

# ООУ „Тошо Велков Пепето“ Кавадарци



## САМОЕВАЛУАЦИЈА

*на училиштето за учебната 2022/2023 година*

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА.....	
ПОДРАЧЈЕ 1 ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	
Индикатор 1.1 Планирања на наставниците.....	
Индикатор 1.2 Наставен процес .....	
Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето .....	
Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата	
Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари	
ПОДРАЧЈЕ 2 ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ .....	
Индикатор 2.1 Постигнувања на учениците .....	
Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата .....	
ПОДРАЧЈЕ 3 УЧИЛНИШНА КЛИМА.....	
Индикатор 3.1 Училишна клима и односи во училиштето.....	
Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност .....	
Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата .....	
Индикатор 3.4 Севкупна грижа за учениците.....	
ПОДРАЧЈЕ 4 УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ	
Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето.....	
Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика .....	
РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА.....	

## Вовед

Извештајот е изготвен врз основа на член 129 од Законот за основно образование (“Службен весник на Република Северна Македонија, бр.161 од 5.8.2019 год.)и новите индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН, ДПИ и МЦМС.

## Лична карта на ООУ “ Тошо Велков Пепето “- Кавадарци

Општинското основно училиште „**Тошо Велков- Пепето**“ е лоцирано од десната страна на реката Луда Мара во непосредна близина на Општинскиот суд - Кавадарци.Училиштето се наоѓа на ул. „Димката Ангелов - Габерот“ бр.27, во месната заедница Страшо Пинџур . Општинското основно училиште „**Тошо Велков- Пепето**“започна со работа во септември 1984 година, а е изградено со местен самопридонес на граѓаните со цел градот да добие едно модерно училиште што ќе одговара на педагошките стандарди и норми. Училиштето е градено наменски од тврда градба, а затоплувањето е со парно греење со тврдо гориво (дрва и пелети).

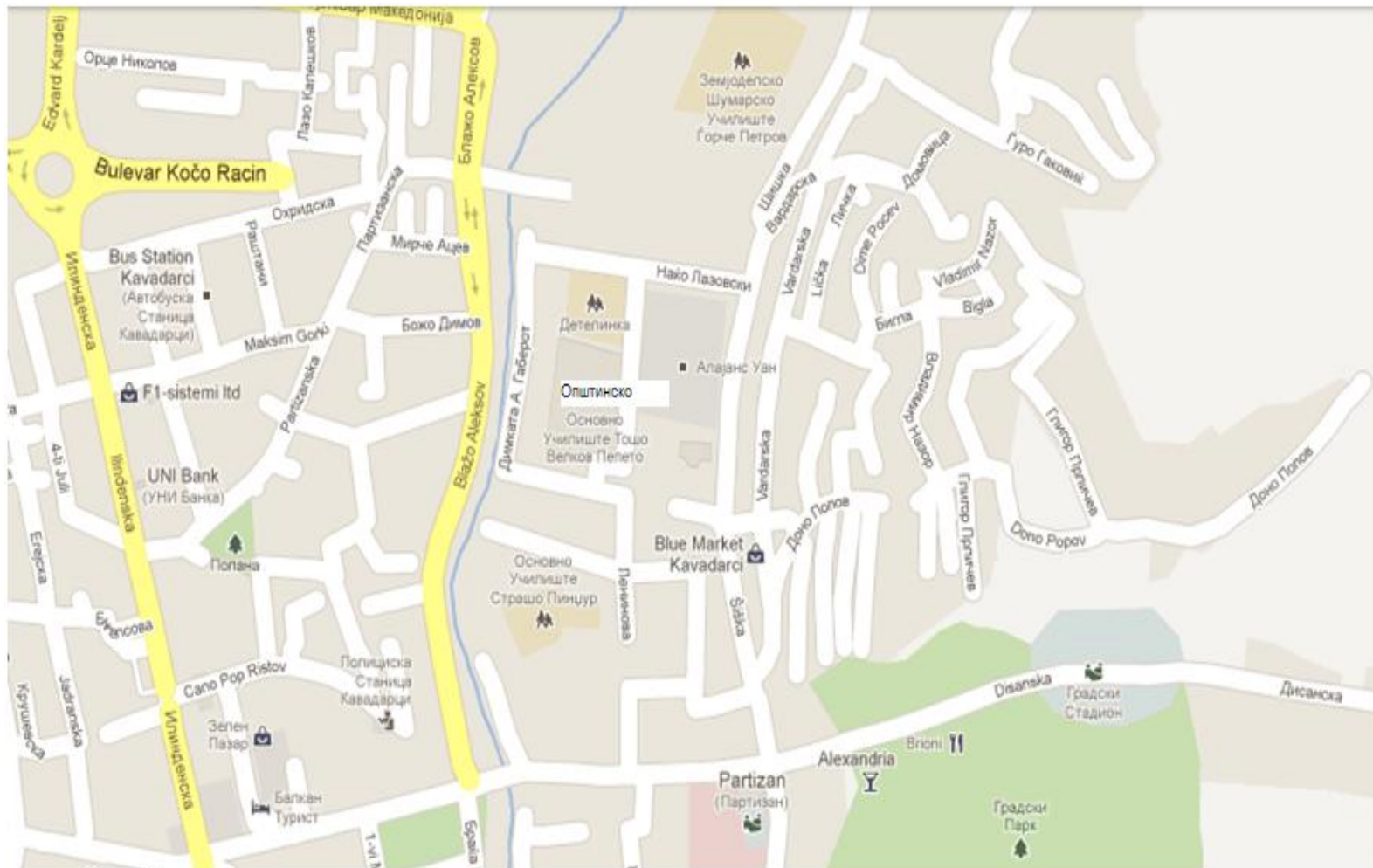
Од матичната документација на училиштето се гледа дека во училиштето до денес основното образование го завршиле повеќе од 3000 ученици.

Работата во училиштето се одвива во еден објект со внатрешна површина од 4000 метри квадратни. Училиштето располага со дворна површина од 6300 метри квадратни од кои 2048 се уредена озеленета површина на која е поставен летниковец соодветен за реализација на настава во природа, а останатиот дел се спортски терени и патеки. Располага и со фискултурна сала со површина од 305 метри квадратни.

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик во две смени и тоа: од прво до петто одделение предпладневна смена и од шесто до деветто одделение во попладневна смена и обратно.

Според Законот за основно образование училиштето организира прифаќање на учениците еден час пред наставата, како и час по завршувањето на наставата во согласност со потребите на родителите. Исто така училиштето организира и продолжен престој за учениците од прво до петто одделение согласно барањата на родителите.

## Мапа на училиштето



### Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Тошо Велков –Пепето“
Адреса, општина, место	Димката Ангелов – Габерот, 27, Кавадарци, Кавадарци
Телефон	043 418 191
Фах	043 418 191
Директор	Сашко Пановски
Е-маил	<a href="mailto:tosovelkovpepeto2020@yahoo.com">tosovelkovpepeto2020@yahoo.com</a>
Основано од	Општина Кавадарци
Верификација- број на актот	10-2745/1
Година на верификација	1992
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1984
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	3995 м2
Површина на училшниот двор	6300 м2
Површина на спортски терени и игралишта	4252 м2
Училиштето работи во смени	Да
Начин на загревање на училиштето	на тврдо гориво (дрва и пелети)
Број на одделенија	9
Број на паралелки	30
Број на смени	Две

### Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училшни згради	Две
Број на подрачни училшта	/
Бруто површина	6300 м2
Нето површина	4000 м2
Број на спортски терени	Два
Број на катови	Приземјеи кат
Број на училници	22

<b>Број на помошни простории</b>	6
<b>Училишна библиотека</b>	1
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	на тврдо гориво (дрва и пелети)

## Ресурси со кои располага училиштето

### Просторни услови

Училишната зграда располага со функционални и други просторни услови за изведување на воспитно-образовната дејност во училиштето.

Димензиите на училниците се во склад со педагошките нормативи.

### Материјално технички ресурси

Училиштето се финансира од општината (државата). Дел од средствата за материјал и опрема ги добива од проекти и од издавање на простории под закуп: фискултурната сала и други училишни простории.

### Човечки ресурси

Од вкупниот број на вработени во училиштето, 48 се наставници. Според стручната подготовка на наставниците станува збор за високо едуциран наставен кадар кој перманентно, индивидуално и организирано работи на личното и организациското усовршување.

	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
<b>Број на вработени</b>	64	8	56	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Број на наставен кадар</b>	48	5	43	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Наставник ментор</b>	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Број на стручни соработници</b>	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Административни работници</b>	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Техничка служба</b>	11	3	8	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Директор</b>	1	1		/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Помошник директор</b>	0	/	0	/	/	/	/	/	/	/	/

### Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	52
Виша стручна спрема	1
Средно образование	8
Основно образование	3

### Структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	30
41-50	26
51 – пензија	8

### Број на ученици:

Бројната состојба на учениците во периодот во кој е извршена самоевалуацијата е следната:

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	3	65	36	26					3			
II	3	72	31	38					1	2		
III	3	65	35	27					2	1		
IV	4	61	33	26					1	1		
V	4	74	30	43					/	1		
<b>I – V</b>	<b>17</b>	<b>337</b>	<b>165</b>	<b>160</b>					<b>7</b>	<b>5</b>		
VI	3	66	33	33								
VII	3	56	28	27					1			
VIII	3	57	22	33								2
IX	4	75	35	40								
<b>VI - IX</b>	<b>13</b>	<b>254</b>	<b>118</b>	<b>133</b>					<b>1</b>			<b>2</b>
<b>I - IX</b>	<b>30</b>	<b>591</b>	<b>283</b>	<b>293</b>					<b>8</b>	<b>5</b>		<b>2</b>

## Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	30	/	/	/
Број на ученици	591	/	/	/
Број на наставници	48	/	/	/

## Извори и средства за користење на податоци потребни за спроведување на Самоевалуацијата

Во процесот на спроведување на самоевалуацијата беше користена целокупната евиденција и документација на училиштето, како и податоци од професионалните досиеја на наставниците, како и резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите во секое од подрачјата.

## Тим за спроведување на самоевалуацијата

Врз основа на чл.129 од Законот за основно образование (Сл.на РСМ161/19)и а во врска со чл.3 од Правилникот за начинот на спроведување на самоевалуацијата во ООУ „Тошо велков-Пепето“ Кавадарци, а на предлог на Директорот на училиштето, УО на седницата одржана на \_\_\_\_\_донесе одлука за формирање училишна комисија за спроведување на самоевалуацијата во ООУ „Тошо Велков-Пепето“, Кавадарци.

