е многу повеќе од недостаток на болест; тоа е и добросостојба којашто вклучува капацитет за формирање и одржување на релации, учење, работа, одмор и разонода, како и можност и право на лични одлуки и избори. Вака дефинирано, менталното здравје е базичен личен и социјален ресурс – тоа придонесува за хуманиот, физичкиот и социјалниот капитал во заедницата. Од друга страна, нарушеното ментално здравје се поврзува со низа социјални неповолности, злоупотреба на основните човекови права, влошено физичко здравје, намалена продуктивност и зголемен ризик од сериозни психијатриски заболувања. Во светот, повеќе од 450 милиони лица страдаат од ментални нарушувања. Со оглед на трендот на продолжување на животниот век и возраста на популацијата, бројот на лица со ментални растројства ќе се зголеми -до 2025 година се очекува процентот на менталните заболувања да се зголеми до 50%. Препорака на СЗО е при адресирање на менталното здравје на национално ниво да се применат следниве пристапи:

1) здравствено осигурување за сите граѓани во област на менталното здравје;
2) заштита и промоција на човековите права;
3) практика заснована на докази;
4) менталното здравје низ целиот животен циклус и во сите возрасни доби;
5) мултисекторски пристап; и
6) зајакнување на поединецот и заедницата.

Најмладото население е особено ранлива популациска категорија и според Стратешките развојни цели, потребно е да се стави посебен фокус на менталното здравје кај децата и младите.

Поаѓајќи од фактот што 5% од сите деца имаат потреба од ментално здравствени услуги, 50% од сите случаи на нарушување на менталното здравје почнуваат во детството до 14 година, а 75% до 24 година од животот, говори за тоа

дека најважната превенција и рана интервенција треба да се одвива во детството. Ако се има предвид дека аутизмот, растројствата со хиперактивност и дефицит на внимание почнуваат многу рано во детството, на нив се надоврзуваат бихејвиоралните, анксиозните и депресивните растројства, а потоа и шизофренијата и биполарните растројства, тогаш нарушениот развој, прекинатото образование и високата стапка на инвалидитетот, т.е. години на живот прилагодени кон попреченоста се сериозна закана за благосостојбата и напредокот на децата и младите со засегнато ментално здравје.

Од друга страна пак, негативните животни настани, злоупотребата и занемарувањето на децата исто така преставуваат фактори на ризик за нарушување на развојот и остварување на целосните потенцијали на индивидуата, бидејќи значително ја зголемуваат веројатноста за стекнување однесувања негативни по здравјето, суицидалност или засегање на менталното и физичкото здравје подоцна во животот.

За подобрување на третманот на менталното здравје на оваа популација неопходно е превентивно и инклузивно делување на ниво на предучилишните и училишните установи со цел инклузија на деца со разни видови на попреченост и хиперактивност во образовниот процес, рана превенција и интервенција во кризни ситуации и превенција на насилството и суицидалноста меѓу децата и младите.

Основна стратешка цел на Програмата е промоција, превенција, и одржување на менталното здравје на учениците, како дел од општото здравје, преку соодветен одговор на потребите на учениците и особено ранливите групи. Програмата има за цел промоција, резилиентност и унапредување на менталното здравје кај учениците кои се базирани исклучиво на медицина заснована на докази.

Програмата го застапува и позитивното родителство како еден од најважните протективни фактори во однос на здравјето на идните поколенија, земајќи го предвид и менталното и физичкото здравје. Обуката на родителите (особено на оние под социјален ризик) во однос на родителските вештини и дисциплинирањето на децата е значаен протективен фактор во однос на злоупотребата на децата и во однос на бихејвиоралните нарушувања кај децата, која треба да се спроведува во заедницата во соработка со социјалните служби и ЦМЗ за деца и млади.

Во таа насока согласно насоките и препораките од МОН и БРО во училиштето се планирани низа активности за подигнување на свеста и промоција за значењето на менталното здравје, како и серија работилници, предавања и трибини за учениците во насока на подобрување на нивното ментално здравје, во соработка со наставниците, родителите или надворешни експерти од областа.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Со оценувањето на учениците, се вреднуваат постигнувањата на учениците, но и на наставниците и на училиштето во целина. Согласно ЗОО, учениците од I-III одд. добиваат описни оценки на крајот од првото полугодие и на крајот на учебната година добиваат свидетелство со описни оценки. Во вториот период учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети добиваат описни оценки, на крајот на првото полугодие добиваат известување со бројчани оцени , а исто така и на крајот на учебната година. Во третиот период во текот на наставната година добиваат известување со бројчани оцени. При планирањето на писмените проверувања на знаењето на учениците се почитуваат законските ограничувања: дневно учениците да имаат едно писмено оценување, а седмично да немаат повеќе од две писмени работи.При оценувањето на учениците наставниците ги применуваат стандардите за оценување кои ги имаат вметнато и во своите годишни програми за работа.Оценувањето се врши низ различни форми и техники (проектни активности, есеи,вклучување на самите ученици и соучениците во оценувањето, со давање на повратниинформации) кои ќе им овозможат на учениците да го корегираат своето однесувањекон учењето и да го подобрат успехот.
Општиот успех во наставната година се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината. Општиот успех на учениците кои се упатени на одделенски или поправен испит се утврдува по завршувањето на одделенските испити.

Оценување на ученици со попреченост

Во првиот период постигањата на ученикот кој следи настав според ИОП се оценуваат описно, а додека во вториот и третиот перид постигањата на ученикот кој следи настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано.Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно индивидуалното постигање на поставените резултати.
Начинот на оценување на ученици со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби: употреба на асистивна технологија и подолго време за тест, помош за читање на прашањата од тестот, присуство на образивен асистент и сл.
Одделенските раководители, редовно ги известуваат родителие за успехот на учениците континуирано во текот на учебната година и тоа за секој наставен предмет. Известувањето за успехот на учениците раководителот на паралелката е должен да го известува родителот најмалку два пати во секое полугодие на родителски состанок и тоа три дена по одржувањето на одделенските совети за утврдување на успехот и поведението на учениците.

Во училиштето е формирана испитна комисија за одделенски испит, поправен испит или испит за побрзо напедување на учениците. Секоја година оваа испитна комисија ја формира директорот на училиштетои е составена од претседател и двајца членови наставници, од кои еден е наставник од соодветниот предмет.

Планирање на формативното и сумативното оценување

Вид на планирање	***Време на реализација***	***Носители***	***Очекувани резултати***
Дијагностичко оценување	На почетокот од учебната година-септември	Одделенски и предметни наставници	Проверка со какви знаења ќе се стартува во новата учебна година
Формативно оценување	Во текот на цела наставна година: на секој наставен час при вовед на нова наставна содржина, проверка на домашните задачи, после реализирана наставна тема.	Наставници	Давање повратна информација што учениците постигнале и што треба да постигнат во наредниот период
Сумативно оценување	На секој квартал, полугодие,крај на учебна година, реализирање на писмени работи, објективни тестови на знаења, контролни задачи	Наставници	Утврдување на знаењата на учениците и добивање оценка

16.2.Тим за следење, анализа и поддршка

На ниво на училиште функционира тим составен од сите наставно-воспитни структури во училиштето, кој го следи и анализира процесот на оценување. Целта на ова следење е зголемување на објективноста и етичноста во оценувањето,континуираност во оценувањето, унапредување на оценувањето.

Тимот за следење, анализа и поддршка ќе биде составен од стручен соработник, 3 одделенски наставници и 3 предметни наставници со конкретни задолженија кој ќе изготви операционализиран план за следење/период, наставен предмет/, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално - по тримесечја споредбено со извештаи наназад за

три години),анализа на постигнатите резултати на наставниците, исто така ќе изготви и план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати и наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување.

План на тимот за следење, анализа и поддршка на наставници кои покажуваат послаби резултати во работењето							
Задачи Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење повратна информац.	Временска рамка	Критериуми за успех
Планирање на оценувањето на сите нивоа	-директор,-стручна служба,-наставници	-ученици, -родители, -наставници	-стручни материјали	-наставни програми и стандарди за оценување	-анализа на сите видови планирања	октомври	Подобрен квалитет на планирањата
Увид во дневните планирања	-директор, -педагог, помошник директор,-психолог	-наставници	-дневно оперативни планирања	-извештај од увидот	консултација со наставници	континуирано	подобрени дневни планирања
Следење на наставни часови	-директор, -педагог, -психолог	-ученици, -наставници	-дневно оперативни планирања	-евидентен лист за посета на час,	-разговор по посетениот час, -извештај од извршениот увид	континуирано	реализирани часови со примена на новите методи и форми за оценување
Обука на наставници почетници во врска со оценувањето	Наставници-ментори	Наставници што не посетувале семинар за оценување	Материјали од семинарите	Консултативни разговори и нагледни часови	Извештај од посетен час кај наставник почетник	По потреба	Обучени наставници почетници

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ

Планирани активности	**Време на реализација**	**Реализатори**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
Запознавање со направените пропусти во годишните,глобалните и дневните планирања на наставникот	Септември Октомври	Стручен соработник-педагог Членови од тимот за поддршка	Анализа на планирањата, дискусија,укажување, договор, индивидуален разговор	Проценка на состојбата на планирањата, подобрување на планирањата
Посета на часови	Октомври Ноември	Директор, педагог	Дискусија,укажување, договор, индивидуален разговор	Подобрување на работата на наставникот и негово усовршување и поттикнување кон иновативност во наставата
Организирање работни состаноци,анализа на потребните чекори за понатаму	Во текот на учебната година	Членови на тимот	Дискусија Анализа, стандарди и критериуми на оценување.Прирачници, и др. литература	Подобрување на работата на наставниците кои покажуваат послаби резултати
Организирање нагледни часови по одделни предмети во одделенска и предметна настава	Во текот на учебната година	Членови на тимот директор, педагог, Наставници	Презентација, демонстративна,тимска работа	Подобрување на креативноста на наставниците .