### Комисијата е составена од следните членови:

1. Лилјана Шемова – педагог
2. Верџинија Стојкова- психолог
3. Зорица Милкова – наставник ментор/наставник по одделенска настава
4. Орхида Димовска – наставник по биологија
5. Стефан Ацев – претседател на Совет на родители

## Време на спроведување на самоевалуацијата

Самоевалуацијата е спроведена во периодот од две наставни години (2022г.-2023г.) согласно Законот за основно образование



Работните групи ги сочинуваа следните наставници:

<p><u>1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ</u></p> <p><b>С.Колева-кординатор</b> <b>В.Трендафилова-заменик</b> <b>Кординатор</b></p> <p>С.Митрева М.Василева И.Стефанова Е.Јанева М.Камчевски К.Колева Е.Петрова В.Пецов</p>	<p><u>2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</u></p> <p><b>Ф.Пендева- кординатор</b> <b>М.Николова-заменик кординатор</b></p> <p>К.Ангелова И.Коцева М.Кабранова Н.Василева М.Ристовска Л.Петрова Г.Клинчаров В.Богев Б.Баснаркова</p>	<p><u>3. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО</u></p> <p><b>В.Коцева- кординатор</b> <b>А.Ефремов- заменик кординатор</b></p> <p>Р.Матаков З.Колева Н.Тодорова Н.Јосифова Б.Клинчарова Г.Богева Д.Мукаетов С.Петкова Н.Паскова</p>
<p><u>4. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА</u></p> <p><b>М.Гркова- кординатор</b> <b>М.Димова- заменик кординатор</b></p> <p>Т.К.Попова М.Пачаџиева А.Гајиќ В.Темков С.Ристовска Т.Спирова М.Бачева В.Јованова Т.Стојанова П.Мелов</p>		

<b>ПОДРАЧЈЕ 1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>		
<b>бр ој</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Теми</b>
1.1	Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддршка и следење на планирањата на наставниците</li> <li>• Размена на искуства и на информации при планирањето</li> </ul>
1.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација на наставни планови и програми</li> <li>• Избор на наставни предмети</li> <li>• Избор на задачи, активности и на ресурси</li> <li>• Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно</li> <li>• Планирање и реализација на образовна инклузија</li> <li>• Активности за меѓуетничка интеграција во образованието</li> </ul>
1.3	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Средина и атмосфера за учење</li> <li>•Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците</li> </ul>
1.4	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училишна политика за оценување</li> <li>• Методи, форми и инструменти на оценување</li> <li>• Коефициент на континуитет на успехот на учениците</li> <li>• Користење на информациите од оценувањето во наставата</li> </ul>
1.5	Воннаставни активности и натпревари	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</li> <li>• Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности</li> <li>• Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности</li> <li>• Натпревари</li> </ul>

<b>ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</b>		
2.1	Постигнувања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди</li> <li>• Резултати од екстерни тестирања</li> <li>• Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попречености</li> <li>• Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците</li> </ul>
2.2	Мерки за подобрување на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовност во наставата</li> <li>• Советување на родители/старатели и ученици</li> <li>• Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава</li> </ul>
<b>ПОДРАЧЈЕ 3: УЧИЛИШНА КЛИМА</b>		
3.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Углед/имиџ на училиштето</li> <li>• Кодекс на однесување</li> <li>• Училишна клима</li> <li>• Поведение и дисциплина во училиштето</li> <li>• Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми</li> </ul>
3.2	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познавање и почитување на правата на децата</li> <li>• Еднаков и правичен третман на сите ученици</li> </ul>
3.3	Партнерски однос со заедницата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработка на училиштето со родителите/старателите</li> <li>• Соработка со општината и со урбаната заедница</li> </ul>
3.4	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Превенција и заштита од насилство</li> <li>• Заштита од пушење, алкохол и од дрога</li> <li>• Квалитет на достапна храна</li> <li>• Хигиена и заштита од болести</li> <li>• Грижа за безбедноста на учениците и вработените</li> <li>• Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства</li> <li>• Грижа за учениците со здравствени проблеми</li> <li>• Грижа за учениците со емоционални тешкотии</li> <li>• Давање помош при изборот за продолжување на образованието</li> </ul>

<b>ПОДРАЧЈЕ 4: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ</b>		
4.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управување со училиштето</li> <li>• Раководење со училиштето</li> </ul> Управување и раководење со ресурсите Раководење со кадарот <ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење и унапредување на наставниот процес</li> </ul>
4.2	Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процедури за креирање на училишната политика</li> <li>• Резултати од развојно планирање</li> <li>• Планирање и управување со училишниот буџет</li> </ul>

## 1. Подрачје: Планирање, настава и учење

Индикатор	Теми	Дескриптори
Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поддршка и следење на планирањата на наставниците</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Училиштето обезбедува навремена обука за наставници и стручни соработници во соработка со БРО за примена на современи методи и техники на планирањата на наставата. Сите наставници ги имаат проследено обуките и затоа нема извршено дисиминација на истите.</p> <p>Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на психолошко-педагошката служба и се прегледуваат дневниците на паралелките, кои редовно, секојдневно се пополнуваат од страна на наставниците. Процесот на професионален развој на наставниците се одвива во соработка со БРО, а исто така и со приватни провајдери кои што си ги обезбедуваат самите наставници со сопствени средства.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размена на искуства и информации при планирањето</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и сродни предмети. Наставниците во своите годишни програми ги планираат активностите кои ќе ги реализираат во текот на наставната година. Стручната служба ги следи нивните планирања два пати во секое полугодие. Наставниците се следени од директорот, психолошко-педагошката служба најмалку два пати во полугодие, од страна на советници од БРО и од страна на ДПИ. Поддршката од директорот и стручната служба е преку насочување, следење, анализирање, активирање и мотивирање на работата на вработените, поттикнување за професионален развој, поддршка со создавање подобри услови за работа преку снабдување на наставни средства и помагала, стручна литература, интерни и екстерни стручни усовршувања – семинари и обуки и снабдување дополнителни материјали за ефективна и ефикасна настава.</p>
<p><b>Документи</b></p> <p>Наставни планови и програми донесени од МОН</p> <p><a href="#">Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование</a></p>		
<p><b>Извори на податоци</b></p>		

Годишна програма за работа на училиштето; планирања на наставниците; списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; записници и списоци од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од стручни соработници за следени планирања.		
Наставен процес	•Реализација на наставни планови и програми	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Наставата во одделенска настава и по сите наставни предмети се реализира редовно и во пропишаниот обем, согласно распоредот. Наставниците редовно го пополнуваат и е-дневникот и тоа на дневно ниво или на седмично ниво, што е согласно ЗОО. Распоредот на часови го изготвува тим од наставници од училиштето, во консултации со стручната служба и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава. Распоредот на часови за одделенска настава го изработуваат тим од наставници од одделенска настава, во соработка со предметните наставници кои предаваат во паралелките.</p> <p>Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставта се одвива непречено со соодветен наставен кадар.</p> <p>Дневните подготовки/сценарија наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, (групирани според Блумовата таксономија), очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа.</p>
	• Избор на наставни предмети	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Изборните / слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Изборните предмети / активности ги има избрано ученикот согласно своите интереси.</p> <p>Во месец мај на учениците им се поделија прашалници со понудена листа на предмети согласно Водичот за слободни изборни предмети. Врз основа на нивниот интерес се изготвија анкетни прашалници за слободен изборен предмет со листа од понудени 12 изборни предмети од сите 4 категории.</p>
	• Избор на задачи, активности и на ресурси	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Сите наставници, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. При тоа, наставниците користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература.</p>

		<p>Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин користејќи современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби. На наставните часови постои интеракција помеѓу наставникот и учениците со цел постигнување на планираните цели и слободно изразување на учениците. Наставниците често користат современи приоди во наставата и соодветно применуваат методи и техники кои овозможуваат интеракција помеѓу учениците и слободно изразување. Наставниците при реализирањето на наставата користат смарт табла, лап топ, проектор, по потреба и телефони. Секој наставник согласно индивидуалните потреби на ученикот организира додатна и дополнителна настава. Сите ученици имаат еднакви можности за вклучување во наставата преку различни техники и методи. За учениците со ПОП користат Венов дијаграм, т-табела и коцка. Наставниците при реализирањето на наставните часови применуваат методи и техники и ги приспособуваат активностите согласно индивидуалните потреби на учениците. Со изготвување на тестови со диференцијален пристап.</p> <p><b>Добро</b> Делумно се реализират МИО (интеркултурни) активности и тоа исклучиво само со учениците во одделението и ограничена група на ученици со меѓународни проекти.</p>
	<p>• Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно</p>	<p><b>Многу добро</b> Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање. Најголемиот број наставници обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците. Најголем број од учениците сметаат дека можат слободно да се изразат за време на часовите. Учениците работат во групи, парови или други форми кои подразбираат меѓусебна интеракција. На наставните часови постои интеракција помеѓу наставникот и учениците со цел постигнување на планираните цели и слободно изразување на учениците. Сите ученици имаат еднакви можности за вклучување во наставата преку различни техники и методи. За учениците со ПОП користат Венов дијаграм, т-табела и коцка. Наставниците често користат современи приоди во наставата и соодветно применуваат методи и техники кои овозможуваат интеракција помеѓу учениците и слободно изразување.</p>
	<p>• Планирање и реализација на</p>	<p><b>Многу добро</b> Задачите и активностите на часовите секогаш се приспособени на индивидуалните</p>

	образовна инклузија	<p>образовни потреби на учениците и соработката е на високо ниво со образовите асистенти. Во училиштето образовната инклузија е на високо ниво. Учениците кои имаат ПОП, после проценката од МКФ добиваат образовни асистенти и согласно препораките се изработуваат програми за работа кои соодветствуваат со нивните образовни потреби, но и нивната попреченост. Прифатеноста на ваквите ученици од страна на нивните соученици е мошне добра и е во насока на помош и поддршка во секој аспект.</p> <p>Во училиштето има формирано Инклузивен тим на училиште, но и инклузивни тимови за секој поделен ученик за којшто, согласно проценката на МКФ има потреба. Инклузивниот тим на училиштето има сопствена програма по која што работи и преку која допринесува за подобрување на инклузијата, а Инклузивниот тим на ученикот изработува ИОП или др. потребна програма за ученикот со ПОП (пр. прилагодена, модифицирана) и го следи напредокот на ученикот.</p> <p>Најчести предизвици со кои се соочуваат се нередовното присуство на некои од овие ученици, соработката со некои од родителите и сл.</p> <p>ИОП се изработува согласно насоките дадени како мислење од МКФ, во соработка со надлежниот дефектолог на училиштето делегиран од страна на Центарот за поддршка, во случајот ООУ „Страшо Пинџур“ и наставникот и образовниот асистент на ученикот. Ученикот се следи од страна на наставникот и образовниот асистент, а напредокот од страна и на неговиот инклузивен тим.</p> <p>Соработката со надлежниот Ресурсен центар е на одлично ниво, редовно сме во комуникација и добиваме поддршка секогаш кога ни е потребна, а со образовните асистенти во секојдневна комуникација и соработка со стручната служба на училиштето се надминуваат тековните проблеми.</p>
	Активности за меѓуетничка интеграција во образованието	<p><b>Делумно задоволува</b></p> <p>Наставниот кадар секоја година изготвува годишна програма за МИО (интеграција) која делумно се реализира.</p> <p>Има формирано ТУИ во нашето училиште. Планираните активности се делумно реализирани, но во следниот период ќе се работи на подобрување. Има склучено меморандум за соработка со НВО, ЕКО ЖИВОТ Кавадарци и НВО, СППМД Кавадарци а МИО активности се реализираат со ограничени групи на ученици со збратименото училиште „Михаел Еминеску“ од Рошиори Де Веде-Романија и ОШ Мирослав Антиќ –Ниш Србија.</p>
<p><b>Документи</b></p> <p><a href="#">Концепција за основно образование</a> (МОН/БРО, 2020)</p> <p><a href="#">Концепција за инклузивно образование</a> (БРО, 2020)</p>		



[Водич за слободните изборни предмети во основното образование](#) (БРО, 2021)

[Водич за работа на Училишниот инклузивен тим](#) (БРО, 2018)

[Водич за слободни изборни предмети](#) (БРО, 2021)

[Упатството за организирање заеднички наставни часови](#) (МЦГО, 2021)

### Извори на податоци

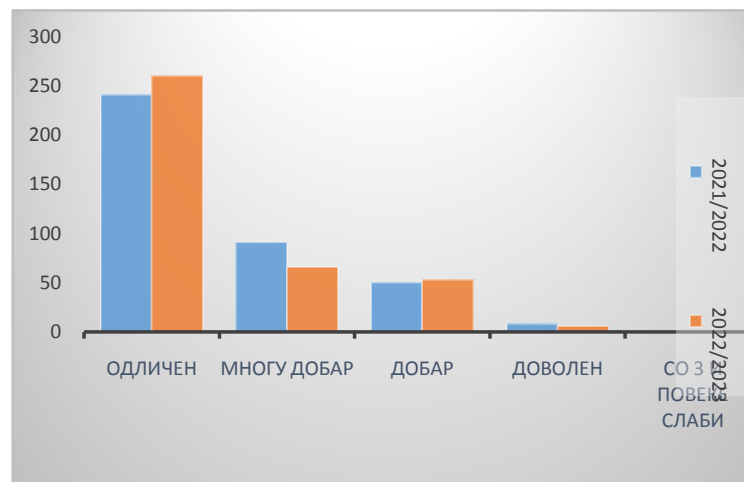
Годишна програма за работа на училиштето; распоред на часови; е-дневник; педагошка евиденција и документација; списоци и извештаи од реализирани обуки; записници од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; ученици, родители; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од посети на наставни часови; решенија за инклузивен тим на училиштето; изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби; записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик; извештаи и записници од од тимови за училишна интеграција (ТУИ), материјали од постапката за определување изборни / слободни изборни предмети и активности; планирања за изборни предмети.

Искуства на учениците од учењето	• Средина и атмосфера за учење	<b>Многу добро</b> Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна, пријатна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење и за правилен социоемоционален развој на учениците. Учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење кои им помагаат за совладување на наставните единици и наставните теми. Начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и наставниците се трудат наставните содржини да им се пренесат на различни начини, презентации, работа во групи, насочена дискусија и на тој начин многу полесно го совладуваат наставниот материјал. На овој начин наставниците ги оспособуваат учениците и за решавање на сите проблеми во реалниот живот, но и ќе ги научи како да бидат дел од групата кои ќе придонесат за давање на предлози за подобрување на состојбата во различни аспекти на општественото живеење преку граѓанско учество. За време на часовите, најголем број од учениците се поттикнуваат самостојно и критички да размислуваат и слободно да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците навремено ги запознаваат учениците за следната наставна тема и активностите кои ќе следат при реализација на наставните единици. Ги запознаваат учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките. Наставниците одговараат на сите поставени прашања од учениците за наставната единица и даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот. Тие редовно го следат напредувањето на учениците во совладувањето на наставните содржини. Учениците се пофалени од наставниците за вложениот труд и за постигнатите резултати. Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и ако не знаат нешто да прашаат слободно. Наставниците користат различни начини на
----------------------------------	--------------------------------	---

		мотивирање на учениците.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Се преземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на пречките, како наставни и воннаставни активности, разговори меѓу учениците и стручната служба, ученици и директорот, индивидуални разговори наставник-ученик, наставник-родител, групни разговори меѓу наставник и ученици, индивидуализирана настава и настава подиференцијални нивоа. Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели. Сите ученици имаат еднакви можности за вклучување во наставата преку различни техники и методи. За учениците со ПОП користат Венов дијаграм, т-табела и коцка. Секој наставник согласно индивидуалните потреби на ученикот организира додатна и дополнителна настава.</p>
<p><b>Извори на податоци</b></p> <p>Анкета со учениците, родителите и наставниците; разговор со стручна служба; увид во ученичките досиеја; увид во евиденцијата на стручните соработници.</p>		
Оценување то како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> <li>Училишна политика на оценување</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците, кое е континуирано, дијагностичко, формативно и сумативно. Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Усогласените критериуми во стручните активи, наставниците ги користат за оценување на учениците и со нив се запознаени учениците и родителите. Најголемиот број наставници применуваат формативно оценување. Учениците и родителите се запознати како со стандардите за оценување така и со критериумите на оценување по секој наставен предмет.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Методи, форми и инструменти на оценување</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Поголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно) и при тоа даваат усна и писмена повратна информација. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро честопати проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат</p>

	<p>своите постигања. Се оценуваат усните и писмените одговори со различни нивоа на барања според способностите на учениците ( тестови, контролни задачи, наставни листови, писмени задачи), како и проектните активности и степенот на ангажираност во наставните и воннаставните активности. Се оценува описно и бројчано, согласно барањата на ЗОО.</p> <p>Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. Родителите и учениците редовно се информирани за постигањата на учениците .Значи училиштето има утврдено систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца кој доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигнувањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката , вклучувајќи и дадена препорака за подобрување на постигнувањата за секој ученик посебно. Родителите добиваат извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете за секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коефициент на континуитет на успехот на учениците</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Во училиштето наставниците и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за постигањата и напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), нивната редовност (евидентирање на присутноста), нивното поведение и евиденција на изречени воспитни мерки. Портфолијата на учениците исто така содржат информации за интелектуалниот, социјалниот и емоционалниот развој, како и потенцијалите на ученикот. Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник.</p> <p>Родителите редовно најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби, а родителите успехот, редовноста и поведението на учениците можат да го следат и преку е-дневникот достапен во секое време.</p> <p>Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тримесечје. На крај на годината учениците добиваат свидетество за постигнатиот успех.</p> <p>Одделенските и класните раководители, како и сите наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целото одделение, успехот на учениците по предмети, бројот на изостаноци поединечно и за цело одделение, изречените педагошки мерки и др. Изготвените извештаи и анализи се доставуваат до стручната служба и раководниот кадар на училиштето за понатамошни анализи и споредби кои служат за подобрување на воспитно – образовниот процес во училиштето.</p>

**Споредбена анализа на податоците за средниот успех на учениците од IV до IX одд. во учебната 2021/2022 и во учебната 2022/2023**



На учениците кои постигнуваат континуиран одличен успех и забележителни резултати преку освојување награди на натпревари согласно Правилникот за пофалби и награди на учениците и првенци на генерација, им се доделуваат дипломи и пригодни награди од училиштето

•Користење на информациите од оценувањето во наставата

**Многу добро**

Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигнувањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.

**Документи**

[Концепција за основно образование](#) (БРО, 2020)

[Стандарди и критериуми за оценување во основното образование](#) (МОН, 2019 и 2020-дополнување)

**Извори на податоци**

Годишна програма за работа на училиштето, Записници на наставниците и стручната служба, Стандарди и критериуми за оценување, Увид во педагошка евиденција и документација, е –дневници, Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек-листи, евидентни листи; контролните тестови и наставни ливчиња), Примери на оценети ученички

<p>трудови, Анкети со ученици, родители и наставници, Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители, Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците, Годишен и полугодишен извештај на училиштето, Записници од состаноците на стручните активи, Записници од наставничките и одделенските совети</p>	
<p>Воннаставни активности и натпревари</p>	<p>• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p> <p><b>Многу добро</b> Училиштето планира и реализира воннаставни активности (СУА, разни манифестации, натпревари, проектни активности, и слично) кои се во согласност со интересите, желбите и потребите на учениците. Училиштето им дава можност на учениците да бидат вклучени во воннаставни активности во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус или од различен етникум. Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.)</p> <p><b>Добро</b> Училиштето треба да понуди поголем избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.) и да се вклучат поголем број на ученици.</p>
	<p>• Опфатеност на учениците со воннаставните активности</p> <p><b>Многу добро</b> Учениците во овие активности се вклучуваат по сопствен избор. Тие се активни субјекти при изборот на активностите и содржините, а наставниците имаат советодавна, координативна улога. Тие преку учество на разни приредби, прослави, манифестации и телевизиски емисии се афирмираат себе и училиштето. Сите ученици се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, со учениците од третиот образовен период, се реализирани општествено-хуманитарни активности, во рамки на воннаставните активности.</p>
	<p>• Вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннаставните активности</p> <p><b>Добро</b> Најголем број од учениците се запознаени со воннаставните активности кои се нудат во училиштето. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, низ транспарентна процедура. Учениците треба да имаат поголем пристап до планирање на воннаставни активности и подготовка на програма за реализација на истите. Наставниците ги планираат воннаставните активности, но исто така и учениците земајќи го нивниот интерес се вклучени во дел од планирањата. Дел од учениците биле вклучени во проектни активности .</p>
	<p>• Натпревари</p> <p><b>Многу добро</b> Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на</p>

		<p>повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер. Училиштето и наставниот кадар се постојана мотивација и поддршка на учествата на учениците на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари со цел постигнување високи резултати од различни области, како и афирмација на личноста на ученикот. Има голем број на ученици кои учествуваат на натпревари од нашето училиште.</p>
--	--	--

### Документи

[Концепција за воннаставни активности во основното образование](#) (БРО, 2020)

[Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование](#) (МОН, 2019 и 2020-дополнување)

### Извори на податоци

Годишна програма за работа; програми за воннаставни активности; извештај од реализирани екскурзии; педагошка евиденција и документација; дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручните соработници за воннаставни активности; записници од стручни активности и ученичка заедница; список на ученици вклучени во воннаставни активности; увид во интернет-страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн.

### Јаки страни:

- Мотивираност на наставниците за меѓусебна соработка и помош за надминување на проблемите во и околу наставата и наставниот процес воопшто;
- Користење на разновидни наставни форми и методи за работа со сите ученици, како и користење на стратегии и техники на учење и поучување на учениците;
- Родителите и учениците го доживуваат училиштето како безбедна, интеркултурна, стимулативна, мотивирачка и пријатна атмосфера во кои учениците учат и правилно се развиваат;
- При реализација на наставата, наставниците користат различни техники со кои часот е интересен а наставната единица полесна за совладување;
- Учениците учат преку истражување на интрнет, работа во групи, презентации и насочена дискусија;
- Учениците кои се со посебни образовни потреби се прифатени од учениците во училиштето и им помагаат да бидат дел од социјалната група во која припаѓаат;
- Учениците со посебни образовни потреби работат со образовни асистенти кои заедно со наставниот кадар, стручната служба со кои ја совладува наставната предвидена содржина;

- Речиси сите ученици се вклучени во воннаставните активности според својот интерес;
- Училиштето и наставниот кадар се постојана мотивација и поддршка на учествата на учениците на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари со цел постигнување високи резултати од различни области , како и афирмација на личноста на ученикот; на учениците да бидат вклучени во воннаставни активности во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус или од различен етникум;
- Учениците преку учество на разни приредби, прослави, манифестации и телевизиски емисии се афирмираат себе и училиштето;

### **СЛАБИ СТРАНИ;**

- Нема спроведено МИО активности со други училишта;
- Училиштето треба да понуди поголем избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.);
- Учениците треба да имаат поголем пристап до планирање на воннаставни активности и подготовка на програма за реализација на истите.

### **Идни активности и сугестии:**

- Во следниот период ќе се работи на планирање и реализирање на МИО активности;
- Реализација на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства и вклучување на учениците во проекти активности;
- Учениците се активно вклучени во воннаставните активности, но при планирањето и подготовката на програмата да се земат во предвид и нивни идеи, размислувања, сугестии и сл.

## 2 Подрачје: Постигнувања на учениците

Индикатори	Теми																																	
Постигнувања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Училиштето користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди. Учеството и постигањата на воннаставните активности континуирано се следи и евидентира. Секој наставник во текот на целата учебна година ги следи постигнувањата на учениците. Води индивидуален дневник во кој губележи сите активности од страна на учениците.</p> <p>-Наставниците планираат и превземаат конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците. Постоенето на процедура за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби.</p> <p>- Во училиштето се следи и анализира редовноста на учениците.</p> <p>Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од својот реон, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби.</p> <p>Во учебната 2021/22г во одделенска настава има 8 ученици повеќе во споредба со 2022/23 година и тоа машки има ист број, женски 8 повеќе во 2022/23г.</p> <p>Во предметна настава има 3 ученика во 2022/23 година во споредба со претходната година. Од кои 8 машки повеќе во 2023 година, а 5 женски повеќе во 2021/22 година</p> <p>Вкупниот број на ученици во предметна и одделенска настава има 5 ученици повеќе во 2021/22г. И тоа 8 машки повеќе во 2022/23г, а женски повеќе за 13 во 2021/22г.</p> <p style="text-align: center;"><b>Број на ученици учебна 2021/2022 година</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Одделенија</th> <th>машки</th> <th>женски</th> <th>вкупно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IV</td> <td>31</td> <td>44</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>35</td> <td>31</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>30</td> <td>27</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>VII</td> <td>22</td> <td>35</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>VIII</td> <td>37</td> <td>41</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>IX</td> <td>24</td> <td>35</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>392</td> </tr> </tbody> </table>	Одделенија	машки	женски	вкупно	IV	31	44	75	V	35	31	66	VI	30	27	57	VII	22	35	57	VIII	37	41	78	IX	24	35	59				392
		Одделенија	машки	женски	вкупно																													
IV	31	44	75																															
V	35	31	66																															
VI	30	27	57																															
VII	22	35	57																															
VIII	37	41	78																															
IX	24	35	59																															
			392																															
		<p style="text-align: center;"><b>Број на ученици учебна 2022/2023 година</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>одделенија</th> <th>машки</th> <th>женски</th> <th>вкупно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	одделенија	машки	женски	вкупно																												
одделенија	машки	женски	вкупно																															