Информирање

Информирањето на родителите ќе се реализира преку писмени и усни повратни информации на родителски средби, микросумативни оценки, чек листи, стандардизирани тестови, портфолија, евидентни листови за постигнат успех на тримесечје и на полугодие и на крајот на наставната година, свидетелство за завршено соодветно одделение, а надлежните државни органи и пошироката јавност преку периодични извештаи, информации, проектни активности и сл.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.

Подрачје	Активности	Цели	Време/реализација	Носители	Ресурси	Очекувани резултати
Оценување	Изработка на инструменти за следење на наставни часови и воннаставни активности	Мерливост на ВОР	август, септември	Директор, стручна служба	Годишна програма на училиштето	Објективна мерливост
	Следење на реализација на часови со примена на активна настава	Утврдување на потребите и приоритетите на училиштето за остварување повисоки резултати	септември-октомври и април-мај	Директор, стручна служба, наставници	Годишно планирање на наставниците	Успешно реализирана активна настава
	Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Вреднување на постигањата на наставниците	септември-октомври	Директор, стручна служба	Евиденција – инструментите од следењето	Увид во реализацијата на наставата
	Следење реализација на додатна и дополнителна настава	Подобрување и продлабочување знаењата на учениците	септември-јуни	Директор, стручна служба	Извештаи, педагошка евиденција	Реализација на планирани содржини за дод.и доп. н-ва

	Евалуација на професионален развој на вработените	Подобрување на проф.компетенции на н-ците	септември-јуни	Директор, стручна служба	Професионално досие	Увид во проф. досие
	Следење на реализација воннаставни активности	Увид во реализацијата на планот за воннаставни активости	септември-јуни	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, фотографии за реализирани вонн.активности, линкови и сл.	Реализација на планирани воннаставни содржини
	Индивидуално и групно предлагање на мерки за подобрување во одделни сегменти во работењето	Надминување на воочените пропусти во реализацијата	континуирано	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, евиденции за следење	Подобрување на наставата
	Следење работата на стручните активи	Работата и соработката во стручните активи во реализација на наставните и воннаставните активности	септември-јуни	Директор, стручна служба	Евиденција за работа на стручните активи	Реализацијата на Програмата за работа на стручните активи
	Следење на реализацијата на акциските плановиод Годишната програма за работа на училиштето	Текот на реализацијата на акциските плановиод Годишната програма за работа на училиштето	декември и мај	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, фотографии за реализирани вонн.активности, линкови и сл	Утврдување на степенот на реализација на акциските планови
	Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Конкретизација на постигањата	септември-јуни	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, евиденции за следење, пед. докум. и евиденција	Утврдуање на индикаторите за квалитет на наставата

16.4. Самоевалуација на училиштето

Законска обврска има секое училиште согласно член 129 став 1 од Законот за Основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/19), да изготви самоевалуација на работата на училиштето.

Самоевалуација на училиштето е спроведена минатата учебна година и истата ја спроведе училишната комисија во состав: педагог Лилјана Шемова, психолог Верџинија Стојкова, наставници Зорица Милкова и Орхидеа Димовска, член на Совет на родители Стефан Ацев. Самоевалуацијата се изведува со цел попрецизен увид во работата на училиштето и напредокот и постигањата како и давање понатамошни препораки за подобрување на условите и стандардите на воспитно образовниот процес преку унапредување и осовременување на наставата и наставниот процес. Преку извршената самоевалуација може да се процени квалитетот на работата на училиштето, да се индентификуваат областите каде е потребно подобрување и да се оспособи раководниот кадар да донесува издржани одлуки за одржување на јаките и надминување на слабите страни од работата на училиштето.

Минатата учебна година нашето училиште беше вклучено во пилот Проект за унапредување на основното образование. Се спроведоа активности кои беа во насока на пилотирање на ревидираниот модел за оценување на квалитетот на училиштата. На обуката која се спроведе во втората половина на месец мај учесниците од вкупно 11 училишта од Македонија заедно со инспекторите од ДПИ работеа на ревизија на рамката на индикаторите за квалитетот на работата на училиштето(ИКРУ) согласно претходни истражувања. Врз основа на таквите активности индикаторите се ревидираа во четири клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето.

Самоевалуацијата се реализираше врз основа на ревидираните четири клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и тоа:

1**.Планирање, настава и учење;**
2.Постигнувања на учениците;
3. Училишна клима и односи во училиштето;
4.Управување, раководење и креирање политика.

Секоја клучна област има одреден број на подрачја – теми кои се однесуваат на одредена активност што се следи во училиштето.

Комисијата ја евалуираше работата на училиштето според сите извори на податоци со кои што располага училиштето и врз основа на истите констатира успешност и напредок на училиштето и секое од четирите наведени клучни аспекти .

Начинот на кој се собираат доказите и податоците се: разговори со сите заинтересирани страни, разгледување на ресурсите и документацијата, директно набљудување, анкети со ученици, родители и наставници и анализа на документите. По целосната анализа комисијата се произнесе и ги даде своите видувања и ставови за тоа кои се клучните јаки и слаби страни на училиштето.

17. Безбедност на училиштето

Безбедност во училиштето

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред. Учениците од одделенска настава се згрижени еден час пред и по завршувањето на часовите, се додека не ги земат родителите.

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при елементарни непогоди" чија цел е избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација, има противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба.Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Претходната година изведена е и симулација од пожар на планот за заштита и спасување. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците, родителите и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат.Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита.

Одделенските раководители ги информираат учениците дека во училиштето од педагошко-психолошката служба покрај советодавна работа можат да добијат помош и преку реализирање работилници на кои се третираат актуелни теми– другарство, хуманост, решавање конфликти, насилство, омраза и сл. Училиштето има политика за заштита од пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанци. Сореализацијата на воспитната компонента(начасотнаодд.заедница и преку работилници од стручни лица) учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци и се анкетираат за да се утврди нивниот став по тие теми. Вклученоста на локалната заедница на ова поле уште повеќе ја зајакнува соработката со училиштето.

Во училиштето се поставени видео камери и има физичко обезбедување, а по потреба се бара и полициско патролирање на училиштето.

18. Грижа за здравјето

Здравственото образование на учениците треба да биде приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – „За да можат децата да учат треба да се здрави“. Целта на програмата за здравствената заштита и здравственото воспитување е оспособување на учениците и вработените во училиштето и локалната заедница за преземање на акции за поздрав живот, училиште и средина.

Цели и задачи:

- Обезбедување на оптимални услови во училиштето за реализација на програмата за здравствена заштита и здравствено воспитување како и унапредување на здравјето и психофизичкиот развој на учениците ;
- Зголемување на фондот на здравствените знаења и формирање на здравствено-хигиенски навики и ставови кај учениците и подигање на нивото на здравствена култура;
- Преземање на хигиено-епидемиолошки и превентивни мерки за подобра здравствена заштита на учениците;
- Унапредување на менталното и емоционалното здравје чија цел е личноста на ученикот да знае како да се справува со секојдневни стресни ситуации, да знае како да се доживува себеси и другите, да знае како да се справува со негативните емоции, како на пример: нервоза, чувство на осаменост, чувство на беспомошност, што е неизоставен дел од емоционалниот развој на секој човек;
- Стекнување социјални вештини за успешно справување со животните предизвици*.*

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ					
ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗА ЦИЈА**	**РЕАЛИЗА ТОР**	**ИЗВОРИ РЕСУРСИ**	**МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА**	**ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ**
Редовно одржување на хигиената на училници, ходници и училишен двор	Септември-јуни (-Дискусија со учениците на тема „Правилно одржување на лична хигиена и примерно облекување и однесување во училиштето“)	Технички кадар Домаќин Хаус мајстор	Извештаи Листи со потпис Прибор и средства за хигиена	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	Септември-јуни (Разговор за постојано одржување на лична хигиена	Одделенс ки раководит	Одделенски дневник,тетратк а за	Реализација на редовните прегледии за лична	Подобрување на личната хигиена и здравјето на

	и проверка на хигиена и вошливост)	ели	здравствена заштита	хигиена	учениците
Осигурување на учениците	септември Осигурување на учениците преку осигурителна компанија	Домаќин, Одделенски раководители	Договор склучен со осигурителна компанија	Состаноци со Советот на родители, Седница на Училишен одбор	Осигурени ученици Надомест при евентуални повреди
Организирање автобуски превоз за учениците од I до IX одделение	Септември-јуни	Директор Секретар Домаќин	Склучен договор со фирма	Реализација на автобуски превоз за учениците во договор со фирма	Унапредување на безбедноста на учениците при превоз во училиштето и назад
Работилници за унапредување на ментално, физичко и психолошко здравје на учениците	Септември - јуни (Дискусија со учениците на тема „Емоционално здравје“)(On-line порака одбележување на Сведскиот ден на здравјето)	Одд. наставници Психолог	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи On-line група на facebook	Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на ментално, физичко и емоционално здравје на учениците
Работилници за превенција на зависности од дрога, алкохол, пушење	Септември-јуни (Ноември –месец за едукација за болести на зависност, во соработка со ООЦК Дискусија со учениците на тема „Болести на звисност-алкохолизам, никотизам и наркозависност)	Психолог Одделенски раководители	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависноста од дрога и алкохол	Формирање правилни ставови кај учениците за превенција од зависности
Унапредување на физичкото здравје со редовна физичка активност, прошетки и спорт	Септември-јуни (Дискусија со учениците на тема: „Правилно држење на телото“)	Наставници Ученици од I до IX одделение	Одделенски дневници Годишната програма Извештаи фотографии	Подобрување на здравјето на учениците преку физичка активност	Подобрување на психофизичката состојба на учениците Формирање здрави навики за спортување и прошетки во природа