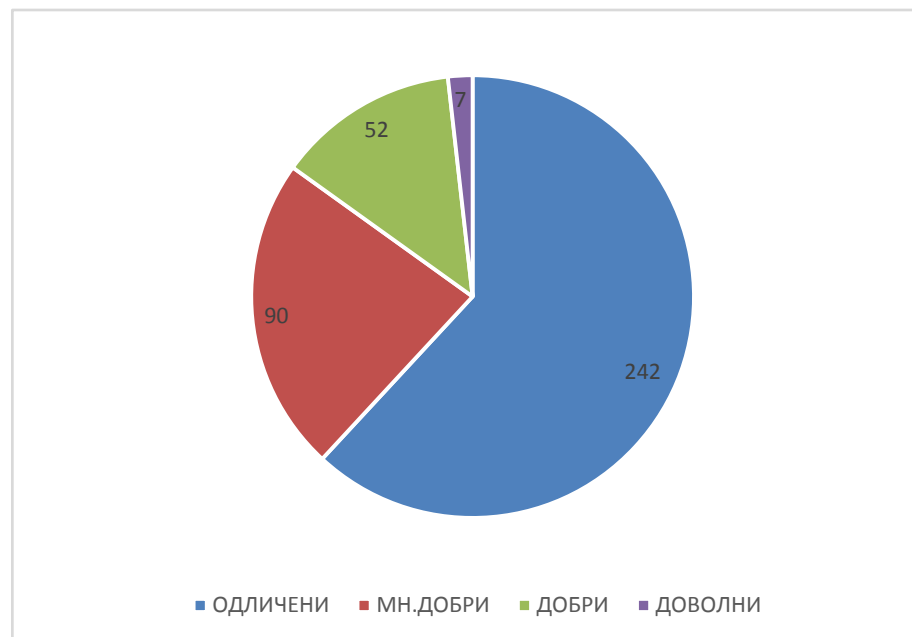
<b>IV</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>60</b>
<b>V</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>74</b>
<b>VI</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>66</b>
<b>VII</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>54</b>
<b>VIII</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>57</b>
<b>IX</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>75</b>
			<b>386</b>

Во однос на постигнатиот успех во одделенска настава има 4 одлични ученици повеќе во 2022/23 и тоа 2 машки и 2 женски. Многу добри ученици се повеќе во 2021/22 година во споредба со 2022/23 г и тоа 2 машки и 4 женски. Добри ученици повеќе во 2021/22 г и тоа 3 машки и 2 женски. Ученици со доволен успех има повеќе во 2022/23 и тоа 1 женски ученик повеќе.

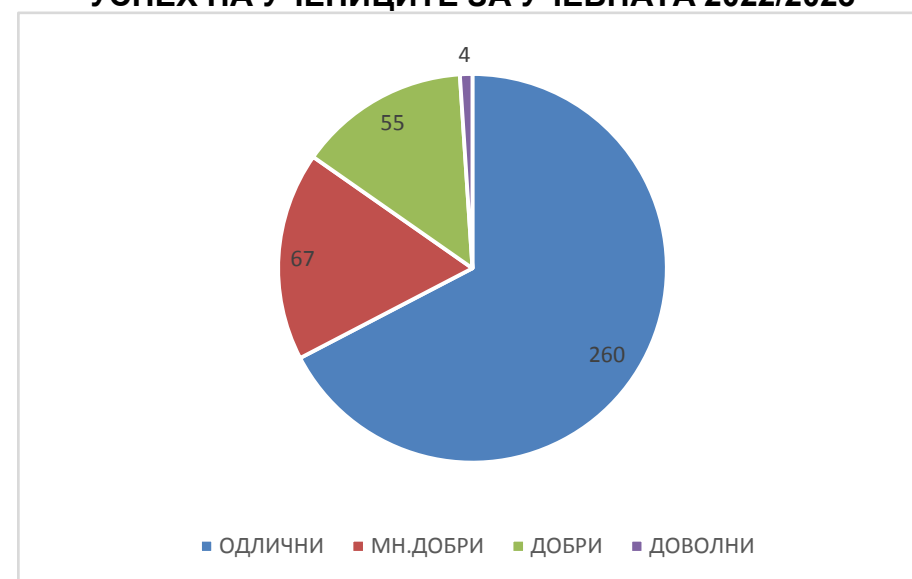
Во предметна настава одлични ученици се повеќе во 2022/23 и тоа 15 ученици од кои 11 машки и 4 женски. Многу добри има во 2021/22 г и тоа 19 ученици од кои 11 машки и 8 женски. Добри се повеќе во 2022/23 и тоа вкупно 8 од кои 7 машки и 1 женско. Доволни се 2 повеќе во 2021/22 г. Во 2022/23 година еден ученик од VII ја повторува годината.

Заедничкиот постигнат успех во одделенска и предметна настава одлични ученици се повеќе во 2022/23 година (19), од кои 13 се машки и 6 женски. Многу добри ученици се повеќе во 2021/22 (25), од кои 13 машки и 12 женски. Постигнат е добар успех повеќе во 2022/23 (3). Доволен успех е постигнат повеќе во 2021/22 година (2). Еден ученик во 2021/22 година е неоценет, додека во 2022/23 ја повтори годината.

### УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022



### УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023



### УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022

Одд .	одлични		вкупно	мн.добри		вкупно	добри		вкупно	доволни		вкупно	среден успех
	машки	женски		машки	женски		машки	женски		машки	женски		
IV	21	35	56	5	5	10	6	1	7	/	1	1	4.53
V	25	26	51	8	4	12	2	1	3	/	/	/	4.68
VI	10	16	26	8	10	18	10	2	12	1	/	1	3.98
VII	9	23	32	6	10	16	7	2	9	/	/	/	4.26
VIII	23	23	46	5	13	18	8	2	10	1	3	4	4.32
IX	11	20	31	7	9	16	6	5	11	/	1	1	4.28
IV-IX	99	143	242	39	51	90	39	13	52	2	5	7	4.34

Одд.	одлични			мн.добри			добри			доволни			среден успех
	машки	женски	вкупно	машки	женски	вкупно	машки	женски	вкупно	машки	женски	вкупно	
IV	27	25	52	5	2	7	1	/	1	/	/	/	4.85
V	20	38	58	8	4	12	2	1	3	/	1	1	4.71
VI	20	25	45	5	5	10	9	2	11	/	/	/	4.56
VII	11	16	27	4	8	12	14	1	15	/	/	/	4.22
VIII	9	23	32	3	7	10	9	5	14	1	/	1	4.28

IX	22	24	46	5	11	16	7	4	11	1	1	2	4.41
IV-IX	109	151	260	30	37	67	42	13	55	2	2	4	4.51

**УСПЕХ  
НА  
УЧЕНИЦ  
ИТЕ ЗА**

**УЧЕБНАТА 2022/2023**

**СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ ПО ОДДЕЛЕНИЈА НА ПОЛУГОДИЕ И КРАЈОТ НА  
УЧЕБНАТЕ 2020/2021 И  
2021/2022ГОДИНА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ДО IX ОДД.**

Одд елен ие	Учебна 2021/2022 година I полугодие	Учебна 2021/2022 година Крај на учебна година	Одделение	Учебна 2022/2023 година I полугодие	Учебна 2022/20 23 година Крај на учебна година
IV	/	4.53	IV	/	4.80
V	/	4.68	V	/	4.67
VI	/	3.98	VI	/	4.36
VII	4.10	4.45	VII	3.86	4.01
VIII	4.22	4.32	VIII	3.92	4.15
IX	3.96	4.28	IX	4.2	4.41
IV-IX	4.09	4.34	IV-IX	3.99	4.4

**СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА ЗА СРЕДЕН УСПЕХ**

УЧЕБНА ГОДИНА	СРЕДЕН УСПЕХ
2021/2022	4.34

2022/2023

4.4

**СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ ПО ОДДЕЛЕНИЈА И ПОЛ НА КРАЈОТ НАУЧЕБНАТА  
2020/2021 И 2021/2022  
ГОДИНА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ДО IX ОДД.**

Одлични женски %				Одлични машки %				Одлични –вкупно (%)			
Одд.	2021 /2022	Одд.	2022/ 2023	Одд.	2021/ 2022	Одд.	2022/ 2023	Одд.	2021/ 2022	Одд.	2022 /2023
	2										3
IV	62.5 %	IV	48.1 %	IV	37.5 %	IV	51.9 %	IV	74.7 %	IV	86.7 %
V	50.9 %	V	65.5 %	V	49.1 %	V	34.5 %	V	77.2 %	V	78.3 %
VI	61.5 %	VI	44.5 %	VI	38.5 %	VI	55.5 %	VI	45.7 %	VI	68.1 %
VII	71.9 %	VII	59.3 %	VII	28.1 %	VII	40.7 %	VII	56.1 %	VII	50 %
VIII	50 %	VIII	71.9 %	VIII	50 %	VIII	28.1 %	VIII	59.0 %	VIII	56.1 %
IX	64.5 %	IX	32 %	IX	35.5 %	IX	29.3 %	IX	52.5 %	IX	61.3 %
Мн. добри женски %				Мн. добри машки %				Мн. добри вкупно %			
Одд.	2021 2022	Одд.	2022/ 2023	Одд.	2021/ 2022	Одд.	2022/ 2023	Одд.	2021/ 2022	Одд.	2022 2023
IV	6.7 %	IV	3.3 %	IV	6.7 %	IV	8.3 %	IV	13.4 %	IV	11.7 %
V	4.54 %	V	5.4 %	V	13.64 %	V	10.8 %	V	18.2 %	V	16.2 %
VI	5.5 %	VI	7.5 %	VI	4.4 %	VI	7.5 %	VI	31.6 %	VI	15.1 %
VII	17.5 %	VII	14.8 %	VII	10.5 %	VII	7.4 %	VII	28.1 %	VII	22.2 %
VIII	16.6 %	VIII	12.3 %	VIII	6.4 %	VIII	5.3 %	VIII	23.1 %	VIII	17.5 %

IX	15.3 %	IX	14.7 %	IX	11.9 %	IX	6.7 %	IX	27.1 %	IX	21.3 %
Добри женски %				Добри машки %				Добри вкупно %			
Одд.	2021/2022	Одд.	2022/2023	Одд.	2021/2022	Одд.	2022/2023	Одд.	2021/2022	Одд.	2022/2023
IV	1.3 %	IV	/	IV	9.4 %	IV	1.7 %	IV	10.7 %	IV	1.7 %
V	1.13 %	V	1.36 %	V	3.41 %	V	2.7 %	V	4.54 %	V	4.05 %
VI	1.6 %	VI	3.0 %	VI	8.4 %	VI	16.6 %	VI	21. %	VI	16.6 %
VII	3.5 %	VII	1.8 %	VII	12.3 %	VII	25.9 %	VII	15.8 %	VII	27.8 %
VIII	2.5 %	VIII	8.8 %	VIII	10.3 %	VIII	15.8 %	VIII	12.8 %	VIII	24.6 %
IX	8.4 %	IX	7.0 %	IX	10.2 %	IX	12.3 %	IX	18.6 %	IX	14.6 %
Доволни женски %				Доволни машки %				Доволни вкупно %			
Одд.	2021/2022	Одд.	2022/2023	Одд.	2021/2022	Одд.	2022/2023	Одд.	2021/2022	Одд.	2022/2023
IV	/	IV	/	IV	1.3 %	IV	/	IV	1.3 %		/
V	/	V	/	V	/	V	1.36 %	V	/		1.36 %
VI	/	VI	/	VI	1.8 %	VI	/	VI	1.8 %		/
VII	/	VII	/	VII	/	VII	/	VII	/		/
VIII	3.8 %	VIII	/	VIII	1.3 %	VIII	1.8 %	VIII	5.1 %		1.8 %
IX	/	IX	1.3 %	IX	1.7 %	IX	1.3 %	IX	1.7 %		2.6 %

**СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ ПО ОДДЕЛЕНИЈА И ПОЛ НА КРАЈОТ НАУЧЕБНАТА  
2020/2021 И 2021/2022  
ГОДИНА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ДО IX ОДД.**

**Опфат на ученици**

Редовност во наставатаучилиштето системски ја следи редовноста научениците, ги анализира причините за отсуствоод наставата и презема конкретни активности.

Во учебната година 2021/2022 година вкупниот број на изостаноци изнесува 6292 изостаноци,. Во учебната година 2022/2023 година вкупниот број на изостаноци изнесува 9496 изостаноци, од кои 9208 се оправдани и 288 неоправдани.

Вкупниот број на направени изостаноци во учебната 2022/23 година е за 3204 оправдани изостаноци повеќе во споредба со претходната година, додека бројот на неоправдани изостаноци е повеќе во 2021/22 година и тоа за 453 повеќе неоправдани изостаноци.

#### Споредбени податоци

Изостаноци	2021/2022	2022/23
Оправдани	5551	9208
Неоправдани	741	288
Вк.изостаноци	6292	9496

Училиштето има политика на бележење и следење на изостанувањата. Од анализите што ги водат стручните соработници за последните две учебни години, може да се констатира дека се зголемува бројот на оправдани.

Училиштето води редовна и уредна евиденција за изостаноците на учениците.

Преминување на учениците од едно училиште во друго училиште ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго и за истото води педагошка евиденција и документација согласно законските прописи.

Ученици кои не ја завршиле годината во последните две учебни години има еден ученик кој ја повторил годината и има незадоволително поведение. Училиштето ги запознава учениците со правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

Училиштето прибира податоци за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди. За таа цел редовно се одржуваат часоците по додатна и дополнителна настава, како и бројни воннаставни активности.

Наставничкиот совет, Училишниот одбор донесува акциски план со активности за подобрување на постигањата и квартално ги разгледува постигањата од Акциски план.

• Идентификување и поддршка на учениците со

#### Многу добро

Учениците кои имаат посебни образовни потреби после проценката од МКФ добиваат образовни асистенти и согласно препораките се изработуваат програми за работа кои

<p>тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попречености</p>		<p>соодветствуваат со нивните образовни потреби, но и нивната попреченост. Прифатеноста на ваквите ученици од страна на нивните соученици е мошне добра и е во насока на помош и поддршка во секој аспект.</p> <p>Исто така во училиштето е формиран и Училишен тим за инклузија, но и инклузивни тимови за секој ученик одделно за којшто, согласно проценката на МКФ има потреба. Инклузивниот тим на училиштето има сопствена програма по која што работи и преку која допринесува за подобрување на инклузијата, а Инклузивниот тим на ученикот изработува ИОП или др.потребна програма за ученикот со попреченост (пр. прилагодена, модифицирана) и го следи напредокот на ученикот.</p> <p>ИОП се изработува согласно насоките дадени како мислење од МКФ, во соработка со надлежниот дефектолог на училиштето делегиран од страна на Центарот за поддршка, во случајот ООУ „Страшо Пинџур“ ,наставникот и образовниот асистент на ученикот.Ученикот се следи од страна на наставникот и образовниот асистент, а напредокот од страна и на неговиот инклузивен тим.</p> <p>Во зависност од афинитетите и интересите на учениците Училиштето има систем на идентификација на ученици со потешкотии во учењето,/евидентни листови, разговори со ученици и родители/со нив се работи со диференциран начин на работа, а за постигнување на подобри резултати се одржува и дополнителна настава и континуирано се следи нивниот развој.</p> <p>Исто така училиштето има и систем за идентификација на надарени ученици (тестови, разговори и следење на постигањата во воспитно образовниот процес)се избираат активности кои посебно се развиваат. Овие ученици се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците и се упатуваат на натпревари и манифестации од различни области што се организираат на локално, државно и меѓународно ниво.</p> <p>Советувањата на родителите и учениците се реализираат согласно ЗОО и Програмата за советување на родители и ученици. Учениците кои имаат три или повеќе слаби оцени, 10 или повеќе неоправдани изостаноци или оние кои покажале несоодветно однесување во училиштето, заедно со родителите се повикуваат на групни или индивидуални средби, при што најпрво се разгледува проблемот , а потоа се договараат мерките кои треба да се преземат за надминување на истиот.</p> <p>Советувањето позитивно влијае врз надминување на причините заради кои се реализира истото, односно кај учениците се подобрува успехот, редовноста и се надминува несаканото однесување.</p> <p>Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби, ја изведуваат главно наставниците, раководителот на</p>
--	--	---



		<p>паралелката и стручната служба. Постои работна атмосфера на часовите. Присутна е активната наставаинтерактивно учење, со цел да се постигнат подобри резултати и напредокво учењето.Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа со што се мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во парови, во групи или со цела паралелка. На овој начин,наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење насекој ученик, како и вештините за соработка и комуникација при тоа користејќигисоодветнитенаставниметоди. При реализирање на наставата се користат и ЛЦД-проектор и smart-табла, но користењето на овие технички помагала за изведување настава по најсовремени методи не е доволно застапена од сите наставниците во текот на наставниот процес.</p>
	<p>• Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците</p>	<p><b>Многу добро</b>  За успехот и постигнатите резултати серасправа на формално и неформалноорганизиранипоединечни или групниотворени родителски средби, се организира,„отворен ден“ и имаат истакнат распоред заприемни денови на сите наставници.  Посебно се обрнува внимание на учениците кои покажуваат послаб успех.Се дискутира за тоа како да им се помогнена истите. Со помош на наставниците,подобрите ученици и родителите се работи наподобрување на успехот кај слабите ученици.  Наставниците дават јасни насоки преку родителските средби за разгледувањена постигањата на целата паралелка.Секојродител индивидуално се информира за успехотна ученикот, дисциплината, редовноста иповедението. Одделенскиот раководител одржуванамалку четири родителскисредби во текот на целата учебна година. Родителите и старателите преку е-дневник добиваат неделни извештаи за активностите на нивните деца на училиште.Наставниците редовно го пополнуваат и е-дневникот и тоа на дневно ниво или на седмично ниво, што е согласно ЗОО.</p>
<p><b>Документи</b>  <a href="#">Концепција за основно образование</a> (МОН/БРО, 2020)  <a href="#">Концепција за инклузивно образование</a> (БРО, 2020)  <a href="#">Водич за слободните изборни предмети во основното образование</a> (БРО, 2021)  <a href="#">Водич за работа на Училишниот инклузивен тим</a> (БРО, 2018)  <a href="#">Водич за слободни изборни предмети</a> (БРО, 2021)  <a href="#">Упатството за организирање заеднички наставни часови</a> (МЦГО, 2021)  <b>Извори на податоци</b>  Извори на податоци</p>		

Извештаи засоработка со различни чинители за подобрување на постигањата; Квартални, полугодишни, годишни извештаи; Записници од наставнички совет; Годишен извештај за работа на училиштето; Годишна програма за работа на училиштето; распоред на часови; е-дневник; педагошка евиденција и документација; списоци и извештаи од реализирани обуки; записници од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; ученици, родители; дискусии во форкус групи со ученици, наставници и родители; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од посети на наставни часови; решенија за инклузивен тим на училиштето; изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби; записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик.

<p><b>Мерки за подобрување на постигањата</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовност во наставата</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Родителите и учениците редовно се информирани за постигањата на учениците. Значи училиштето има утврдено систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца кој доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигнувањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи дадена препорака за подобрување на постигнувањата за секој ученик посебно. Индивидуалните средби наставниците ги запишуваат во дневникот на паралелката, во е-дневник и во посебна тетратка. Информирањето за постигањата на научениците се врши преку родителски средби, евидентни листови и електронски дневник. Родителите добиваат извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете за секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Родителската средба се организира по однапред утврден дневен ред на која јасно се информираат родителите за општиот успех на учениците, нивното однесување и поведение. По барање на родителите се информира поединечно за успехот на научениците. Советувањата на родителите и учениците се реализираат согласно ЗОО и Програмата за советување на родители и ученици. Родителите и учениците кои имаат три или повеќе слаби, 10 или повеќе неоправдани изостаноци или оние кои покажале несоодветно однесување во училиштето, се повикуваат на групни или индивидуални средби, при што најпрво се разгледува проблемот, а потоа се договараат мерките кои треба да се преземат за надминување на истиот. Електронски дневник (Е-Дневник) е проект на Министерството за Образование и Наука (МОН) кој има цел да ја подобри комуникацијата помеѓу наставниците и родителите. Родителите и старателите преку е-дневник добиваат неделни извештаи за активностите на нивните деца на училиште. Наставниците редовно го пополнуваат и е-дневникот и тоа на дневно ниво или на седмично ниво, што е согласно ЗОО. Редовност во наставата училиштето системски ја следи редовноста на научениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Во учебната година 2021/2022 година вкупниот број на изостаноци изнесува 6292 изостаноци. Во учебната година</p>
---	--	--

		<p>2022/2023 година вкупниот број на изостаноци изнесува 9496 изостаноци, од кои 9208 се оправдани и 288 неоправдани. Вкупниот број на направени изостаноци во учебната 2022/23 година е за 3204 оправдани изостаноци повеќе во споредба со претходната година, додека бројот на неоправдани изостаноци е повеќе во 2021/22 година и тоа за 453 повеќе неоправдани изостаноци.</p>
	<p>• Советување на родители/старатели и ученици</p>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Родителските средби се користат за разгледувањена постигањата на целата паралелка. Секој родител индивидуално се информира за успехот на ученикот, дисциплината, редовноста и поведението. Одделенскиот раководител одржува најмалку четири родителски средби во текот на целата учебна година.</p> <p>За успехот и постигнатите резултати се расправа на формално и неформално организирани поединечни или групни творени родителски средби, се организира „отворен ден“ и имаат истакнат распоред за приеми денови на сите наставници.</p> <p>Посебно се обрнува внимание на учениците кои покажуваат послаб успех. Се дискутира за тоа како да им се помогне истите. Со помош на наставниците, подобрите ученици и родителите се работи на подобрување на успехот кај слабите ученици.</p> <p>Советувањата на родителите и учениците се реализираат согласно ЗОО и Програмата за советување на родители и ученици. Родителите и учениците кои имаат три или повеќе слаби, 10 или повеќе неоправдани изостаноци или оние кои покажале несоодветно однесување во училиштето, се повикуваат на групни или индивидуални средби, при што најпрво се разгледува проблемот, а потоа се договараат мерките кои треба да се преземат за надминување на истиот.</p> <p>Советувањето позитивно влијае врз надминувањена причините заради кои се реализира истото, односно кај учениците се подобрува успехот, редовноста и се надминува несаканото однесување.</p> <p>Со надарените ученици се работи на СУА и надодатната настава но најчесто пред одржување на натпревари, а истата се организира по сите наставни предмети по избор на учениците кои го прават на почетокот од учебната година.</p> <p>Во слободните ученички активности учествуваат сите ученици без разлика на пол и индивидуални способности. На тој начин учениците се мотивирани активно да учествуваат. Резултатите што ги постигнуваат се истакнуваат на веб-страницата на училиштето, а учениците соодветно се пофалуваат и наградуваат за истите.</p> <p>Поголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, често се користи групната работа и работата во парови. Исто така се</p>

		<p>користат иразновидни техники на формативно оценувањеи следење (самооценување, меѓусебнооценување, нумерички скали, чек листи, анегдотски белешки, пишана повратнаинформација и сл.)</p> <p>Во изминатата учебна години дел однаставниците поминаа различни обуки за унапредување на образовниот процес и со тоаго продолжија своето стручно усовршување вофункција на подобро исполнување наобразовните потреби на учениците.Учениците се запознати со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење повеќето однаставниците користат различни методи наинтеракција со учениците, а се со цел да сеподобри учењето и да се гради доверба помеѓунаставниците и учениците. Наставниците користатпозитивни приоди да ги поттикнат и мотивираатучениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби,разговори). Во зависност од наставниот материјали типот на час учењето е помалку или повеќеактивно и динамично.Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемнопочитување, помош, соработка и разбирање безоглед на нивниот пол, социјалното потекло иетничката и религиска припадност.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подобрвање на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Училиштето има систем на идентификација на ученици со потешкотии во учењето,/евидентни листови, разговори со ученици и родители/со нив се работи со диференциран начин на работа, а за постигнување на подобри резултати се одржува и дополнителна настава и континуирано се следи нивниот развој.</p> <p>Дополнителна настава се организира по барање на ученикот,родителот или по проценка на наставникот кој го информира родителот за потребата од ваков вид настава со ученикот во рок од 3 дена од констатирањето на потребата, како и за распоредот кога таа ќе се одржува. Родителот дава согласност ученикот да следи дополнителна настава.Дополнителна настава се реализира за учениците од второ до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одреден предмет или тема од предметот,ако ученикот има недоволна оценка,ако ученикот подолго време отсутувал како и кај ученици со потешкотии. Учениците од второ до петто одделение може да посетуваат дополнителна настава по 1 час неделно за најмногу два предмети, додека учениците од шесто до деветто одделение по 1 час неделно за најмногу до 3 предмети.Дополнителната настава трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати.Наставникот ја планира дополнителната настава со 1 час неделно за наставен предмет за цела учебна година согласно потребите на учениците.Групата за дополнителна настава е најмногу до 10 ученика.Работата на дополнителната настава е индивидуална и индивидуализирана.Групна работа е можна доколку сите ученици имаат иста потешкотија од одреден предмет. Училиштето на месечна основа изготвува распоред за одржување на дополнителна настава и тој е истакнат на огласна табла и на веб страната на</p>