Организирање на спортски натпревари (Спортки натпревари во склоп на федерација на училишен спорт на Р.С.Македонија)	Септември-јуни	Директор Наставниц и Родители	Фотографии Извештаи од реализираните екскурзии и натпревари	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците, спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	Септември-јуни (Дискусија со учениците на тема: „Дијабетес – симптоми, лекување и превенција“) Дискусија со учениците на тема: „Превенција од грип“) Дискусија со учениците на тема: „Превенција од срцево - садови заболувања“ - по повод сведската недела за заштита од срцево садови заболувања) Дискусија со учениците на тема: Превенција од COVID 19 (корона вирус))	Директор Психолог Стручни лица	Ученици Наставници Родители Население	Разговор за здраствена едукција	Превенција на здравјето на ученици, родители, жители од локалната заедница и вработени
Работилница за борба против ХИВ/СИДА/СПИ и психосексуална едукација	Декември-Светска недела за превенција од сида (декември Дискусија со учениците на тема: „Превенција од ХИВ/СИДА – по повод светската недела за превенција од ХИВ/СИДА“)	Психолог Наставниц и	Годишна програма за работа на психолог	Раговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/ СИДА/ СПИ	Подигање на јавна свест за опасности од Хив и Сида и свест за потребата од индивидуална заштита
Одбележување на Светски ден на лицата со хендикеп	декември	Психолог Одделенс ки наставниц	Годишна програма на психолог	Раговор и едукација со учениците	Подигање на јавна свест

		и			
Организирање исхрана,ручек за учениците во продолжен престој од I до V одделение	Септември-јуни	Домаќин Одделенски раководители Совет на родители	Склучен договор со добавувач на ручек	Реализација на здрав оброк во договор со фирма за производство и дистрибуција на храна	Подобрување на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците Формирање здрави навики за исхрана
Реализација на едукативни работилници ,,Образование за животни вештини,,.	Септември-јуни -Дискусија со учениците на тема „Со правилна исхрана до подобро здравје“) (Март Едукативна работилница на тема: „Вирусни респираторни заболувања	Одделенски раководители	Одделенски дневници Извештаи Записници	Разговр со учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците Информирање на учениците за симптомте на инфекција од корана вирус, грип и други вирусни инфекции и превенција од истите

18.1. Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно.
Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ Здраствен дом – Кавадарци. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабаториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед. Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд. III одд. V одд. VII одд. и IX одд. кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба). Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд. до VI одд. како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во „ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци" со одд.раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

ПРОГРАМА ЗА СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ И ВАКЦИНАЦИЈА					
ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗА ЦИЈА**	**РЕАЛИЗАТОР**	**ИЗВОРИ РЕСУРСИ**	**МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА**	**ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ**
Превенција на здрављето на забите на учениците: систематски стоматолошки прегледи	Септември-јуни (декември Дискусија со учениците на тема: „Грижа за здрављето на забите") (декември Систематски преглед на заби)	ЈЗУ Здраствен дом-Кавадарци Училишна стоматологија	Одделенски дневници Годишна програма	Прегледи на заби и здраствена едукција со учениците од I, III и V одд. од централно училиште	Формирање правилни навики за хигиена на устата и забите Превенција и рана детекција на болести на заби и вилица

Програма на имунизација на учениците: Вакцинација според календар на имунизација на Министерство за здравство	Септември-јуни	ЈЗУ Здраствен дом-Кавадарци (вакцинации) Завод за здрав. заштита	Одделенски дневници Годишна програма	Вакцинации на ученици од II и IX одделение од централното	Подобрување на здравјето на учениците

18.3.Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во ЈЗУ Здраствен дом-Кавадарци во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд. а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. - I одд.за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина. - VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. - IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и работилници:„Здрава храна за детство без мана“. Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана. Оваа учебна година исто како и минатата, за учениците прво до петто одделение од страна на Локалната самоуправа беше обезбеден бесплатен оброк. Проектот и наредната учебна година.

18.5. Програма за безбедност и здравје на учениците во основното образование

I. Цел на програмата

Целта на оваа програма е да обезбеди сигурна, здрава и поддржувачка средина за учениците, каде што ќе се минимизираат ризиците од повреди, болести, насилство и други штетни влијанија.

II. Задачи на програмата

1. Да се идентификуваат потенцијалните ризици во училиштето и неговата околина.
2. Да се едуцираат учениците за безбедносни правила и здрав живот.
3. Да се развијат протоколи за итни ситуации.
4. Да се ангажира наставниот и друг персонал во превентивни и итни мерки.

III. Подрачја на дејствување

1. ФИЗИЧКА БЕЗБЕДНОСТ

- Редовни инспекции на училишната зграда и двор (скали, огради, подови, електрични инсталации).
- Обезбедување на сигурност при влез и излез од училиштето.
- Контрола на пристап на надворешни лица.
- Обезбедување безбедна опрема во спортски сали и кабинети.

2. ЗДРАВЈЕ

- Редовна хигиена на просториите (тоалети, училници, менза).
- Обука за учениците за лична хигиена.
- Превенција од заразни болести (вакцинирање, информирање за грип и сл.).
- Учество на медицинско лице (патронажна сестра или доктор).

3. ПСИХО-СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

- Работа со стручна служба (психолог/педагог).
- Превенција од насилство и врсничко малтретирање.

- Одржување на работилници за емоционална интелигенција, комуникација и самопочитување.
- Поддршка за ученици во социјален ризик.

4. СООБРАЌАЈНА БЕЗБЕДНОСТ

- Обука за безбедно учество во сообраќајот.
- Обележување на пешачки премини и поставување сообраќајна сигнализација.
- Соработка со МВР и родителите за безбеден превоз.

5. ИТНИ МЕРКИ

- План за евакуација во случај на пожар, земјотрес и други катастрофи.
- Редовни вежби за евакуација.
- Опрема за прва помош и назначени лица за интервенции.
- Информирање на родителите при потреба.

IV. Активности и обуки

- Организирање едукативни часови за безбедност и здравје.
- Работилници со ученици, наставници и родители.
- Поставување едукативни постери и инфо-табли низ училиштето.
- Годишен ден за безбедност (на пример, симулација на евакуација).

V. Одговорни лица

- Директор на училиштето
- Наставници и класни раководители
- Стручна служба (педагог, психолог)
- Технички персонал (домар, хигиеничарки)
- Претставници од Совет на родители

VI. Начин на евалуација

- Тримесечни извештаи за спроведените активности.
- Анкети за ученици и родители.
- Преглед и ревизија на програмата еднаш годишно

19. Училишна клима

Во нашето училиште, во текот на целата учебна година се води грижа за создавање и одржување на позитивна училишна клима, така што сите субјекти кои учествуваат во воспитно образовниот процес придонесуваат за создавање на пријатен амбиент и добри меѓусебни односи.

19.1.Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно – образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Тимот за подготовка на програма за подобрување на дисциплината во училиштето Ви доставува Програма за подобрување на истата

ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Програмата за подобрување на дисциплината во училиштето претставува дефиниран збир на активности со определени носители, временска рамка, како и очекувани исходи кои ќе се реализираат во учебната 2024/2025 година.Имплементацијата на Програмата ќе обезбеди континуирано одржување на дисциплината во училиштето и нејзино значително подобрување со цел непречена реализација на воспитно-образовната дејност во училиштето на највисоко ниво.

	Планирани активности	Носители	Време	Очекувани исходи
1.	Изготвување распоред за организирано дежурство во училиштето и училишниот двор	Наставници од одделенска и предметна настава	септември 2025	Намалување на штетите во училиштето од технички и материјален карактер
2.	Обезбеден мониторинг за заштита на зеленилото во училишниот двор и училишните ходници	Наставници од одделенска и предметна настава Технички персонал	Учебна 2025/2026	Разубавување на екстериерот и ентериерот во училишната средина
3.	Писмена евиденција за тековните случувања за време на одморите	Дежурни наставници		-Намалување на конфликтите меѓу учениците -Контролирано внесување на храна во училиштето
4.	Создавање модел на идентификација наставник-ученик	Наставници	Учебна 2025/2026	Развивање на морални и етички вредности,комуникациски вештини и високо ниво на културно однесување
5.	Определување дежурни ученици	Одделенски раководители	Учебна 2025/2026 (седмично)	-Одржување на редот и мирот во училницата за време на одморите -Одржување на хигиената во училницата
6.	Запознавање на учениците со обврските и	Одделенски раководители	Учебна 2025/2026	Подобрување на дисиплината на учениците во училницата за време на

	задачите на дежурните ученици	Ученици		одморите - Подобрување на хигиената во училницата
7.	Следење на сосотојбата и функционалноста на компјутерската опрема и запис-чување	Дежурни ученици	Учебна 2025/2026	Намалување на штетата на комјутерската опрема
8.	Писмено следење на евентуално-настаната штета	Дежурни ученици	Учебна 2025/2026	Намалување на штетата во училницата
9.	Почитување на обврските од еколошки карактер	Дежурни ученици	Учебна 2025/2026	-Чиста училишна средина -Заштеда на електрична енергија и вода
10.	Почитување на обврска за редовно затворање на прозорците по проветрување	Дежурни ученици	Учебна 2025/2026	Енергетска ефикасност

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето и училишниот двор учествуваат сите субјекти. Сите вработени во училиштето и учениците од I до IX одделение се задолжени секој во своите рамки на можности и способност да придонесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето и училишниот двор.
Секој наставник со помош на учениците во својот кабинет или училница ќе го уредува просторот според потребите и според наставните содржини.
Изгледот на училиштето и училишниот двор се важен сегмент во прилагодувањето на учениците во училишната средина и влијае на нивното максимално ангажирање во текот на воспитно-образовниот процес.
Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување, на што нашето училиште соодветно одговара. Секоја година пригодно се одбележува патрониот празник на училиштето. Се организираат и одржуваат приредби, разни хепенинзи по разни поводи.
По повод одбележувањето на одредени празници (Нова година, Божиќ, Велигден) наставниците заедно со своите ученици соодветно ја украсуваат својата училница. Исто така по повод на одбележување на празниците Нова година и Велигден во училиштето се организира и хуманитарен базар со одредена цел за донација на средствата. Покрај наставниците и учениците во некои активности на естетско уредување на училиштето се вклучуваат и

родителите/старателите на учениците. Родителите со помош на својата креативност допринесуваат во естетското уредување на училниците како и во хортикултурното уредување на училишниот двор (одржување на зеленилото, садење на цвеќиња..).