		<p>училиштето.</p> <p>Додатана настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одреден предмет и покажуваат особен интерес за проширување на знаењата. Се организира за учениците од второ до деветто одделение и тоа за напредни ученици кои имаат највисока оцена од наставниот предмет, ученици кои пројавуваат интерес и ученици кои се пријавуваат за натпревар.</p> <p>Наставникот ја планира додатната настава по 1 час неделно за предмет цела учебна година. Наставникот му ја нуди додатната настава на ученикот, а ученикот во договор со родителот одлучува дали ќе ја посетува. Групата за додатна настава треба да изнесува најмногу до 10 ученици. Програмата за додатна настава наставникот ја изготвува заедно со ученикот. Таа се изведува индивидуализирано и при тоа се користат методи од повисоко ниво како што се истражувања, учење со откривање, решавање проблеми и др. Наставникот води педагошка евиденција за реализацијата на додатната настава.</p> <p>Доказите за напредокот на ученикот од дополнителната и додатната настава наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Училиштето на месечна основа изготвува распоред за одржување на дополнителна и додатна настава и тој се истакнува на огласна табла и на веб страната на училиштето.</p> <p>Реализацијата на дополнителната настава се евидентира во педагошката евиденција за дополнителна настава.</p>
--	--	--

#### **Документи**

[Концепција за основно образование](#) (МОН/БРО, 2020)

[Концепција за инклузивно образование](#) (БРО, 2020)

[Водич за слободните изборни предмети во основното образование](#) (БРО, 2021)

[Водич за работа на Училишниот инклузивен тим](#) (БРО, 2018)

[Водич за слободни изборни предмети](#) (БРО, 2021)

[Упатството за организирање заеднички наставни часови](#) (МЦГО, 2021)

#### **Извори на податоци**

Годишна програма за работа на училиштето; е-дневник; педагошка евиденција и документација; списоци и извештаи од реализирани обуки; записници од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; ученици, родители; дискусии во фокус групи со ученици,

наставници и родители; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од посети на наставни часови; решенија за инклузивен тим на училиштето; изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби; записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик; извештаи и записници од од тимови за училишна интеграција (ТУИ).

### **Јаки страни**

- Соработка со родители преку индивидуални и спрема ефектот што е предвиден, и групни средби од страна на педагогот и психологот во училиштето што резултира со се помалиот број на неоправдани изостаноци.
- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло) ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста;
- Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика;

### **Слаби страни**

- Недостаток на нагледни средства во наставата.
- Недоволна обученост на наставниците за интерно оценување по тежински нивоа.
- Голем дел од учениците од ромска етничка припадност не оправдано отсуствуваат од редовната настава и го зголемуваат бројот на изостаноци на ниво на училиште.

### **Предлог мерки**

- Примена на оценување по тежинските нивоа во одделенија и предмети каде што може да се реализира;
- Подобрување на постигнувањата на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето или на учениците со посебни потреби;
- Укажување на надлежните органи за набавка на електронски уреди за подобрување на реализација на наставните содржини;
- Зголемување на соработката со родителите на учениците од ромска етничка припадност, за да се подобри нивната редовност во наставата.

### 3 Подрачје: Училишна клима

Индикатори	Теми	Дескриптори
чилишна клима и односи во училиштето	• Углед/имиџ на училиштето	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Училиштето е препознатливо во локалната средина како училиште кое промовира високи постигања, редовност, дисциплина на учениците и соработка со локалната заедница. Училиштето спроведува специфични воннаставни активности по кои е препознатливо, вклученоста на наставниците и учениците во проекти од Еразмус +програмата, проекти во соработка со Локалната средина. Учество во различни хуманитарни акции кои водат кон подигнување на општествената свест за хуманост и поддршка. Реализација на голем број на воннаставни активности со вклученост на ученици од сите возрасни периоди.</p> <p>Училиштето, обезбедува медиумското претставување кое се остварува преку електронски медиуми, социјални мрежи, локални, регионални и национални телевизиски медиуми, како и преку пишани медиуми.</p> <p>Реализацијата на сите проекти, работилници, предавања и презентации и информирањето за планираните активности училиштето го обезбедува преку web страната <a href="http://pereto.org">pereto.org</a>, facebook профилот Тошо Велков Пепето и локалните и национални телевизиски медиуми РТК, КТВ и МТВ.</p> <p>Училиштето учествува во сите акции и манифестации организирани од страна на институциите во локалната заедница.</p> <p>Учениците со особени постигања редовно се наградуваат и пофалуваат со цел промовирање на вистински општествени вредности.</p>
	Кодекс на однесување	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Во училиштето постои усвоен кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители). Во изработката на кодексот учество имаат сите структури и истиот е изложен на видно место заедно со куќниот ред. Училиштето има пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика и има примери од спроведувањето.</p>
	Училишна клима	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Меѓу сите учесници во училишниот живот постои заемно почитување и вклученост во активностите во училиштето. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот, наставниот кадар и останатите вработени придонесуваат за</p>

		<p>одржување позитивна атмосфера во училиштето. Вработените ги упатуваат и учениците да се грижат меѓусебно. Сите ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето нема закани, говор на омраза, провокации. Средината за учење ги мотивира учениците да си поставуваат повисоки цели.</p>
<p>Поведение и дисциплина во училиштето</p>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Во училиштето е изработен Правилник со кој се пропишани пофалбите и педагошките мерки за однесувањето на учениците. Содржините се наменети за помотивиран позитивен однос на учениците во училишната средина. Сите ученици и родители се запознаваат со овие документи и нивната содржина на почетокот на учебната година. Родителите на учениците во нашето училиште се запознати со жалбените постапки (жалба за неправилно оценување, намалено поведение, и сл). Тие се информираат преку заеднички родителски средби, Совет на родители, индивидуални родителски средби. Отсуствувањето на учениците најчесто е од оправдани причини, болест, натпревари и сл. Учениците се безбедни при престој во нашето училиште. Безбедноста на учениците се регулира со дежурства на наставниците пред почетокот на наставата, за време на малите и големиот одмор и по завршување на наставата. Во нашето училиште има организирана настава во продолжен престој за ученици од прво до трето одделение.</p> <p>Училиштето гради политика на здрава училишна клима. Тоа го постигнува преку донесените прописи и правила на однесување на учениците. Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето како и на осмислување на начинот со кои тие потреби ќе се задоволат. Во креирање на политиката вклучени се сите наставници, ученици, родители но постои и отвореност за соработка со други соработници. Дисциплината на вработените и учениците е добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците во текот на целиот престој на учениците во училиштето.</p> <p>Вработените внимателно се справуваат со проблемите во врска со дисциплината и редовноста во наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки</p>	
<p>• Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми</p>	<p><b>Добро</b></p> <p>Училиштето има демократски формиран Ученички парламент, кој учествува во донесување одлуки за одредени прашања што се од интерес на учениците. Учениците се информирани за сите работи што се од нивни интерес и учествуваат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки во врска со тие работи.</p> <p>Тоа се реализира преку активностите на Училишниот парламент преку кои се одржуваат</p>	



		<p>средби и работилници.</p> <p>Учениците членови на ученичкиот парламент се покануваат и присуствуваат на некои состаноци на Училиштен одбор.</p>
Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познавање и почитување на правата на децата</li> </ul>	<p><b>Добро</b></p> <p>Вработените во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги користат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничка припадност, социјално потекло и нивните способности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста кај сите структури (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Учениците и родителите се запознати со правата на децата. Некои наставни предмети третираат проблематика од еднаквост и правичност. Со учениците се организираат работилници на редовните часови. Во училиштето имаме ученици со различни психо-физички способности, како и ученици со пречки во развојот. Истите се прифатени, како од наставниците, така и од соучениците. Во училиштето постои Инклузивен Тим, кој се состои од директор, педагог, психолог и образовни асистенти, кои одржуваат состаноци и го следат развојот и напредокот на учениците со посебни потреби. Кон овие ученици наставниците имаат индивидуален пристап и за нив се изготвуваат индивидуални образовни планови по сите училишни предмети.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Еднаков и правичен третман на сите ученици</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Училиштето постојано се труди да обезбеди здрава клима меѓу учениците и меѓу наставниците без разлика на пол, етничка припадност или различност во способностите низ секојдневната редовна настава. Училиштето води политика за промовирање на културната и верската разновидност во училиштето и пошироко. Учениците учат да ја почитуваат својата култура и традиција како и онаа на другите етнички заедници во Р. Македонија. Во училиштето е прифатен и се промовира мултикултурализмот преку соодветни проекти. Училиштето позитивно ја промовира различната етничка и верска припадност. Со учениците се организираат работилници на редовните часови, како и на одделенските часови.</p>
Партнерски однос со заедницата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработка на училиштето со родителите/старателите</li> </ul>	<p><b>Добро</b></p> <p>Училиштето соработува со родителите на учениците низ разни форми: редовни родителски средби, индивидуални средби со родителите во приемните термини на наставниците како и во отворените денови и сл. На овие средби се разгледуваат прашања кои се врзани со училишниот живот на учениците: наставните програми, начинот на организација на работата</p>

		<p>во училиштето, успехот на учениците, активности и проекти кои ги реализираат учениците и сл. Родителите во животот и работа на училиштето учествуваат и преку посебни тела, како Советот на родители и членување во Училишен одбор, комисији на училиштето и сл. Во програмата за работа на Советот на родители е наведено како да се зајакнат капацитетите на дејствување на родителите во животот и работата на училиштето (дефекти и поправки на инвентарот, подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите). Училиштето секоја учебна година изготвува распоред за индивидуална средба со родителите, на која се разговара за прашања поврзани индивидуалниот напредок на ученикот, неговото однесување и активности</p>
	<p>• Соработка со општината и урбаната заедница</p>	<p>Комуникацијата и односите со јавноста претствауваат значаен сегмент од работата на едно современо ,отворено училиште. Тие не претставуваат цел сама за себе ,туку начин за успешно креирање и спроведување на локалната политика. Воспитно-образовниот процес сам по себе е чин на овладување со културните и цивилизациски текови ,овладување со одреден систем на вредности, морални норми, елементарни научни спознавања, форми на уметничко изразување, научен и уметнички јазик , технологија, како и содржина на користење на слободното време. Затоа нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница во соработка со локалната самоуправа, претставници на бизнис заедниците, воспитно-образовните установи, невладините организации , како и со институциите од областа на културата. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население). Нашето училиште е насочено кон вклучување на органите на локалната самоуправа, семејствата и на претставници од бизнис заедницата во процесот на настава, поттикнувајќи го на тој начин развојот на партнерство со заедницата, играјќи ја улогата на директен посредник во тој процес. Училиштето создава услови, органите на локалната самоуправа, јавните институции и приватниот сектор, поединците и групите од локалната заедница да бидат дел од процесот на образование кое нема да се</p>
<p>Севкупна грижа за учениците</p>		<p><b>Многу добро</b></p> <p>Комуникацијата и односите со јавноста претствауваат значаен сегмент од работата на едно современо ,отворено училиште. Тие не претставуваат цел сама за себе ,туку начин за успешно креирање и спроведување на локалната политика. Воспитно-образовниот процес сам по себе е чин на овладување со културните и цивилизациски текови ,овладување со одреден систем на вредности, морални норми, елементарни научни спознавања, форми на уметничко изразување, научен и уметнички јазик , технологија, како и содржина на користење на слободното време. Затоа нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни</p>