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активност	**Цел**	**Носител наактивноста**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Естетско уредување на училниците	Поттикнување на учениците за творење и оплеменување на просторот	Наставници Ученици Родители	Континуирано во текот на учебната година	Естетско уредена училница
Ликовно и литературно уредување на паноата во училниците и училиштето	Поттикнување на учениците за творење и изразување	Наставниците Учениците	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници. Развиени естетски вредности кај учениците
Изложување творби во училиштето изготвени од учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците Учениците	Континуирано во текот на учебната година	Прикладно одбележани значајни датуми и поводи
Изложување креативни изработки од учениците во рамките на еколошката едукација	Да се развива еколошка свест и вештини кај учениците	Наставниците Учениците Родителите	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите
Естетско уредување на дворот на училиштето (обновување и одржување на тревните површини, садење на цвеќиња и дрва)	Овозможување пријатно место за престој на учениците и вработените	Наставниците Учениците Родителите Техничкиот персонал ЈП"Комуналец"	Во текот на учебната година	Естетско уреден двор
Функционално уредување на дворот со	Овозможување на пријатно место за престој	Локалната самоуправа. ЈПКомуналец	Во текот на учебната година	Функционално уреден двор

поставување на клупи и корпи за отпадоци	на учениците и вработените	Технички персонал		
Поставување на канти за селекција на отпад	Воспоставување на пракса за селекција на хартија,пластика и органски отпад	Локалната самоуправа. ЈП Комуналец	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците и одржување на просторот
Функционално и безбедно игралиште	Овозможување игралиште безбедно за игра на учениците	Директорот Наставниците Учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест за одржување на просторот

Критериум за успех – естетски и функционално уреден ентериер и опкружување;
Инструменти – анкетни прашалници за родителите и учениците;
Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите, позитивни искази од учениците, родителите и локалната заедница;
Одговорни за следење – директорот, тим за естетско и функционално уредување на училиштето.
Повратни информации
- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиена естетска вредност кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен престој во училиштето;
- развиена еколошка свест и одговорност за просторот во кој се престојува.

19.3 Етички кодекси

По повод одредени верски и државни празници се организираат отворени денови на кои што ќе бидат изложени одредени изработки од учениците, родителите и наставниците каде што ке се види нивната креативност и желба за нивно истакнување и пофалба. На овие денови изработените творби може да се постават на продажба,а средствата се наменети за потребите на учениците.
Еколошката состојба во училиштето е добра има формирано еко-тимови за набљудување и подобрување на еколошката состојба во училиштето, училишниот двор и непосредната околина на училиштето. Во холот, ходниците и училниците има истакнато еко-кодекси како упатство за реализција на еко– програмата во училиштето, а со тоа и на одржување на хигиената во целиот простор во училиштето преку што напоредно се води и грижа за здавјето на семите ученици.
Во училиштето учат ученици од различни етнички групи претежно македонци и роми. Сите ученици меѓусебно добро соработуваат,си помагаат во сите задачи и обврски, се дружат и активно учествуваат во реализацијата на наставата и

наставните содржини.Од страна на наставниците и другите вработени во училиштето третманот кон сите ученици е ист без разлика на припадност и пол.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Врз основа на Статутот на училиштето и резултатите од самоевалуацијата и добиените податоци и сознанија од различни извори (стручна служба, наставници, технички персонал, ученици и од интегрална инспекција) во однос на училишната клима во учебната 2025/2026 година, тимот за изработка на програма за подобрување на училишната клима доставува

Активности за подобрување на комуникацијата меѓу сите структури во училиштето

Активност	**Учесници**	**Време на реализација**	**Очекувани исходи**
Екскурзија	Сите вработени	Во текот на целата учебна 2025/2026 година	Подобрување на комуникацијата помеѓу вработените
Прославување новогодишни празници	Сите вработени	декември 2025/јануари 2026	Зајакнување на комуникацијата помеѓу вработените
Прославување на велигденски празници	Сите вработени	април 2026	Зајакнување на комуникацијата помеѓу вработените
Собир на вработените по повод крајот на училишната година	Сите вработени	јуни 2026	Зајакнување на комуникацијата помеѓу вработените

20. Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

Професионалниот и кариерниот развој на наставниот кадар претставува основа за обезбедување квалитетно образование и создавање современа, поддржувачка и динамична средина за учење. Во ООУ „Тошо Велков – Пепето“ Кавадарци, програмата за професионален развој е дизајнирана да ги подобри вештините и знаењата на наставниците преку сеопфатни и практични можности за обука, усогласени со најновите образовни трендови и еволутивните потреби на учениците и наставниците.

Основни принципи и цели

Професионалните вредности и верувања на наставниците за учењето, поучувањето и наставничката професија се водечки принципи што определуваат како ќе се планира и реализира наставата, како ќе се гради односот со учениците, родителите, колегите и заедницата. Овие вредности се стекнуваат и надградуваат преку формално образование, стручно усовршување и практично искуство, со што се создава основа за развој и примена на компетенциите во секојдневната работа.

Квалитетната педагогија се обезбедува од наставници кои континуирано вложуваат во својот личен и професионален развој, ги применуваат стекнатите знаења и активно соработуваат со колегите, промовирајќи доживотно учење и моделирајќи задоволство од учењето кај учениците.

Клучни области на професионални компетенции

Основните професионални компетенции опфаќаат:

- Знаења за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем
- Учење и поучување
- Создавање стимулативна средина за учење
- Социјална и образовна инклузија
- Комуникација и соработка со семејството и заедницата
- Професионален развој и професионална соработка

Во современото комплексно општество, барањата од наставниците се сè посложени. Квалитетот на наставниот кадар е најважен фактор за постигнувањата на учениците, па затоа се очекува постојано надградување на професионалните компетенции. Државата ги следи светските трендови и практики за развој на наставничките компетенции, овозможувајќи им на наставниците да одговорат на новите општествени предизвици.

Форми и нивоа на професионално усовршување

Професионалното усовршување се реализира преку:

- Акредитирани програми за обука
- Проекти одобрени од Министерството за образование
- Интерно стручно усовршување во училиштето
- Регионални колаборативни тимови за учење
- Индивидуални форми на учење
- Учеството во стручни активи, работилници, симпозиуми, конференции и педагошки публикации
- Професионалното усовршување во РС Македонија се спроведува на четири нивоа:
- Државно или регионално (преку подрачните единици на БРО)
- Во училиштата и образовните институции (стручни активи, училишни тимови)
- Стручни собири, тркалезни маси, симпозиуми, конференции
- Педагошки и стручни списанија, весници, информатори со стручни материјали и методички прилози

Наставниците се обврзани да реализираат најмалку 60 часа стручно усовршување во текот на три учебни години, од кои најмалку 40 часа преку акредитирани програми. За приоритетни програми определени од министерот, секој наставник посетува најмалку 10 часа обука во три години.

Детектирање на потребите и активности за професионален развој

Потребите за професионален развој се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во август и септември. Во текот на учебната година, сите понудени обуки се доставуваат до наставниците и стручните соработници, кои потоа изготвуваат извештаи по учеството. Организираат се и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

Училиштето ги следи пропишаните области и теми за стручно усовршување, кои вклучуваат:

- Знаења за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем
- Поучување и учење

- Планирање, подготовка и реализација на наставата
- Оценување на учениците
- Создавање безбедна и стимулативна средина за учење
- Социјална и образовна инклузија
- Професионален развој и соработка со заедницата

Приоритетни области за учебната 2025/2026 година

Во согласност со интересите и потребите на наставниците, оваа година акцентот ќе биде ставен на унапредување на дигиталните компетенции, медиумската писменост и разбирањето и борбата против дезинформациите. Овие области се од витално значење за подготовка на учениците за предизвиците на дигиталниот свет и развој на критичко размислување.

Избраните обуки ќе ги опремат наставниците со алатки за ефективна интеграција на дигиталните технологии во наставата, промовирање одговорна медиумска потрошувачка и обука на учениците за разликување на веродостојни информации од дезинформации. Преку овие активности се подобруваат наставните стратегии, се негува култура на постојано подобрување и се збогатуваат образовните искуства на учениците.

Личен и хоризонтален професионален развој

Секој наставник изготвува личен план за професионален развој врз основа на самоевалуација, резултати од интегрална евалуација и извештаи од посети на директорот и советници. Планот се одобрува од директорот на предлог на тимот за професионален развој, а реализацијата се документира во професионално досие.

Хоризонталното учење се реализира преку размена на знаења и искуства, организирање на отворени часови, стручни собири и работилници, согласно акцискиот план на училиштето.

Кариерен развој и вреднување

Училиштето е активно вклучено во процесот на кариерен развој на кадарот. Следењето и вреднувањето на работата го врши директорот и претставници од Бирото за развој на образованието. Врз основа на извештаите, наставниците добиваат повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се користи за унапредување на работата и кариерно напредување. Кадарот е информиран за критериумите и процедурите за напредување во звањата ментор и советник.

Овој интегриран и систематски пристап кон професионалниот и кариерниот развој на наставниците во ООУ „Тошо Велков – Пепето“ Кавадарци обезбедува континуирано унапредување на квалитетот на наставата, создавање стимулативна средина за учење и подготовка на учениците за современите предизвици на општеството за учебната 2025/2026 година.