		<p>и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница во соработка со локалната самоуправа, претставници на бизнис заедниците, воспитно-образовните установи, невладините организации, како и со институциите од областа на културата. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население). Нашето училиште е насочено кон вклучување на органите на локалната самоуправа, семејствата и на претставници од бизнис заедницата во процесот на настава, поттикнувајќи го на тој начин развојот на партнерство со заедницата, играјќи ја улогата на директен посредник во тој процес. Училиштето создава услови, органите на локалната самоуправа, јавните институции и приватниот сектор, поединците и групите од локалната заедница да бидат дел од процесот на образование кое нема да се комуникацијата и односите со јавноста претставуваат значаен сегмент од работата на едно современо, отворено училиште. Нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население). Нашето училиште е насочено кон вклучување на органите на локалната самоуправа, семејствата и на претставници од бизнис заедницата во процесот на настава, поттикнувајќи го на тој начин развојот на партнерство со заедницата, играјќи ја улогата на директен посредник во тој процес. Институциите на културата од локалната средина: Дом на култура „Иван Мазов – Климе“, Градска библиотека „Феткин“, Музеј на град Кавадарци, Невладини организации со кои ќе соработува училиштето во текот на годината се: Црвен крст, Младинска асоцијација „Креатив“ СППМД Детски права, Пакомак, Еколошко друштво „Еко живот“. Училиштето предвидува низа активности со спортските друштва од општината: МНА, Баскет“ФК „Тиквеш“, Клуб по спортна гимнастика за деца „Партизан“ Карате клуб, „Урбан Инвест“ и спортските клубови на општинските, регионалните и државните основни училишта, кои активности позитивно ќе влијаат на социјалниот и морален развој на детето и кои се во прилог на развој на физичките вештини и способности.</p> <p>Училиштето има професионално организирано претставување и афирмирање преку медиуми, доближувајќи ја на тој начин својата работа и активностите на учениците до локалната заедница. Соработка со повеќе печатени и електронски медиуми: Регионалните телевизии: КТВ, РТК, Националните телевизии МТВ, Сител ТВ, Канал 5, списанијата за деца и млади:., локалната заедница.</p>
	<p>Превенција и заштита од насилство</p>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Училиштето има протокол во кој се дефинирани сите облици на насилство и начините на постапување. Протоколот е достапен за сите (наставниците, учениците и родителите). Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето.</p>

		<p>Училиштето води евиденција за појавените форми на насилство. Во училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известуваат и се соработува со Центрите за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родители и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно.</p> <p>Училиштето има процедури за конструктивно работење со сите ученици кои се дел од врсничко насилство и со нивните родители.</p> <p>Преземените активности придонесуваат да нема насилство во училиштето. Во училиштето постои Тим за превенција од насилство, контакт лица за пријавување на насилство, Политика за ненасилство, Правилник за однесување на учениците во кои се пропишани и мерки за ваквиот вид на однесување, Советување на ученици кои пријавуваат несоодветно однесување, како и одредени анкети и работилници со учениците. Спроведувањето на активностите придонесуваат за подобрување на состојбата, намалување на надискриминација и стереотипизирање, намалување на поплаките на учениците и родителите, вклучување на учениците од маргинализирани/ранливи категории, намалување на случаите на насилство.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Квалитет на достапна храна</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им е понудена на учениците во училиштето. Во соработка со локалната самоуправа за учениците од одделенска настава е обезбеден оброк за месец мај во учебната 2022/23год. Реализацијата на проектот „Оброк за секое дете“ ќе продолжи и следната учебна година.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хигиена и заштита од болести</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Хигиената во училиштето е на потребното ниво. Училиштето секојдневно воспитно и образовно делува посочувајќи им на учениците и на вработените како да ја одржуваат хигиената во просториите во кои претстојуваат. Учениците и вработените се грижат и ја одржуваат хигиена во просториите. Подот на училниците, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците се чистат секојдневно. Пред почетокот на наставата, по големиот одмор и по заминувањето на учениците. Инвентарот, вратите и прозорците во училишниот простор се чистат според распоред на неделно и месечно ниво. Тоалетите за учениците и наставниците секојдневно се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи. Училиштето еднаш годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Дворот на училиштето е чист и хортикултурно уреден. Со</p>

		реализација на Еко програми се засадуваат дрвца со што се збогатува хортикултурното уредување. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци.
Грижа за безбедноста на учениците и вработените	<b>Многу добро</b>	Во училиштето се вршат редовни систематски прегледи и имунизација на учениците и систематски прегледи на вработените. Училиштето соработува со Општа болница Кавадарци и Завод за здравствена заштита за преземање на епидемиолошки мерки и дополнителна едукација за здравствено воспитување на учениците и родителите по одредени прашања од ова подрачје. Од Технички институт на Македонија извршени се обуки за безбедност при работа со изработени правилници, со извештај за техничко мерење инсталација,лабароториско мерење на штетни честички во воздухот. Обучени се тројца вработени за користење ПП апарати.Постои план за евакуација со шематски приказ кој се наоѓа на видливо место во училиштето. Училиштето има изведена симулација за постапување во случај на елементарна непогода со сите субјекти. Од Дирекција за заштита и спасување,со потврда се потврдува дека има реализирано показна вежба за заштита од пожари, потврда за работилница за заштита при Прва помош.
• Грижа за учениците од социјално загроени семејства	<b>Многу добро</b>	За учениците кои доаѓаат од социјално загроени семејства редовно се организираат хуманитарни акции од различен карактер.Во соработка со Црвен крст во училиштето се реализираат хуманитарни акции, а истотака се реализираат и доброволни активности.Во училиштето се реализира обука за Промоција на Хумани Вредности - Црвен Крст во Акција (ПХВ - ЦКА),во организација на Црвен Крст Кавадарци Со голема мотивација,примена на идеи и креативност, учениците учат како да изработат проект со кој би помогнале на социјално загроени семејства. Постои записник за реализираните активности.
• Грижа за учениците со здравствени проблеми	<b>Многу добро</b>	Училиштето т.е наставникот е во постојана комуникација со ученикот којшто отсуствува од настава, електронски му доставува материјали и по враќањето на училиште му одржува дополнителни часови.Одделенскиот т.е.класниот раководител континуирано соработува со стручната служба и останатите ученици за давање поддршка и соработка со ученикот со здравствени проблеми со цел полесно надминување на истиот и побрзо враќање во тековниот наставен процес.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Грижа за учениците со емоционални тешкотии</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Стручната служба во училиштето има механизми за препознавање на емоционалните тешкотии кај учениците. Стручните соработници се обучени да им помогнат на учениците со емоционални тешкотии и на нивните родители/старатели или да ги упатат до релевантните институции (советувалишта, здравствени установи, центар за социјална работа, граѓански здруженија итн).</p> <p>Во училиштето се спроведуваат активности за социо-емоционално учење и подобрување на менталното здравје на учениците.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Давање помош при изборот за продолжување на образованието</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за продолжување на образованието. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците.</p> <p>Училиштето редовно ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат преку пишани и усни соопштенија.</p> <p>Училиштето дава помош на учениците и нивните родители/старатели во избор на средното училиште.</p>

## РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО УЧИЛИШНА КЛИМА

### Клучни јаки страни

- Меѓусебното почитување и разбирање како меѓу наставниците, така и меѓу наставниците, учениците и останатиот персонал;
- Во училиштето постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна етничка припадност и социјално потекло;
  - Училиштето ги промовира јавно своите постигнувања и активности како преку разни манифестации, така и преку медиумите.
- Училиштето претставува безбедна и стимулативна средина за учење и работа, безбедноста, хигиената и грижата за здравјето на учениците и вработените е на високо ниво;
  - Наставниците во училиштето континуирано ги следат постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди, планираат и преземаат конкретни активности за постојано подобрување на успехот на учениците и обезбедуваат поддршка во редовната настава за талентирани и надарени ученици, но и за учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал.
  - Училиштето системски го следи почитувањето на кодексот на однесување на учениците и вработените, редовноста, дисциплината и поведението во текот на воспитно – образовниот процес.

— Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските / класните раководители и родителите на учениците. Родителите транспарентно се информирани за постигањата на учениците ( на родителски или индивидуални средби или со пристап во е - дневникот)

**Слаби страни:**

-Делумна вклученост на родителите и учениците во севкупниот воспитно - образовен процес на училиштето.

**Препораки**

Вклученост на родителите и учениците во севкупниот воспитно - образовен процес на училиштето.

**Подрачје: Управување, раководење и креирање политики**

Училиштето е основано со акт на Собранието на општина Кавадарци бр. 01-551/1 од 6.2.1984 год.

Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение бр. 10-2745/1 од 1992 издадено од Министерството за образование и наука.

Индикатори	Теми	Дескриптори
------------	------	-------------



Управување и раководење со училиштето

• Управување со училиштето

### Добро

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива -член 106 став 2, 4, 5 и член 107 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 год.).

Сепак, иако Законот за основно образование ги дава генералните рамки за избор на членови на УО, во Статутот на училиштето е предвиден дел за регулирање на начинот и постапката за именување на наставници, стручни соработници, воспитувачи и родители/старатели за членови на УО (Член 107, став 4, Службен весник бр. 161 од 5.8.2019).

Имено, членовите 26 став 2 и 27 став 2 од Статутот на училиштето, кои гласат: „Наставничкиот совет се состанува во текот или на крајот од учебната година кога завршува мандатот на член/членови на училишниот одбор и на наставниците, стручните соработници и воспитувачите им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура за член на училишен одбор, по што се пристапува кон тајно гласање“ и „Советот на родители се состанува во текот или крајот од учебната година во која завршува мандатот на членовите на училишниот одбор и на родителите, односно старателите им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура пред Советот на родители, по што се врши избор по пат на тајно гласање“ не се почитуваат во делот презентирање на кандидатурата, поради тоа што не постои практика на кандидирање пред одржувањето на состаноците за избор на член на УО.

Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со Деловникот за работа. Со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос, а соработката е на солидно ниво. Нема случаи на одложување или неодржување седници поради немање кворум за работа.

Во однос на транспарентноста при работењето, не постои редовна практика на објавување заклучоци од седниците на УО.

Постои парцијална практика на споделување одлуки кои ги носи Училишниот одбор, која не е редовна и конзистентна, а ја дозволува членот 24 од Деловникот, кој на УО му дава дискреционо право да споделува само одлуки за кои цени дека е потребно. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите (член 108 од ЗОО) преку прирачници, законот за Основно образование и други подзаконски акти, но не сите имаат завршено обука преку која би ги развиле и подобриле своите компетенции. Иако членовите на УО се придржуваат кон Деловникот за работа, работењето е формално-правно и недостасува проактивен став со кој УО ќе придонесе во креирањето краткорочни и среднорочни политики за развој и унапредување на училиштето.

Членовите на училишниот одбор ги разгледуваат и/или им се презентираат програмските документи на училиштето пред нивно усвојување.

Трошењето на буџетот Училишниот одбор го следи на годишно ниво, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Статутот на училиштето (дел.бр.01-37/3 од 23.1.2020 год.), во член 32, став 2 предвидува дека седница на УО се свикува по потреба, но најмалку еднаш во месецот, што не е случај и не соодветствува со Деловникот за работа на УО (член 3, став 2), каде стои „Седниците на одборот се одржуваат по потреба.“

- Раководење со училиштето

### **Многу добро**

**Мисија:** Училиште со едуциран кадар, кој има позитивен однос кон работата, во кое преку квалитетна и современа настава се образоваат ученици кои стекнатите знаења можат да ги применат во секојдневниот живот и кои се воспитуваат во духот на соработка, толеранција и почитување на сите етнички заедници.

**Визија:** Модерно и современо училиште со позитивна клима за работа и меѓусебно почитување, кое создава успешни, хумани, чесни и креативни граѓани коишто придонесуваат за развој на општеството, подготвени за соработка и соживот со другите етнички заедници, без стереотипи и предрасуди

Мисијата и визијата на училиштето датираат од 2014/ 2015 год. и се во согласност со МИО.

Во однос на визијата, за да се согледа училиштето во иднина, вработените треба да бидат запознати од страна на раководниот орган како ја замислува иднината на училиштето, односно какво училиште сакаме да станеме во иднина. Визијата, за разлика од мисијата, секогаш се врзува со првиот човек во организацијата во дадениот момент и треба да се сподели т.е. и комуницира со сите стейкхолдери особено вработните со цел да ги инспирираат и мотивираат. Раководниот орган има визија за развојот на училиштето, но не сите чинители вклучени во животот и работата на училиштето се запознати со неа.