Компетенции 10 под/ подрачја	**Тема/ наслов/ носител**	**Активности/форми на професионален развој**	**Очекувани исходи**	**Вид на професионален развој**	**Потребни ресурси**	**Учесници (Име и презиме)**	**Улога на учесницит е**	**Време на реализација**
I.1. ЗНАЕЊЕ ЗА НАСТАВНИОТ ПРЕДМЕТ – Наставникот ги познава клучните поими на предметот и поврзаноста на наставните содржини на предметите								
Обука: Образование во современ контекст: Развивање социо-емоционални вештини кај учениците		Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците за учење на далечина, интернет апликации и нови платформи, како и развивање на социо-емоционални вештини кај учениците	Како резултат од учењето од обуката на тема Самоосвестување учесниците ќе бидат способни да им овозможат на учениците: да умеат да ги идентификуваат сопствените емоции; да ги увидуваат причините за појава на емоции; да преземаат одговорност за сопствените емоции што произлегуваат од фрустрирачки ситуации. - Како резултат од учењето од обуката на тема Самоуправување учесниците ќе бидат способни да им овозможат на учениците: да прават разлика меѓу степените на лутина; да идентификуваат начини за управување со негативни емоции и насоки за позитивно мислење; да умеат да ги поддржат учениците да се чувствуваат	Индивидуални Колаборативни Групни	Провајдери, БРО Стручна литература, обука, соработка со стручен актив, интернет, библиотека, книжара-	З. Милкова М. Гркова В. Богев Г. Клинчаров В. Пецов Р. Матаков М. Камчевски Д. Мукаетов Ф. Пендева С. Митрева Г. Клинчаров	Учесници	Август-јуни

		овластени и сигурни во ситуации кога имаат контрола и да се смирени и да ги прифаќаат ситуациите кога не се под нивна контрола. - Како резултат од учењето од обуката на тема Социоемоционална интеракција учесниците ќе бидат способни да им овозможат на учениците: да покажуваат разбирање на емоциите и чувствата на другите; да имаат увид за предностите на соработката; воочување на придонесот на јаките страни и намалување на јачината на слабите страни на поединците кои се дел од група.					
II. ПОУЧУВАЊЕ И УЧЕЊЕ							
-Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби 2.2 Реализација на наставата Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми	Учество на проекти од Еразмус + Учество на еТвиниг проекти Учество на обуки, работилници и презентации; Размена на искуства со други колеги; Користење на добри практики;	Подобрување на образовниот процес Стекнување навики кај учениците за правилно користење на социјалните медиуми и заштита на лични податоци	Индивидуални Колаборативни Групни	БРО, соодветен провајдер, учебник, тетратка, работни листови, компјутер, интернет, наставник ментор	З. Милкова А.Гајиќ М. Василева И. Коцева М. Димова Е. Петрова К. Ангелова М. Кабранова Р. Матаков М. Камчевски Ц. Димовска В. Јованова С. Колева	Учесници	Август - јуни

	Проучување на стручна литература.				А. Ефремов В. Темков Д. Мукаетов П. Мелов М. Бачева Ф. Пендева С. Митрева Н. Тодорова Г. Клинчаров В. Пецов В. Богев В. Коцева О. Димовска Н. Добринов Н. Василева И. Стефанова З. Колева С. Ристовска Т. Стојанова М. Бачева		
II. 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА НАСТАВАТА – наставникот познава компоненти за успешни планирање на наставата							
Правам професионално ориентирање на учениците со посебни образовни потреби II. Поучување и учење II.4 Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби Тема за обука: Програма 20: Професионален развој и кариерно советување на учениците (менторирање, следење, пристапи за детекција на афинитети и интереси, мотивација и развој и слично).	Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците за поучување на ученици со посебни образовни потреби/попреченост, примена на интерактивни пристапи, учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми Проучување на стручна литература. Учество на проекти од Еразмус +	Обучени наставници за реализација на современа настава преку практична примена на знаењата за поучување на ученици со посебни образовни потреби/попреченост. Обучени наставници за имплементација на знаењата за самостојно изработување и применување на индивидуален образовен план, модифицирана програма и диференцијација на наставата. Обучени наставници за инкорпорирање на	Индивидуални Колаборативни Групни	БРО, соодветен провајдер, учебник, тетратка, работни листови, компјутер, интернет. Соработка со стручен соработник (педагог, психолог), наставник ментор.	М. Ристовска Т. Стојанова З. Јованова	Учесници	Август - јуни

	Учество на еТвиниг проекти Учество на обуки, работилници и презентации; Размена на искуства со други колеги; Користење на добри практики; Проучување на стручна литература.	нови стратегии во работењето со учениците со попреченост и вклучување на родителите во целокупното работење во училиштето. Наставникот: - е во тек со новите научни сознанија за учењето и развојот на учениците; - умее да ги води учениците низ процесот на учење и да придонесува за нивно позитивно однесување.					
II.4. СОЗДАВАЊЕ СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ– училишна клима							
Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн/виртуелна училница Обука за СТЕАМ и примена во наставата	Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците професионален развој и кариерно советување на учениците Проучување на стручна литература.	Зголемување на компетенциите за практична примена на стратегиите за менаџмент во училница и самостојно изработување на правила за комуникација	Индивидуални Колаборативни Групни	БРО, -интернет -стручна литература Провајдери,	О. Димовска З. Милкова А. Гајиќ М. Василева И. Коцева М. Димова Е. Петрова К. Ангелова М. Кабранова Р. Матаков М. Камчевски Ц. Димовска В. Јованова С. Колева А. Ефремов В. Темков Д. Мукаетов П. Мелов М. Бачева Ф. Пендева С. Митрева Н. Тодорова Г. Клинчаров В. Пецов	Учесници реализатор и	Август - јуни

					В. Богев В. Коцева О. Димовска Н. Добринов Н. Василева И. Стефанова З. Колева С. Ристовска Т. Стојанова М. Бачева В. Трендафилова К. Колева Е. Јанева Г. Богева Т. Спирова Н. Јосифова Т. Стојанова Л. Петрова М. Ристовска		
VI. 1. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ – наставникот умее да прави ЛППР, ги знае основните компетенции за наставници и можности за ПР и напредување							
Надградување на знаењата и вештините со континуирана едукација, учество на проекти од еТвининг и Еразмус +,учество и креирање на проекти во нашето училиште. Техники за читање со разбирање како клучна вештина за самостојно учење Стратегии и начини на справување со различно поведение на учениците во училница и училиште (доцнење на час; емоционално и несоодветно однесување - причини и решенија)	Обука спроведена преку БРО или соодветен провајдер која ќе им обезбеди подигање на компетенциите на наставниците за професионална соработка Проучување на стручна литература	Оспособени наставници со стекнати менторски вештини − давање стручна помош, поддршка и мотивација на другите наставници. Оспособени наставници за воведување во (критичко размислување претприемништво, креативност и граѓански активизам) Оспособени наставници како наставниците да ги поттикнат учениците да ги ценат сопствените постигнувања; како да се охрабрат незаинтересираните и немотивираните	Индивидуални Колаборативни Групни	-БРО акредитирани обуки --Стручна литература -Обуки -Отворени часови -Еразмус проекти	З. Милкова З. Јованова М. Гркова С. Митрева Ф. Пендева В. Богев З. Колева В. Пецов Г. Клинчаров М. Камчевски Д. Мукаетов	Учесници	Септември - јуни

		ученици да го променат негативниот став за сопствените способности и вештини. Наставникот да се стекне со нови техники кои ќе го подобрат процесот на читање со разбирање Наставникот: - поседува надоградени знаења и вештини со континуирна едукација; - поттикнува подобрување на наставните практики, како и социоемоционална интеракција.					

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето соработува со родителите на учениците низ разни форми: редовниродителски средби, индивидуални средби со родителите во приемните термини наанаставниците како и во отворените денови и сл. На овие средбисе разгледуваат прашања кои се врзани со училишниот живот на учениците: наставнитепрограми, начинот на организација на работата во училиштето, успехот на учениците,активности и проекти кои ги реализираат учениците и сл. Родителите во животот и работа на училиштето учествуваат и преку посебни тела, како Советот на родители и членување во Училишен одбор, комисии на училиштето и сл.Во програмата за работа на Советот на родители е наведено како да се зајакнат капацитетите на дејствување на родителите во животот и работата на училиштето (дефекти и поправки на инвентарот, подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите). Училиштето секоја учебна година изготвува распоред за индивидуална средба со родителите, на која се разговара за прашања поврзани индивидуалниот напредок на ученикот, неговото однесување и активности. Распоредот ќе биде изготвен на почеток на месец септември.

Програма за работа на Совет на родители

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Избор на нови членови во СР	Родители, наставници	Септември
Запознавање на членовите на СР со промените во наставниот план и програма Ученички екскурзии Критериуми за оценување Информација од активностите на на училиштето од Планот за развој на училиштето. Учество на Советот на родители во подобрувањето на работните услови во училиштето		септември во текот на годината
Разгледување прашања и проблеми во врска со организирање на воспитно -образовната работа на училиштето		во текот на годината
Осврт од одржаните одделенски совети од учебната 2024/2025г.		ноември април
Разгледување на полугодишен извештај за работа на училиштето успех, поведение на учениците,реализација на воспитно образовната дејност на училиштето. Разгледување на планот за ученички ексзкурзии и понуди од туристички агенции се со	СР	февруари април

цел успешно изведување на истите		
Активности по повод одбележувањето на патрониот празник на училиштето		април /мај
Информирање за постигнатите резултати на училиштето од учество на организирани натпревари		Мај
Извештај за работата на училиштето во тековната учебна год.		Јуни
Тековни прашања и проблеми		

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите се вклучени во процесот на учење најнапред преку родителските средби. Секој одд. раководител ги планира родителските средби (во годишните програми) и ја планира вклученоста на родителите преку давање мислења и сугестии за дополнувања и измени на секаков вид планирања. Воедно тие постојано се информираат за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, Советот на родители, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Родителите даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците– таленти, даваат поддршка на реализаторите за иновирање во наставата и помагаат при професионалната ориентација на учениците. Родителите се во тек со процесот на учење и напредување преку информациитекои ги добиваат и од Е-дневникот.

Родителите активно учествуваат со свои идеи, видувања и помош вореализирањето на одредени училишни активности (проекти, слободни ученички активности, вонаставни излети и екскурзии и сл.) . За договорените активности се изготвува план во чија реализација се вклучуваат и претставници од родителите,самоиницијативно или на предлог од мнозинството родители.

Родителите активно учествуваат со свои идеи и предлози во Советот на родителии Училишниот одбор, за сите актуелни прашања кои се однесуваат на активностите вопаралелките и во училиштето.

21.3.Едукација на родителите/старателите

За одредени теми се организираат едукативни работилници за родителите, работилници и трибини, советодавно индивидуални и групни советувања за одредени проблеми**.**

Покрај погоренаведените облици на соработка со родителите, училиштетоја спроведува и Програмата за советување на родители која се врши со:

- ✰ Родители чии ученици изостануваат од настава;
- ✰ Родители на ученици кои имаат слаби оцени по три предмети или покажале нагло опаѓање на училишниот успех;

- ✰ Родители на ученици кои манифестираат асоцијални облици на однесување.

Преку ваквото советување на родителите се врши едукација за препознавање на сопствениот стил на родителство во служба на подобрување на комуникацијата помеѓу учениците и родителите и надминувањето на постоечките препреки кои се причина за одредено детектирано однесување.

Проследувајќи ги стручните презентации на училишниот психолог родителите ќе имаат можност од стручен аспект да се здобијат со подобри комуникациски вештини и правилен избор на момент и делување врз своите деца.

За промоција на училиштето активно функционира фејсбук страната на која што постојано се објавуваат фотографии и статуси за активностите на училиштето.

Претставниците на родителите во Советот на родители учествуваат со своиевентуални предлози при изработка на информативната брошура за родители.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Современите општествени тенденции,како и континуираните промени карактеристични за модерното општество наметнуваат конзистентни,видливи и јасни принципи и во процесот на образованието.Комуникацијата и односите со јавноста претствауваат значаен сегмент од работата на едно современо ,отворено училиште.Тие не претставуваат цел сама за себе ,туку начин за успешно креирање и спроведување на локалната политика.
Воспитно-образовниот процес сам по себе е чин на овладување со културните и цивилизациски текови ,овладување со одреден систем на вредности,морални норми,елементарни научни спознавања,форми на уметничко изразување,научен и уметнички јазик , технологија, како и содржина на користење на слободното време.Затоа нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница во соработка со локалната самоуправа,претставници на бизнис заедниците, воспитно-образовните установи,невладинте организации ,како и со институциите од областа на културата, на тој начин директно формирајќи , презентирајќи и промовирајќи имиџ на училиште на 21 век .

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Училишната средина е одраз на животот на една заедница.Нашето училиште е насочено кон вклучување на органите на локалната самоуправа, семејствата и на претставници од бизнис заедницата во процесот на настава,поттикнувајќи го на тој начин развојот на партнерство со заедницата,играјќи ја улогата на директен посредник во тој процес.Училиштето создава услови, органите на локалната самоуправа,јавните институции и приватниот сектор, поединците и групите од локалната заедница да бидат дел од процесот на образование кое нема да се одвива само во училиштата, туку во рамките на целата заедница. Преку непосредно искуство, со вклучување во заедничкиактивности,работилници,проекти, семејствата, вработените во училиштето,установите и другите членови на заедницата може да ја почувствуваат личната одговорност во процесот на донесување одлуки кои ќе влијаат врз животот на нивните деца, а со тоа и на сите во локалната средина.

- ***Институции од областа на културата***

Културата е систем на знаења, верувања, уметност, морал, право, обичаи и други способности, умеења и навики кои човекот ги стекнува континуирано во текот на целиот живот.Таа е темел на општеството и нејзиниот опстанок надвор од него е невозможен и неостварлив.

Училиштето обебедува перманентен развој на културните и традиционални вредности кај детето уште од најрана возраст,притоа ставајќи акцент на креирање и негување на истата преку учество во различни манифестации,натпревари и конкурси,следење театарски претстави,посета на културно историски споменици,изложби и сично во организација на Институциите на културата од локалната средина :Дом на култура „Иван Мазов –Климе“,Градска библиотека „Феткин“Музеј на град Кавадарци,Музеј на вкус и мирис.

- ***Институции од областа на образованието***

Нашето училиште ги следи и е во постојан чекор со европските образовни трендови,водејќи се од целта издигање на здрави, самостојни генерации, кои во глобалното општество ќе можат да се соочат со сите предизвици кои им претстојат.Соработката со образовните институции го подобрува квалитетот на воспитно-образовниот процес и ја насочува и унапредува воспитно-образовната практика.
Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења,приредби, спортски натпревари, турнири, еколошки и хуманитарни акции.Институции од областа на образованието со кои ќе соработува училиштето следната година се:Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат,Државен испитен центар, Државниот сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта, факултети и др.

- ***Невладини организации***

Либерализација, флексибилност ,ефикасност ,ефективност и обезбедување квалитет на образовните услуги,училиштето остварува и преку соработка со невладини организации од локалната средина,активно вклучувајќи ученици во различни проекти.
Невладини организации со кои ќе соработува училиштето во текот на годината се:Црвен крст, Пакомак,Еколошко друштво „Еко живот“.

- ***Спортски друштва***

Спортот и физичко образование се од фундаментално значење за раниот развој на децата и учениците бидејќи придонесуваат во холистичкиот развој на индивидуата. Во таа насока се гради систем на вредности како што се: чесност, тимска работа, фер игра, почитување на себе и на другите, почитување на правилата, развивање способности за справување со конкуренцијата, со победата и поразот. Затоа за современо образование ќе говориме дотолку, доколку

образованието го носи епитетот образование за градење здрав животен стил затоа што со информирањето за значењето на секојдневното телесно вежбање, правилна исхрана, лична хигиена, спортување во здрава и чиста околина, воспитно се влијае на формирањето на навиките за унапредување на здравјето, а со тоа и на работната продуктивност и квалитет на животот. Спортските клубови на општинските,регионалните и државните основни училишта, кои активности позитивно ќе влијаат на социјалниот и морален развој на детето и кои се во прилог на развој на физичките вештини и способности.

- ***Здравствени организации***

Поагајќи од фактот дека здравјето е сложен феномен тесно поврзан со образованието, една од целите на основното образование е развивање свест и грижа кај учениците за сопственото здравје која се постигнува со: унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување на учениците за превземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на околината и природата како и со создавање поволна училишна клима и услови за физичка и психолошка безбедност на ученикот во училиштето.
Во училиштето се реализираат разновидни воннаставни активности во областа на унапредувањето на здравјето на децата со цел задоволување на индивидуалните интереси и развивање на способностите за заедничка работа .Овие активности се на различна тема како начини на живеење, исхрана, заштита од опасности од употреба на дрога, пушење, алкохол, сида,а се реализираат во соработка со ЈЗО Здравствен дом Кавадарци,Детски диспанзер за орално здравје-Кавадарци,приватни здравствени и стоматолошки ординации од општина Кавадарци.
Медиуми (со цел на промоција на училиштето)
Модернизацијата на образованието подразбира и транспарентност и јавност на работата на училиштето за членовите на локалната заедница.Училиштето има професионално организирано претставување и афирмирање преку медиуми,доближувајќи ја на тој начин својата работа и активностите на учениците до локалната заедница.

Во текот на годината предвидена е соработка со повеќе печатени и електронски медиуми:Регионалните телевизии :КТВ и Тиквешија,Националните телевизии МТВ, Сител ТВ, Канал 5, списанијата за деца и млади: Развигор, Другарче, Општински весник.

ПРИЛОГ

Реден бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛИ	ЦЕЛ НА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗА-ЦИЈА
1.	Презентација на Предлог Годишна програма за работа на училиштето	Директор на училиштето	Запознавање на Советот на општина Кавадарци и Градоначалникот со програмата за работа на училиштето и предвидените активности во текот на учебната 2025/2026година	август 2025
2.	Учество во манифестацијата „Тиквешки гроздобер„	-Наставници од одделенска и ученици од V одделение -Дом на култура „Иван Мазов Климе„	Креирање и негување на традицијата и културата во општина Кавадарци	септември 2025
3.	Интеркултурна размена на ученици	-Наставник -ученици	Запознавање со културата на друга земја,социјализација на ученикот и размена на знаења и искуства	октомври /ноември 2025
4.	Систематски лекарски прегледи	-Вработени во училиштето - -ученици од I ,III,V,VII и IX одд -ЈЗО-Здравствен дом-Кавадарци	Развој на здравствена култура и превенција од болести	Прво полугодие Учебна 2025/2026
5.	Вакцинација	-Ученици од I до V одделение -ЈЗО-Здравствен дом-Кавадарци	Имплементација на календарот за имунизација,заштита од заразни заболувања	Во текот на учебна 2025/2026 год
6.	Саем на воннаставни активности	-Наставници од одделенска и предметна настава, -ученици од I до IX одделение	Запознавање со различни можности за користење на слободното време	октомври 2025

		-Спортки клубови -креативни центри -невладини организации		
7.	Систематски стоматолошки прегледи	-Ученици од I ,III,V,VII и IX одд -Детски диспанзер за заштита на оралното здравје-Кавадарци	Развој на здравствена култура и превенција од болести	октомври/ноември 2025
8.	Работилници и засадување млади садници во училишниот двор	-Директор на училиштето - -Претставници од стручна служба -Технички персонал -Наставници од одделенска и предметна настава, -ученици од I до IX одделение -Министерство за животна средина и просторно планирање	Да се развие еколошката свест кај учениците за заштита на планетата Земја.	декември 2025 април 2026
9.	Училишен и општински натпревар „Еко квиз“	-Ученици од V одделение, -Министерство за животна средина и просторно планирање -Локална самоуправа Кавадарци	Проширување на знаењата од областа на екологијата ,развој на натпреварувачки дух ,фер-плеј	март/април 2026
10.	Посета на државни институции и приватни стопански субјекти од локалната средина	Наставници од одделенска и предметна настава, ученици од I до IX одделение,јавни институции и приватни фирми од бизнис заедницата на град	Продлабучување на знаењата на учениците од одредена тема	Во текот на учебна 2025/2026 год.