Раководниот орган своето работење го заснова врз тимска работа. Раководењето е согласно законските прописи. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште

Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловна средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи, како на пример Еразмус+, партнер училишта за проектот за меѓуетничка интеграција во образованието-ООУ „Крсте Петков Мисирков“-Радовиш и ООУ „Мите Богоевски“-Ресен, збратимување со училишта од регионот, како што е ОУ „Мирослав Антиќ“-Ниш, Р. Србија и сл.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управување и раководење со ресурсите</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Директорот прави напори за максимално искористување на расположливите ресурси и набавка на нови. Како предизвик го наведува оспособувањето на нови простории за изведување на наставата и воннаставните активности за оптимално задоволување на потребите на учениците. Во училиштето се изготвува план и распоред за користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности. Училиштето преку Советот на родители планира, а преку средства од одобриениот буџет и сопствената сметка обезбедува потрошен материјал и наставни средства за реализација на наставните и воннаставните активности.</p> <p>Училишната библиотека/медиатека има читална, која е модерно уредена, располага со компјутер, има пристап до интернет, абиблиотечната евиденција, според библиотекарот, се води во согласност со Законот за библиотеките. Сепак изостанува водење електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи во согласност со распоредот за работното време на библиотекарот. Учениците во секое време можат да земат книга/лектира од училишната библиотека. По голем број од нив сметаат дека е место каде можат да читаат и учат во пријатна атмосфера.</p> <p>Училишната библиотека располага со лектирни изданија кои го задоволуваат капацитетот за работа, секоја паралелка да работи со различна содржина. Постои недостиг од учебници кога има бројна разлика во генерациите и заради оштетеност и дотраеност.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Раководење со кадарот</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p>

		<p>Што се однесува до човечките ресурси, училиштето располага со наставен кадар, кој е соодветен по норматив, квалитетен и компетентен за реализација на сите наставни планови и програми, како и компетентни стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надолжување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство. Во последно време има одредени кадри кои се дефицитарни, но сепак досега училиштето успешно справува.</p> <p>Училиштето е соодветно екипирано и со административен и помошно-технички персонал. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Најголем број од наставниците сметаат дека училиштето ги поттикнува стручно да се усовршуваат. Постои практика за вршење дисеминација на обуки, иако не секогаш конзистентна и по сите правила. Училиштето организира и го вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно потребите, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот.</p> <p>Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот кој внесува ефективни иновации во работата и не постои практика на давање фидбек во насока на мотивација на вработените. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.</p> <p>Училиштето нема интересен документ за организација и реализација на приправничкиот стаж, но се почитува Правилникот за програмата за полагање на стручниот испит на наставник-приправник и стручен соработник-приправник од Министерството за образование и наука. <a href="https://mon.gov.mk/stored/document/pravilnik-programa-za-pripravnicki-ispit.pdf">https://mon.gov.mk/stored/document/pravilnik-programa-za-pripravnicki-ispit.pdf</a></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење и унапредување на наставниот процес</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повратна информација. За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат чек-листи како подготовка за успешно следење на наставниот час.</p> <p>Во поглед на унапредување на наставниот процес постојати иницијативи од долу нагоре. Најчесто се следат и применуваат насоките од БРО и МОН.</p>
<p><b>Извори на податоци</b> Деловник за работа на училишниот одбор; статут на училиштето; записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор ;</p>		

развојна програма на училиштето; програми за професионален развој; докази за учество и дисеминација на обуки (списоци, агенди, евалуациски листи); интервјуа со наставници, родители и ученици и училишниот одбор; распоред и процедури за користење на просторот и материјалите во училиштето; докази за вклученост во регионални и меѓународни образовни мрежи (активности, дописи, апликации), активности и програма за работа на училишната библиотека/медиатека

Цели и креирање на училишната политика

• Процедури за креирање на училишната политика

### Добро

Училиштето нема пропишани процедури за донесување училишни политики т.е. не постои утврдена рамка за донесување конкретни одлуки и креирање политика. Постојат пишани документи, при чие донесување најчесто и во најголема мера се вклучени раководните структури, а иако постои вклученост и на другите чинители, таа не секогаш, но мошне често е од формален карактер. Процесот на креирање политики, односно усвојување документи, прописи и носење одлуки би требало да предвиди претходно спроведени консултации со сите чинители засегнати за конкретните прашања по пат на доставување мислења, како и консултации со сите стеикхолдери.

Вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители се вклучени, но не доволно, во процесот на креирање училишни политики. Сепак, училиштето прави напори за подобрување на политиките со цел унапредување на квалитетот за работење во училиштето.

<p>• Резултати од развојно планирање</p>	<p><b>Добро</b>          Раководниот орган ги следи и/или делегира следење на акциските планови за реализација на развојната програма.          Развојната програма за периодот 2019-2023 година ги предвидвува следниве стратешки и развојни цели:          1. Подобрување на квалитетот на наставата: Користење на современи форми и методи на настава од сите наставници; набавка на аудио-визуелна опрема, нагледни средства и технички помагала за потребите на наставата          2. Професионален развој: Континуирана едукација заподобрување на стручните квалификации на наставниот кадар од училиштето          3. Подобрување на условите за работа (инфраструктурата во училиштето): 1.Реновирање на кровната конструкција на училишната зграда 2.Реконструкција и адаптација на постоечката кујна во современа училишна менза 3.Изградба на дополнителни простории за продолжен престој 4.Реконструкција на спортската сала на училиштето и нејзините дополнителни простории.          Целите во развојната програма се конкретни и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самовалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница.          Поголем број од засегнатите страни, наставници, родители и ученици се информирани за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање.          Поголем број од чинителите се информирани кои активности ги планира училиштето за следниот период.</p>	<p>Развојниот план содржи акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели, но училиштето нема план за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови.е. не постои пишан план за следење и евалуација на развојната програма.          Планираните цели се реализираат, но постојат и предизвици при нивно остварување, особено во делот на подобрување на условите за работа (инфраструктурата), како што е примерот со реновирање на кровната конструкција на училишната зграда, реконструкција и адаптација на постоечката кујна во современа училишна менза и изградба на дополнителни простории за продолжен престој, кои се' уште не се реализирани.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање и управување со училишниот буџет</li> </ul>	<p><b>Многу добро</b></p> <p>Засегнатите страни делумно се информирани за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски за равојот на училиштето во целина, и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето како и за подобрување на постигнувањата на учениците. Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината.</p>
--	--	--

### Документи

[Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште](#)

### Извори на податоци

Развојна програма на училиштето; годишна програма за работа на училиштето; извештај од самоевалуација; анкети/интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, учениците; записници од училишниот одбор, советот на родители, наставничкиот совет; интерни акти; програма за работа и извештаи за работата на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; план за професионален развој;

### Јаки стани

- Училишниот одбор е конституиран во согласност со Законот за основно образование
- Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган
- При процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет вклучени се најголем број чинители
- Училиштето е вклучено во регионални и меѓународни училишни мрежи (преку Еразмус+, партнер училишта за проектот за меѓуетничка интеграција во образованието-ООУ „Крсте Петков Мисирков“-Радовиш и ООУ „Мите Богоевски“-Ресен, збратимување со училишта од регионот, како што е ОУ „Мирослав Антик“-Ниш, Р. Србија и сл.)

- Училиштето обезбедува потрошен материјал и наставни средства за реализација на наставните и воннаставните активности
- Современо уредена училишна библиотека/медиатека со читална, која располага со компјутер и има пристап до интернет
- Училиштето има соодветен, квалитетен и компетентен наставен кадар и стручни соработници
- Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови
- Раководниот орган работи тимски
- Буџетот се користи за равојот на училиштето

### **Слаби страни**

- Членовите на УО немаат завршено обука за подобрување на компетенциите
- Членовите 26 став 2 и 27 став 2 од Статутот („Наставничкиот совет се состанува во текот или на крајот од учебната година кога завршува мандатот на член/членови на училишниот одбор и на наставниците, стручните соработници и воспитувачите им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура за член на училишен одбор, по што се пристапува кон тајно гласање“ и „Советот на родители се состанува во текот или крајот од учебната година во која завршува мандатот на членовите на училишниот одбор и на родителите, односно старателите им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура пред Советот на родители, по што се врши избор по пат на тајно гласање“ на училиштето не се почитуваат во целост
- Не постои конзистентност при објавување на одлуки на УО
- Неусогласен Деловник за работа на УО со Статутот на училиштето
- Буџетот се следи на годишно, а не на квартално ниво
- Не постои практика за оддавање признанија и мотивација на вработените
- Несподелена визија со сите засегнати страни
- Непостоење пишан план за следење и евалуација на развојната програма
- Непостоење практика на редовно информирање за училишниот буџет и трошењето
- Евиденцијата во училишната библиотека не се води електронски
- Непостоење пропишани процедури за донесување училишни политики

### **Предлог мерки**

- Организирање обука за членови на училишни одбори
- Воспоставување практика на кандидирање/поднесување кандидатура пред одржувањето на состаноците за избор на член на УО
- Запознавање на заинтересираните наставници, стручни соработници, родители/старатели со условите и начинот за кандидирање и постапката за именување член на УО, при што ќе им се даде можност да ја презентираат својата кандидатура пред органот кој ги бира



- Конзистентно објавување на одлуките кои ги донесува УО, за кои е потребно да бидат информирани засегнатите страни
- Следење на буџетот на квартално ниво
- Воспоставување практика за оддавање признанија и мотивација на кадарот и еднакви можности за тоа
- Поголема конзистентност во вршењето дисеминација на обуки по сите правила и прописи
- Водење електронска евиденција во училишната библиотека
- Воспоставување практика на редовно информирање за училишниот буџет и трошењето
- Подобрување на информирањето за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање
- Пропишани процедури за донесување училишни политики
- Редовно и навремено давање конструктивна повратна информација секогаш кога има потреба од тоа
- Замена на кровната конструкција, која е речиси 40 години стара и дотраена

## РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Училиштето “ Тошо Велков – Пепето “ ја изврши својата самоевалуација врз основа на Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта, донесен врз основа на член 149 од Законот за основно образование (“Службен весник на Република Македонија“ бр.103/0, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 10/12 и 24/13 ).За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и новите индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ и МЦМС.

Со цел поголема ефикасност во работењето комисијата задолжена за спроведување на самоевалуацијата на училиштето,согласно акциониот план изготвен за реализација на истата, формира работни групи по подрачја со по еден член како одговорно лице, кои имаа средби на ниво на одговорни лица, средби и работни состаноци со комисијата за самоевалуација, а потоа и одделно во групи по подрачја, како и предавања на кои беа запознати со структурата, целта и задачите, но и за процесот на самоевалуацијата на училиштето. Се изврши и проверка на потребната документација која послужи за добивање и користење на повеќе податоци. Се спроведуваа анкети со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и со тимска работа и корелација врз нивна основа се донесе горенаведениот извештај.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и поквалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Квалитетот на анализираниите теми и области се евалуирани на три нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – **многу добар.**

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите четири подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

### **ПРЕДЛОГ МЕРКИ :**

- Во следниот период да се работи на планирање и реализирање на МИО активности;
- Реализација на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства и вклучување на учениците во проекти активности;
- Учениците се активно вклучени во воннаставните активности, но при планирањето и подготовката на програмата да се земат во предвид и нивни идеи, размислувања, сугестии и сл.
- Примена на оценување по тежинските нивоа во одделенија и предмети каде што може да се реализира;
- Подобрување на постигнувањата на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето или на учениците со посебни потреби;
- Укажување на надлежните органи за набавка на електронски уреди за подобрување на реализација на наставните содржини;
- Зголемување на соработката со родителите на учениците од ромска етничка припадност, за да се подобри нивната редовност во наставата.
- Вклученост на родителите и учениците во севкупниот воспитно - образовен процес на училиштето.
- Организирање обука за членови на училишни одбори
- Воспоставување практика на кандидирање/поднесување кандидатура пред одржувањето на состаноците за избор на член на УО
- Запознавање на заинтересираните наставници, стручни соработници, родители/старатели со условите и начинот за кандидирање и постапката за именување член на УО, при што ќе им се даде можност да ја презентираат својата кандидатура пред органот кој ги бира
- Конзистентно објавување на одлуките кои ги донесува УО, за кои е потребно да бидат информирани засегнатите страни
- Следење на буџетот на квартално ниво
- Воспоставување практика за оддавање признанија и мотивација на кадарот и еднакви можности за тоа
- Поголема конзистентност во вршењето дисеминација на обуки по сите правила и прописи
- Водење електронска евиденција во училишната библиотека
- Воспоставување практика на редовно информирање за училишниот буџет и трошењето
- Подобрување на информирањето за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање
- Пропишани процедури за донесување училишни политики
- Редовно и навремено давање конструктивна повратна информација секогаш кога има потреба од тоа
- Замена на кровната конструкција, која е речиси 40 години стара и дотраена