		Кавадарци		
11.	Посета и организација на семинари,работилници ,обуки	Директор -Педагог, -Психолог -Наставници -МОН, -БРО, -ДПИ,	Подобрување на квалитетот на работата и воспитно -образовниот процес во училиштето,Размена на искуства	Во текот на учебна 2025/2026 год.
12.	Посета на изложби,културно историски споменици ,театарски претстави,концерти и други манифестации	-Наставници од одделенска и предметна настава, -ученици од I до IX одделение, -Дом на култура„Иван Мазов Климе„ -Музеј на град Кавадарци -Музеј на вкус и мирис	Развој на културните вредности кај учениците	Во текот на учебна 2025/2026 год.
13.	Учество во натпревари и конкурси во организација на институциите на културата од локалната средина	-Ученици од I до IX одделение, -Дом на култура „Иван Мазов Климе“ -Библиотека Феткин -Еколошко друштво „Еко живот“ -Коалиција на младински организации „Сега“ -„Црвен крст“	Проширување на знаењата од различни области,Развој на творештво и слободно изразување на учениците,поттик на натпреварувачки дух	Во текот на учебна 2026/2026 год.
14	Организација на работилници на различни теми	-Претставници од стручната служба во училиштето, -родители, -наставници, ученици, -претставници од институциите од образованието -Општински основни	Зајакнување на врската наставник-родител,ученик,проширување на знаењата,размена на искуства и подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес	Во текот на учебна 2025/2026 год.

		училишта, -Детски градинки		
15	Еколошки акции за чистење и разубавување на животната средина	Вработени во училиштето, наставници ,ученици, Еколошко друштво „Еко живот“, Министерство за животна средина и просторно планирање	Развивање на еколошката свест во локалната заедница и унапредување на животната средина	Во текот на учебна 2024/2025 год.
16.	Учество во манифестацијa„Априлијада„ организиран детски карневал по повод Денот на шегата 1 Април	Ученици од I до V одделение Наставници, родители Дом на култура „Иван Мазов Климе„	Негување на културните традиции во општината	април 2025
17.	Велигденски хепенинг	-Ученици од I до Vодделение, наставници, -родители -Дом на култура „Иван Мазов Климе„	Развој на креативност кај учениците и творечки дух,почитување на верските обичаи	април 2025
18	Турнири и спортски натпревари	Одделенски наставници -наставници по физичко и здравствено образование -ученици од I до IX одделение -спортски клубови	Развој на физичките способности ка ј учениците,поттикнување натпреварувачки дух	Во текот на учебна 2025/2026 год.
19.	Работилници за заштита на здравјето	-ЈЗО „Здравствен дом “--Кавадарци , -Детски диспанзер за орално здравје -Приватни здравствени ординации	Развивање свест и одговорност за сопственото здравје кај учениците,развој на здравствена култура.	Во текот на учебна 2025/2026год.

		-Наставници и ученици од I доIXодделение		
20.	Промоција на хумани вредности и хуманитарни акции	-Вработени во училиштето -ученици од Iдо IX одд Црвен крст Центар за социјална работа	Развој на хумани вредности кај учениците,подршка на социјално ранливите категории луѓе	Во текот на учебна 2025/2026 год.
21.	Предавања,проекти работилници за безбедност на децата во сообраќајот	Министерство за внатрешни работи -подрачна единица Кавадарци СВР-Велес ,-Полициска станица Кавадарци, -Невладини организации	Запознавање на учениците со правилата во сообраќајот.	Во текот на учебна 2025/2026 год.
22.	Медиумско претставување на активностите во училиштето	Директор,тим на училиштето за комуникација и односи со јавноста ,ученици,наставници,Печатени и електронски национални регионални и општински медиуми	Промоција на активностите на училиштето и запознавање на пошироката јавност со неговата работа	Во текот на учебна 2025/2026 год..

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/одговорни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Вовед; Општи податоци за основното училиште	Проверка на веродостојноста на општите податоци во годишната програма, органите на управување, стручни органи и ученичко организирање за време на изработка на годишната програма;	Стручна служба, секретар	Директор
Податоци за условите за работа на основното училиште	Следење на податоците за училишниот простор, опремата, нагледни сретства, библиотечен фонд и сл. Во текот на учебната година.	Стручна служба,наставници	Директор, стручна служба
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Следење на податоците за сите вработени лица во училиштето, промените во вработувања и сл	Стручна служба, секретар	Директор
Материјално финансиско работење	Извештај за финансиско работење, во текот на година	Претседател и членови на Училишен одбор	Директор, Училишен одбор, Општина Кавадарци
Мисија и визија, Веќе научено /стекнати искуства, Подрачје на промени приоритети и цели, Евалуација на акциските планови	Извештај, записници од реализација на целите и евалуација на плановите	Стручни соработници, во текот на годината, Тим за следење на акциските планови	Директор, Училишен одбор,
Програми и организација на работата во основното училиште	Доставување извештај за реализација на наставните планови и програми, на полугодие и крај на учебната година	Сите наставници и стручни соработници	Директор, Локална самоуправа, УО, Совет на родители
Воннаставни активности, Ученичко организирање	Доставување извештај за реализација на воннаставните активности, на полугодие и крај на	Наставник Наташа Тодорова Стручна служба	Директор, стручни соработници

	учебната година		
Вонучилишни активности	Доставување извештај за реализација на вонучилишните активности, на крај на учебната година	Тим за екскурзии	Директор, стручни соработници
Натпревари за учениците	Доставување извештај за учество на натпревар, во текот на учебната година	Наставниците кои учествуваат на натпревар, поединечно	Директор, стручни соработници
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	Извештај за реализирани активности во насока на развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција	Одделенски и наставници	Директор, стручни соработници
Проекти кои се реализираат во училиштето	Извештај за проекти кои се реализирани во училиштето, во текот на учебната година	Наставник Зорица Милкова	Директор, стручни соработници,
Поддршка на учениците	Извештај, записници од постигањата на учениците, професионална ориентација и промоција на добросостојба во училиштето	Стручна служба	Директор
Оценување	Тимот за следење, и проверка на усогласеноста на оценувањето предвидените стандарди	Стручна служба Сите наставници	Директор
Безбедност и грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето	Следење на безбедноста во училиштето и здравјето на учениците во текот на учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници, Техничка служба	Совет на родители, Училишен одбор, пошироката јавност
Училишна клима	Следење на дисциплината во училиштето, естетското функционирање и односите меѓу сите структири, во текот на цела учебна година	Директор, Стручна служба	Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор
Професионалел и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Следење на потребите на наставниците за професионален развој, преземени активности, личен план за професионален развој, на почетокот и во текот на	Тим за проф.развој Стручна служба Наставник Зорица Милкова	Директор

	учебната година		
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Следење на вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето, вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности и едукација на родителите/старателите со записници од средби, и реализирани активности во текот на учебната година	Стручна служба, Наставници	Директор
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Следење на соработката со други основни училишта, медиуми, локална заедница, невладини организации и сл. Преку записници од состаноци и извештај од реализирани активности	Директор, Наставници, Стручни соработници	Родители, Училишен одбор, пошироката јавност

Одговорни за имплементација на годишната програма се сите вработени во основното училиште

24. Евалуациаја на годишната програма на основното училиште

Процесот на евалуација е неопходен услов за обезбедување на прецизен увид во работата на секое, па и на полето на образованието.
Собирањето на докази поврзани со индикаторите или критериумите за успех се на ниво на помошна алатка со која ќе се изврши проценка на ефективноста на планирањата и на реализацијата на целокупната работа на училиштата, идентификација на областите за кои е потребно дополнително подобрување и дополнително оспособување на раководниот кадар за донесување на издржани одлуки за одржување на силнитеи надминување на слабите страни.

План за евалуација на Годишната програма за работа на училиштето			
Содржини	**Индикатори за квалитет/критериуми за успех**	**Докази**	**Заклучо ци Препора ки**
Табела со општи податоци -Податоци за условите за работа на основните училишта	Услови за изведувањена настава според Нормативот, Максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на вонн аставните активности, Разновидна стручна литература и наставни средства и помагаласогласносонормативитепо сите наставнипредмети, Утврдување на потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема,и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Користење на ИКТ	-Мапа на основното училиште Податоци за училиштниот простор	
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Број на вработени и соодветност на наставниоткадар Ефективност и распоредување на кадарот Стручната служба како поддршка на наставниот кадар	Податоци за: вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа, за раководните лица, за воспитувачите, за вработените административни работници, вработените помошно-технички лица, Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
Материјално-финансиско работење на основното училиште	Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива зафинансиско работење Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	Годишнатапрограма за работа, Планотза развој на училиштето, Непосредниотувид, Записницитеод просветнатаи санитарнатаинспекција, Распоредотна часови; Полугодишниоти	

		годишниотизвештај, Записниците од работата на стручните активи, Интервјуасо наставниците	
Мисија и визија	Приспособувањена наставните програмина децата со посебни образовни потреби Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала	Наставнитепланови и програми од МОН, Годишнатапрограма за работа на училиштето, Тематскитепланирања на наставниците, Нормативнитеакти на училиштето, Стручнитеупатства и насокиза операционализација на наставните планови и програми, Педагошкатаевиденција и документацијата, Анкети со наставниците,родителитеи учениците,Интервјуасо директорот,стручнитесоработници, наставниците,родителитеисоучениците; Записниците од Училишниотодбор,Советотна родители и стручните органи на училиштето;	
LESSONS LEAMED„– Веќе научено/стекнати искуства			
Подрачја на промени, приоритети и цели	Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособувањена наставните програмина децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети	Наставнитепланови и програми од МОН, Годишнатапрограма за работа на училиштето, Тематскитепланирања на наставниците, Нормативнитеакти на училиштето, Стручнитеупатства и насокиза операционализација на наставните планови и програми, Педагошкатаевиденција и документацијата, Анкети со наставниците,родителитеи учениците,Интервјуасо директорот,стручнитесоработници, наставниците,родителитеисоучениците; Записниците од Училишниотодбор,Советотна родители и стручните органи на училиштето, Брошуритеи интернет страницатана училиштетоПрограматаза работа на ученичката	

		заедница, Записницитеод претходнитеинспекциски увиди	
Програми и организација на работата во основното училиште	Применувани наставни планови и програми Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети Планирањена активности за реализација на слободнитечасови/проектните активностина училиштето	Наставнитепланови и програми од МОН, Годишнатапрограма за работа на училиштето, Тематскитепланирања на наставниците, Нормативнитеакти на училиштето, Стручнитеупатства и насокиза операционализација на наставните планови и програми, Педагошкатаевиденција и документацијата, Анкети со наставниците,родителитеи учениците,Интервјуасо директорот,стручнитесоработници, наставниците,родителитеисоучениците; Записницитеод Училишниотодбор,Советотна родители и стручните органи на училиштето, Поднесенибарања,Брошуритеи интернет страницатана училиштето Програматаза работа на ученичкиот парламент	
Воннаставни активности	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	Записници, извештаи, листи за присуство/учество, пофалници, благодарници и фотографии и сл.	
Ученичко организирање и искуство	Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Учество на натпревари Избор на екскурзии, на изборни предмети и сл.	Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција	Познавање на правата на децата Еднаков и правичен третман на сите ученици Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	Анкетите/интервјуатасо наставниците,родителитеисоучениците Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
Проекти што се	Соработка на училиштето со родителите	Извештаи, фотографии, изветувања и сл.	

реализираат во основните училишта	Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор		
Поддршка на учениците **Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација**	Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Превенција од насилство Заштита од пушење, алкохол и дрога Квалитет на достапна храна Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Грижа за учениците од социјално загрозени семејства Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, Грижа за учениците со емоционални потешкотии Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки	Годишнатапрограма за работа на училиштето, Куќниотред, Правилникотза организација и систематизацијана работата и работните места, Записницитеод органитена училиштето, надлежнитеоргани за контрола на хигиената и здравјето на децата, Увидотво педагошкатаевиденција идокументација, Увидотво училишниот простор	
Оценување	Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и мерки за подобрување во редовната и дополнителната настава Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби Следење на постигањата на учениципри премин од еден водруг циклусиод едно до друго ниво на образование, следење на хоризонталнои вертикално движење на учениците	Извештаи од: Тим за следење, анализа и поддршка Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар Самоевалуација на училиштето	
Безбедност во училиштето **Грижа за здравјето**	Реализација на превентивни програми и работилници, Хигиена во училиштето и дворот, Ангажирање на лице за обезбедување на просторото во и околу училиштето Систематски прегледи Вакцинирање Едукација за здрава исхрана –оброк во училиштата Училишна клима Дисциплина Естетско и функционално уредување на	Извештаи од: работилници, Увиди во состојбата	

	во училиштето Етички кодекси		
Односи меѓу сите структури во училиштето	Углед/имиџ на училиштето Кодекс на однесување Училишна клима Поведение и дисциплина во училиштето Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки	Еднаков и правичен третман на сите ученици Евиденција за: Соработка на училиштето со родителите, со локалната заедница, со деловната заедница и невладиниот сектор	
Професионален и кариерен развој на вспитно-образовниот кадар	Детектирање на потребите и приоритетите Активности за професионален развој Личен професионален развој Хоризонтално учење Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Анкетите/интервјуатасо наставниците,родителитеисоучениците, Педагошкатаевиденција за изречени педагошки мерки, Правилникотза оценување, напредувањето, полагањетоиспити, видовитепофалби, наградитеи педагошкитемерки за учениците, Статутотна училиштето, Куќниотред на училиштето, пофалбите, наградите,признанијатаи др	
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Соработка на училиштето со родителите, Вклучување на родителите во давањето предлози и донесувањето на одлуки, Учество во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа (наставни, вonнаставни) Индивидуаплни и групни средби Едукација на родителите/старателите	Извештаи од родителски средби, советувања, заеднички активности, анкети од Самоевалуација, прашалници, фотографии и сл.	
Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	Промовирање на личните постигања на учениците Промовирање на постигањата во име на училиштето Информирање и соработка со медиуми, владини и невладини организации и сл.	Годишен извештај за работа на училиштето Изложенитетрудови на учениците Паноатасо пофалби, награди Медиумскотопромовирање на постигањатана учениците Интервјуатасо наставницитеисостручнитесоработници, учениците,родителите	
Следење на на имплементацијата на годишната програма за работа на основното	Редовно евидентирање и увид во реализацијата на сите подрачјаи содржини предвидени со Програмата за работа на училиштето	Извештаи: Полугодишен, Годишен, извештаи за реализирани активности	

училиште			
Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	Извештај за спроведена евалуација на Годишната програма	Евалуација и извештај од Комисија/тим за следење на реализацијата	

* **Забелешка:** Програмата за работа на училиштето за учебната 2024/25 година и нејзините Прилози може да претрпат промени во сите подрачја и програми за работа во зависност од новитетите во наставните програми и планирања, донесени од страна на МОН и БРО, како и насоките кои во месец август-септември ќе ги добиеме од надлежните институции за работењето на училиштето(МОН, БРО, ДПИ, Влада на РСМ, Општина Кавадарци).

25. Заклучок

Годишната програма на ООУ„Тошо Велков- Пепето“, Кавадарци се изготви врз основа на Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште. Комисијата за изработка ги опфати сите подрачја наведени во правилникот. Внесени се табелите за основни податоци за основното училиште, како и органите на управување, стручните органи и ученичкото организирање. Во неа содржи и податоци за условите за работа во училиштето, како и потребата од обновување и адаптација. Внесени се податоците за наставниот кадар и други вработени во училиштето. Наративно е опишано финансиското работење во училиштето. Мисијата и визијата со конкретни стратешки чекори кои ќе донесат развој на училиштето. Внесени се сите програми за организација на работата во училиштето, календар за организација, јазици кои ќе се изучуваат, задолжителна и изборна настава, дополнителна и додатна настава, како и работа со надарени и талентирани деца и деца со посебни потреби. Покрај наставните активности наведени се сите воннаставни и вонучилишни активности кои ќе се реализираат во училиштето. Испланирани се и општинските, регионалните и државните натпревари. Во планот влегува и мултикултурализмот и интеркултуразлизмот, како и сите други проекти кои се планираат во училиштето. На учениците се дава поддршка во учењето и постигнување на резултатите, поддршка во професионалната ориентација, како и следење на оценувањето. Се промовираат програми за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство и превенција од болести на зависност. Во училиштето ќе се води грижа за безбедноста на учениците и вработените, со одржување хигиена, редовни ситематски прегледи, следење на вакцинирањето и едукации за здрава храна. Училиштето има програма за заштита и спасување од елементарни непогоди. Училишната клима и односите помеѓу учениците и вработените е на високо ниво, при што се води грижа за почитување на различностите. Наставниот кадар редовно професионално се усовршува и има план за потребите од професионален развој. Училиштето соработува со сите родители на учениците, преку индивидуални средби, родителски средби и преку советот на родители. Редовно се соработува со јавноста, а промоција се врши преку веб стараната и училишниот facebook. Училиштето има план за следење на имплементацијата на годишната програма, со план за начинот на следење и одговорни лица за следење. Во евалуацијата на годишната програма посебно ќе се обрне внимание на доказите, односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите ќе се собираат преку прашалници, документи, записници, увиди и други инструменти. При изготвувањето на годишната програма комисијата ги зеде предвид планираните, не/реалнизираните активности и содржини од годишната програма за работа од минатата учебна година, ги дополни и доусоврши стратегиите за нивна полесна имплементација во воспитно – образовната работа со што ќе се постигнат идеалите за целисходна работа на училиштето.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Членови на Тимот за изработка на годишната програма за работа на основното училиште се следниве наставници:

1. Диме Мукаетов - директор
2. Л. Шемова – педагог
3. Т. К.Попова - логопед
4. М.Василева – одделенски наставник
5. З. Милкова – одделенски наставник
6. Е.Петрова– одделенски наставник
7. М.Димова – одделенски наставник
8. В.Коцева – предметен наставник
9. Е.Јанева - предметен наставник
10. М.Бачева– предметен наставник
11. М.Николова– предметен наставник

27. Користена литература

- Законот за основното образование („Сл. Весник на РСМ“ бр. бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25).
- Законот за наставници и стручни соработници(„Сл. Весник на РСМ“ бр. 161/19**);**
- Наставните планови и програми за основно образование;
- Концепцијата за основно деветгодишно образование;
- Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште;
- Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
- Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
- Под-законски и интерни акти(Статутот на училиштето, етичкиот кодекс, деловниците заработа на органите итн.),
- Програмата за развој на училиштето 2023-2027 година;
- Програмата за работа на училиштето од претходната година и
- Извештаите (Годишен извештај на училиштето за учебната 2024/25година, Извештајот од интегралната евалвација, Извештајот од самоевалвација, Развојната програма, и Извештаи за финасиското работење на училиштето и записници);
- Упатство за настава во продолжен престој.

Датум:
__.7.2025 год.
Кавадарци

Директор
____
/Диме Мукаетов/

Зам. Претседател на Училишен одбор
____
/ Татјана М.Николов/